



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai dirigenti scolastici delle scuole statali
di ogni ordine e grado del Veneto

Ai gestori delle scuole paritarie del Veneto

e, p.c. Ai dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale del Veneto

Oggetto: Protocollo scolastico sicurezza COVID.

Ogni istituzione scolastica, con l'approssimarsi dell'inizio delle lezioni, dovrà definire e comunicare al personale scolastico le misure di prevenzione e protezione finalizzate a contrastare la diffusione dell'infezione SARS-CoV-2 in ambito scolastico, con specifico riferimento al proprio contesto.

A tal fine, anche l'Istituto Superiore di Sanità, nel suo Rapporto n. 58/2020 "*Indicazioni operative per la gestione dei casi e dei focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Versione del 19 agosto 2020*", ricorda che "*ogni datore di lavoro del contesto scolastico dovrà comunque integrare il DVR con tutte le misure individuate da attuare per contenere il rischio da SARS-CoV-2.*"

Pertanto, l'Ufficio Scolastico Regionale ritiene utile fornire alle scuole le indicazioni per la redazione del protocollo delle misure operative di sicurezza anticontagio e di contrasto all'epidemia di COVID-19 in ambito scolastico. Ciò al fine di promuovere una maggiore completezza e omogeneità dei documenti che verranno prodotti dalle singole istituzioni scolastiche.

Il protocollo di ciascuna scuola dovrà essere allegato al Documento di Valutazione dei Rischi, costituendone idonea integrazione.

Inoltre, i protocolli scolastici saranno oggetto delle attività di informazione e formazione del personale scolastico. A tal fine, si fa presente che è già stato prodotto dalla rete SiRveSS (Sistema di Riferimento Veneto per la Sicurezza nelle Scuole) idoneo materiale formativo che è reperibile sul proprio sito e sul sito dell'USR.

Infine, si ricorda che i protocolli scolastici potranno rappresentare la base per le dovute attività di informazione alle famiglie e agli studenti.

In particolare, alcune parti del documento potranno essere richiamate nei regolamenti di istituto e nei Patti educativi di corresponsabilità, come pure essere utilizzate per la redazione di *brochure* informative.

IL DIRETTORE GENERALE

Carmela Palumbo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*