



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

## **PROTOCOLLO DI SICUREZZA per lo svolgimento delle prove scritte suppletive previste nel periodo 14 – 20 maggio 2021 e relative alla procedura straordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno**

Il presente protocollo di sicurezza, parte integrante delle istruzioni operative relative allo svolgimento delle prove scritte suppletive della "procedura straordinaria, per titoli ed esami, per l'immissione in ruolo di personale docente della scuola secondaria di primo e secondo grado su posto comune e di sostegno", previste nel periodo 14 – 20 maggio 2021, ha lo scopo di dettare le linee guida dirette a prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus SARS-CoV-2 in occasione dello svolgimento delle suddette prove scritte, garantendo un adeguato bilanciamento tra la salvaguardia delle esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale docente e la necessità di garantire condizioni di tutela della salute dei candidati, della commissione di valutazione, del comitato di vigilanza, di tutto il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove e, in generale, di tutte le figure presenti nelle aree concorsuali.

### **Requisiti dell'area e delle aule concorsuali**

Lo spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive (area concorsuale), deve disporre dei seguenti requisiti:

- dotazione di accesso riservato ai candidati, laddove possibile diversificati per l'ingresso e l'uscita;
- disponibilità di sufficiente area interna, con adeguata areazione naturale;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, dove poter accogliere e isolare gli eventuali soggetti con sintomi insorti durante la prova (locale d'isolamento).

Gli ambienti adibiti allo svolgimento delle prove concorsuali, aventi dimensioni adeguate e caratteristiche di autonomia funzionale (aule concorsuali), devono essere dotate di postazioni operative costituite da banco e sedia, posizionate, se in numero maggiore di una, a una distanza di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in tutte le direzioni, e la cui posizione fisica va segnalata a pavimento, onde evitare il loro spostamento.

Inoltre:

- nelle aule deve essere garantito un elevato livello di aerazione naturale;
- se le aule sono dotate di un impianto aerulico di riscaldamento o condizionamento, questo deve operare senza ricircolo di aria; se ciò non è possibile, l'impianto non deve essere avviato;
- nelle vicinanze delle aule, devono essere presenti servizi igienici facilmente accessibili, possibilmente riservati, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica.

Nel caso in cui siano previsti più candidati per la medesima prova, i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita segnaletica orizzontale e cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

### **Accesso alla sede concorsuale**

Il personale incaricato deve verificare il rispetto delle misure di sicurezza previste nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura e garantire l'accesso prioritario delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e di quelli che necessitano di tempi aggiuntivi. Inoltre, il personale di assistenza e supporto deve provvedere a mantenere regolato il flusso di accesso all'area concorsuale, assicurando la distanza tra i candidati, quando numerosi, pari ad almeno 2,25 metri ("criterio di distanza droplet").

I candidati devono:

- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più sintomi compatibili con il COVID-19 (temperatura corporea superiore a 37,5 °C, brividi, tosse, difficoltà respiratoria, mal di gola, perdita o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare, nel qual caso il candidato utilizza un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula);
- sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea, prioritariamente mediante termoscanner (qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 °C anche dopo una seconda misurazione, effettuata a



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

distanza di alcuni minuti, eventualmente trascorsi nel locale d'isolamento, deve essere invitato ad allontanarsi dalla sede concorsuale);

- sottoscrive, all'ingresso nella struttura, l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (vedi [allegato 1](#)).

### **Accesso all'area concorsuale**

I candidati possono accedere all'interno dell'area concorsuale solo uno per volta:

- consegnando un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova (la consegna del referto è obbligatoria anche per i candidati che abbiano effettuato una o entrambe le dosi del vaccino per il COVID-19);
- indossando (a copertura di naso e bocca) un facciale filtrante FFP2 senza valvola messo a disposizione dalla sede scolastica ospitante, mantenendolo sempre indossato, fino all'uscita (all'interno dell'area concorsuale, non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti con o senza valvola o mascherine di comunità personali);
- igienizzandosi le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori posti all'ingresso;

### **Condizione delle prove**

Per l'intera durata della prova i candidati e gli addetti al controllo devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 senza valvola messo a disposizione dalla sede scolastica ospitante. E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati si devono munire preventivamente. Gli addetti al controllo devono inoltre evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanza inferiore a 2,25 metri.

La prova può avere una durata massima di 60 minuti. I candidati possono sospenderla temporaneamente solo per recarsi ai servizi igienici.

Qualora, durante la prova, un candidato manifesti o dichiari sintomatologia riconducibile al COVID-19, viene invitato a sospendere la prova e a recarsi nel locale individuato per l'isolamento dei casi sospetti.

### **Obblighi per la commissione e altro personale presente nell'area concorsuale**

Prima di accedere all'area concorsuale, i componenti della commissione, il personale di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati devono igienizzarsi le mani e indossare (a copertura di naso e bocca) un facciale filtrante FFP2 senza valvola messo a disposizione dalla sede scolastica ospitante, mantenendolo sempre indossato, fino all'uscita (all'interno dell'area concorsuale, non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti con o senza valvola o mascherine di comunità personali).

Nel caso in cui l'Ufficio Scolastico Regionale abbia assegnato al candidato l'assistenza di un tutor durante la prova, per quest'ultimo valgono le medesime disposizioni di sicurezza.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro/rino-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

Nel caso in cui siano previsti più candidati per la medesima prova, i componenti della commissione esaminatrice e tutti gli addetti alle varie attività concorsuali devono poter utilizzare vie d'ingresso e d'uscita dall'area concorsuale diverse da quelle dei candidati.

### **Competenze della sede scolastica ospitante**

Le sedi scolastiche che ospitano le prove provvedono:

- a garantire, per la postazione utilizzata dall'operatore addetto all'identificazione dei candidati, una barriera anti-respiro o, in alternativa a predisporre un adeguato divisorio in plexiglass, rendendo disponibile sulla medesima postazione anche un dispenser di gel idroalcolico, per l'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale, nonché penne monouso per i candidati;
- a rendere disponibile un adeguato numero di dispenser di gel idroalcolico in prossimità delle aule concorsuali;
- a predisporre la segnaletica orizzontale e la cartellonistica verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
- alla pulizia e disinfezione quotidiana dell'area concorsuale;
- alla pulizia e disinfezione, al termine della sessione di prove, delle aule concorsuali, delle sedie e banchi dei candidati, delle attrezzature informatiche, degli arredi e delle maniglie di porte e finestre;



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

- alla pulizia e disinfezione dei servizi igienici utilizzati dai candidati e dalla commissione;
- a garantire adeguata aerazione di tutti i locali, aprendo periodicamente gli infissi esterni e, nei servizi igienici, mantenendoli sempre aperti;
- a dotare servizi igienici riservati ai candidati e alla commissione di dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, sapone liquido, salviette e pattumiere con apertura a pedale;
- a rendere disponibili per i candidati, per i componenti della commissione esaminatrice, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti nell'area concorsuale il necessario numero di facciali filtranti FFP2 senza valvola;
- a regolamentare l'accesso ai servizi igienici, quando non riservati ai candidati, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno degli stessi;
- ad individuare e predisporre il locale adibito all'accoglienza ed isolamento degli eventuali soggetti con sintomi insorti da COVID-19;
- a dotarsi di un termoscanner per la misurazione della temperatura corporea, o, in subordine, di un termometro manuale.

Gli adempimenti sopra menzionati sono raccolti in forma di check list (vedi [allegato 2](#)), per consentire alla sede scolastica che ospita le prove una più facile e puntuale individuazione e validazione delle voci di propria competenza.

#### **Piano operativo**

Il presente protocollo di sicurezza deve essere integrato, a cura delle sedi scolastiche ospitanti le prove, con le seguenti ulteriori informazioni:

- procedure di gestione dell'emergenza - piano di primo soccorso e piano d'evacuazione della scuola;
- definizione del numero e delle mansioni del personale addetto, opportunamente individuato;
- individuazione dei percorsi di transito dei candidati, dall'accesso alla sede alle aule concorsuali (planimetria);
- individuazione delle aule concorsuali, dei servizi igienici e del locale d'isolamento (planimetria);
- modalità di informazione dei candidati, del personale impegnato e dei componenti della commissione esaminatrice sulle misure adottate.

Per tutti i compiti connessi all'espletazione delle prove concorsuali (accoglienza, vigilanza, supporto, pulizia, aerazione, logistica, ecc.) il personale coinvolto riceve uno specifico incarico, con decreto del Dirigente Scolastico.

IL DIRETTORE GENERALE

Carmela Palumbo

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**DIREZIONE GENERALE**  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

## Allegato 1

### **AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SCRITTA SUPPLETIVA PREVISTA NEL PERIODO 14 - 20 MAGGIO 2021 E RELATIVA ALLA PROCEDURA STRAORDINARIA, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'IMMISSIONE IN RUOLO DI PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO SU POSTO COMUNE E DI SOSTEGNO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_,

documento di identità n. \_\_\_\_\_,

rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

consapevole delle conseguenze penali previste dalla legge qualora siano rese dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

#### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di non avere una temperatura superiore a 37,5 °C e brividi;
- di non avere tosse di recente comparsa;
- di non avere difficoltà respiratoria;
- di non avere perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- di non avere mal di gola;
- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del COVID-19.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
[luogo e data]

Firma \_\_\_\_\_  
[la firma viene apposta al momento dell'identificazione]



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (*cd.* GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, c.d. Coronavirus, accedono ai locali messi a disposizione dell'USR per il Veneto per lo svolgimento del concorso.

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento dei dati è l'USR per il Veneto, che Lei potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono: centralino 041-2723111, e-mail: [direzione-veneto@istruzione.it](mailto:direzione-veneto@istruzione.it)  
PEC: [drve@postacert.istruzione.it](mailto:drve@postacert.istruzione.it)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell'Istruzione è stato individuato con D.M. 282 del 16 aprile 2018 nella Dott.ssa Antonietta D'Amato - Dirigente presso l'Ufficio III del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. E-mail: [rp@istruzione.it](mailto:rp@istruzione.it).

### **Tipologia di dati personali trattati**

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento i dati personali attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5 °C e i dati attinenti alla non sottoposizione alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

I dati personali saranno oggetto di trattamento solo da parte del personale dell'USR per il Veneto designato, dei membri della commissione di concorso e di ogni altro soggetto terzo individuato dall'USR come responsabile del trattamento per il concorso in oggetto.

### **Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del DFP prot. n. 25239-P del 15/04/2021 e del Piano operativo specifico della procedura concorsuale.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anticontagio (motivi di pubblico interesse).

### **Natura del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali in uso all'USR per il Veneto per lo svolgimento della prova concorsuale. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

### **Modalità, ambito e durata del trattamento**

Il trattamento è effettuato dal personale designato dell'USR per il Veneto che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, l'incaricato **non effettua alcuna registrazione del dato**.

L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative.

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati fino al termine della procedura concorsuale e non oltre il termine dello stato d'emergenza.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Ministero od ai contatti sopra indicati.

Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187- Roma.

## Allegato 2

### Competenze della sede scolastica ospitante – Check list

<b>1</b>	<b>Ingresso e identificazione dei candidati</b>			
1a	Presidio dell'accesso dei candidati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nominativi: _____ _____
1b	Necessità di divisorio in plexiglass nella postazione	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
1c	Dispenser di gel idroalcolico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	N. _____
1d	Penne monouso per i candidati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	N. _____
1e	Facciali filtranti FFP2 senza valvola per i candidati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	N. _____
1f	Termoscanner	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nominativi: _____ _____
1g	Cartellonistica verticale di carattere informativo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Tipologia: _____ _____
1h	Raccolta autodichiarazioni ed esito test di screening	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nominativi: _____ _____
1k	Segnaletica orizzontale direzionale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
<b>2</b>	<b>Aera concorsuale</b>			
2a	Dispenser di gel idroalcolico in prossimità delle aule	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	N. _____
2b	Cartellonistica verticale di carattere informativo	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Tipologia: _____ _____
2c	Dispenser di gel idroalcolico nei servizi igienici	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	N. _____
2d	Sapone liquido nei servizi igienici	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	N. _____
2e	Salviette asciugamano nei servizi igienici	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2f	Pattumiera nei servizi igienici	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	N. _____
2g	Presidio per la regolamentare l'accesso ai servizi igienici, quando non riservati ai candidati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nominativi: _____ _____
2h	Apertura costante delle finestre nei servizi igienici	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	
2k	Locale adibito all'isolamento casi sospetti di COVID-19	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Posizione: _____ _____
<b>3</b>	<b>Pulizia e disinfezione</b>			
3a	Postazione identificazione candidati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nominativi: _____ _____
3b	Area concorsuale	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nominativi: _____ _____
3c	Aule concorsuali e postazioni dei candidati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nominativi: _____ _____
3d	Attrezzature informatiche	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nominativi: _____ _____
3e	Servizi igienici per i candidati	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nominativi: _____ _____
<b>4</b>	<b>Commissione e personale di vigilanza</b>			
4a	Facciali filtranti FFP2 senza valvola	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	N. _____



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

4b	Raccolta esito test di screening	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Nominativi: _____ _____
4c	Dispenser di gel idroalcolico	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	N. _____
4d	Assistenza di un tutor durante la prova	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	