



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

INCONTRI INFORMATIVI

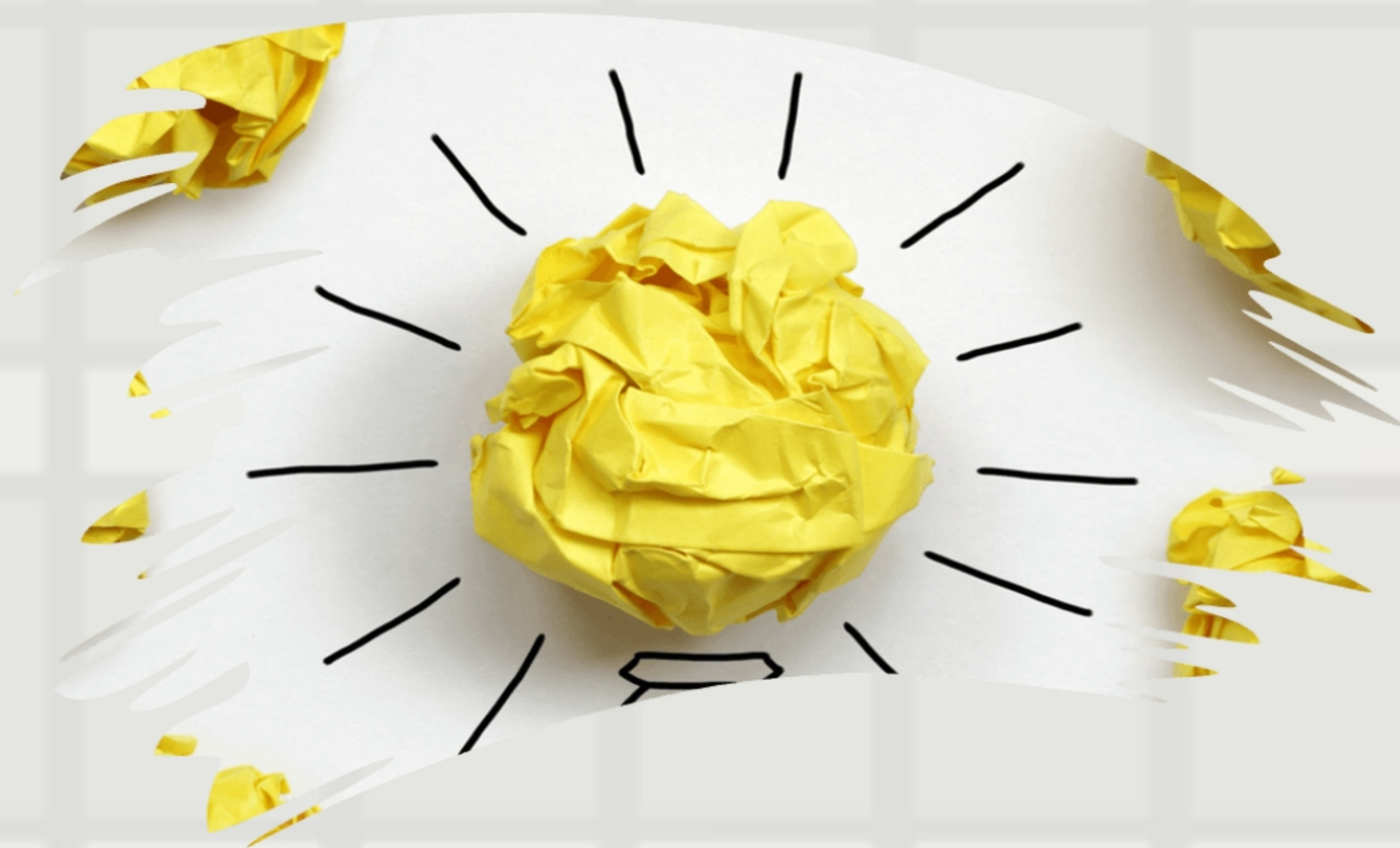
PON 2014-2020

VENETO



PON 2014-2020

Una Scuola Aperta, Inclusiva, Innovativa



pon

2014-2020

FONDI

STRUTTURALI
EUROPEI



VISION *Studenti preparati e competitivi*

IL PON "PER LA SCUOLA" INTENDE POTENZIARE I LIVELLI DI APPRENDIMENTO DEGLI ALLIEVI, CON RIFERIMENTO SIA ALLE AREE DISCIPLINARI DI BASE, CHE ALLE COMPETENZE TRASVERSALI. L'OBIETTIVO È QUELLO DI GARANTIRE A TUTTI GLI STUDENTI LO SVILUPPO DI UNA SOLIDA FORMAZIONE INIZIALE CHE, COMPENSANDO SVANTAGGI CULTURALI, ECONOMICI E SOCIALI DI CONTESTO, FAVORISCA L'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE NECESSARIE ALLA CRESCITA INDIVIDUALE, ALLA PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA VITA SOCIALE E ALL'INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO.



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

OUR DESIGN PROCESS

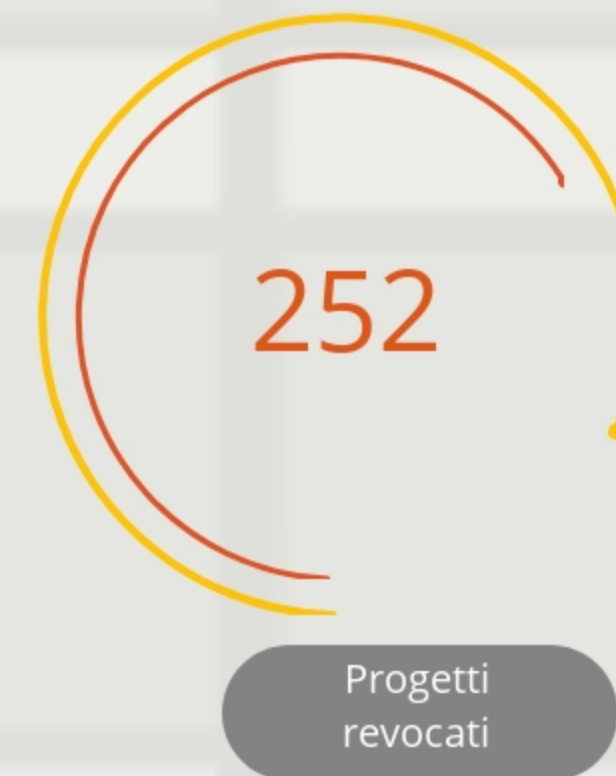
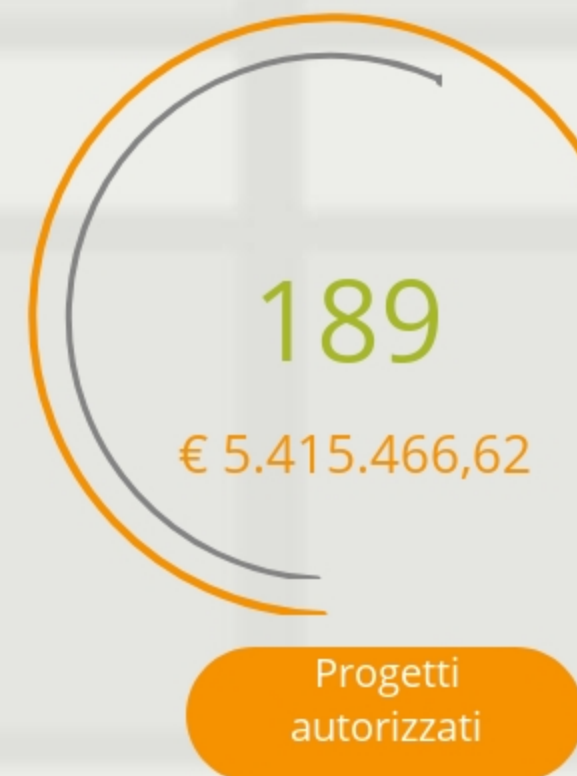
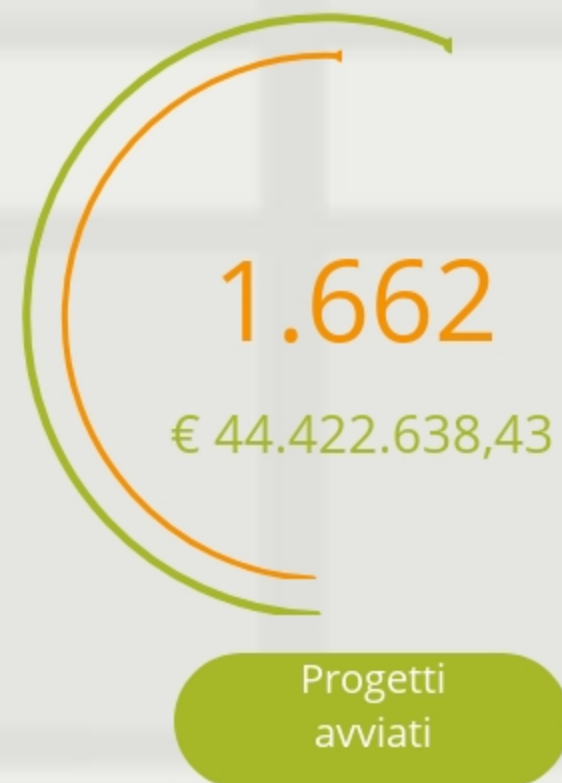
Unione Europea

MIUR

pon 2014-2020

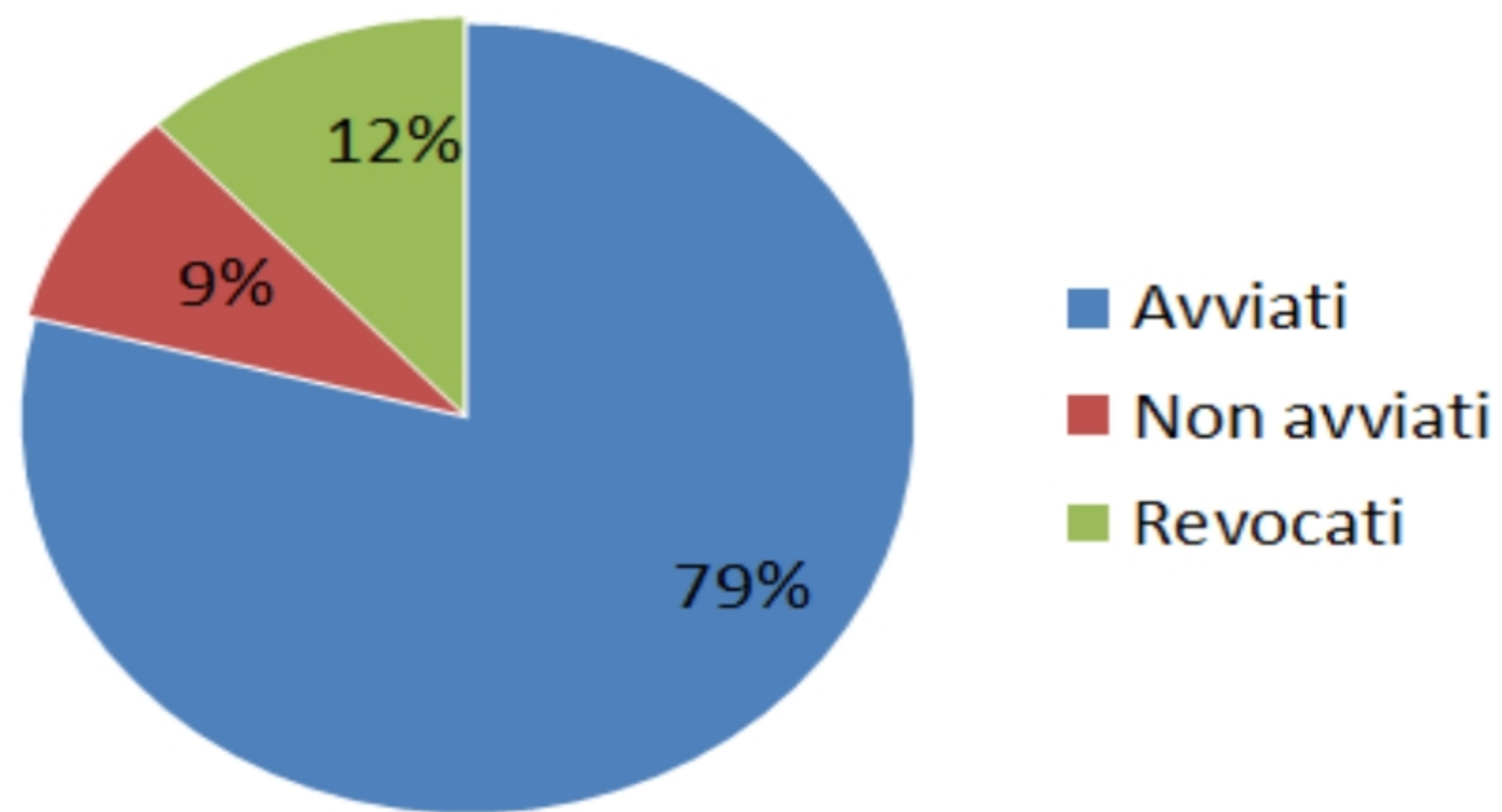
FONDI STRUTTURALI EUROPEI

IL PON in Veneto



NUMERI A CONFRONTO

Totale progetti



Progetti avviati: **1.662**

Progetti NON avviati: 189

Progetti revocati: 252

TOTALE PROGETTI ATTIVI IN VENETO:
1.851

Progetti chiusi (CERT+REND): 1.243 Valore: 29.927.230,66 €

Progetti da chiudere: 189 (Non avviati) + 245 (Progetti con CERT): **434**

dati estratti al 30/09/2019



**COSA HANNO IN
COMUNE I PROGETTI
PON FESR E FSE**



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Il Sistema Informativo



Gestione Interventi



Presentazione Piani
Gestione Moduli

Gestione Finanziaria



Attività Finanziaria
Cert-Rend

ACCESSI

CREDENZIALI SIDI

**DIRIGENTI
DSGA
PERSONALE
AMMINISTRATIVO**

CREDENZIALI INDIRE

**DOCENTI
TUTOR
ESPERTI**



PRIME FASI

01
**LETTERA
AUTORIZZAZIONE**

STAMPARE LA LETTERA DI
AUTORIZZAZIONE ALL'AVVIO
PROGETTO DALLA
PIATTAFORMA SIF 2020

02
CUP

RICHIEDERE IL CODICE CUP
(CODICE UNIVOCO
PROGETTO) DALLA
PIATTAFORMA CUP WEB
TESORO

03
ISCRIZIONE AL BILANCIO

ISCRIVERE AL BILANCIO IL
FINANZIAMENTO RICEVUTO
ED INSERIRE IN GPU LA
DICHIARAZIONE DEL
DIRIGENTE O LA DELIBERA
DEL CDI DELL'AVVENUTA
ISCRIZIONE

04
PUBBLICITA'

LA PUBBLICITA' E' ATTO OBBLIGATORIO VA FATTA AD AVVIO
PROGETTO, DURANTE E ALLA FINE.
PUO' ESSERE FATTA IN VARI MODI:
ACQUISTO TARGA ,
INSERIMENTO SUL SITO DI UNA PAGINA DEDICATA AI PON
(OBBLIGATORIA)
ACQUISTO GADGET
PUBBLICAZIONE ELABORATI FATTI DURANTE IL CORSO

05
AVVIO PROGETTO

COMUNICAZIONE DI AVVIO
PROGETTO

**PRESTARE ATTENZIONE ALLA DATA DI SCADENZA DEI PROGETTI
PRESENTE NELLA SCHEDA INIZIALE NELLA PIATTAFORMA GPU.**



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

TEAM A SUPPORTO DELLE SCUOLE



Autorità di Gestione Roma

- ◆RISPONDE ALLE RICHIESTE ATTRAVERSO APERTURE DI TICKET SU PIATTAFORMA GPU.
- ◆HA INIZIATO UNA FORMAZIONE A DISTANZA



Ufficio Scolastico Regionale

HA MESSO A DISPOSIZIONE DEGLI ISTITUTI PERSONALE REFERENTE REGIONALE IN SUPPORTO PER AVVIARE, SVILUPPARE, CHIUDERE I PROGETTI.



Assistenza Tecnica

SUPPORTA IN BACK OFFICE L' USRV E LE SCUOLE





GESTIONE PROGETTI FSE

Costi standard

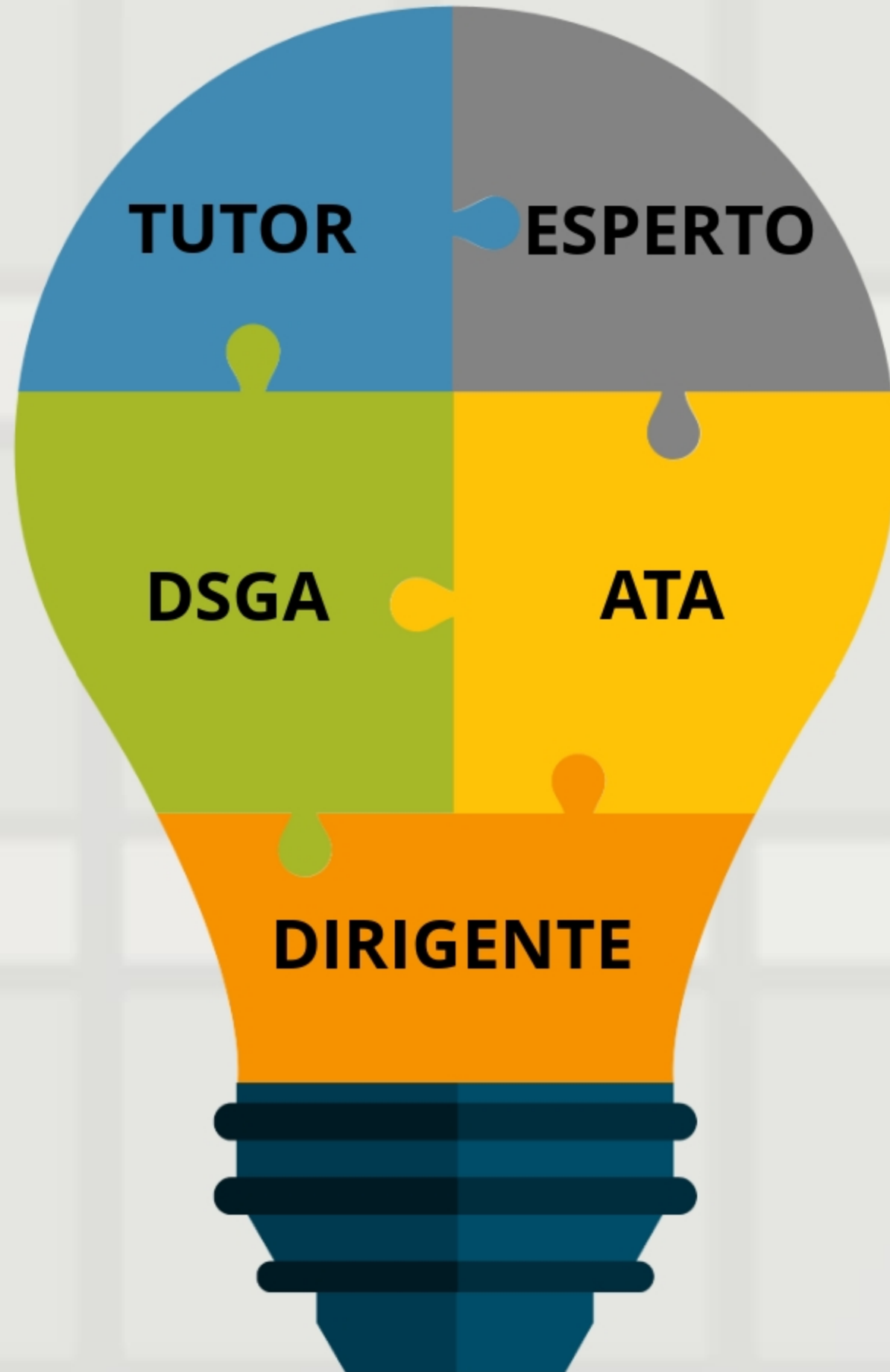


pon

2014-2020

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

FIGURE PROFESSIONALI



DIRIGENTE
FIRMA PROCEDURE
VALIDA PERCORSI
FIRMA MANDATI DI PAGAMENTO

DSGA
SUPPORTA DIRIGENTE
CERTIFICA E RENDICONTA
FIRMA MANDATI DI PAGAMENTO

PERSONALE ATA
ASSISTENTI
PROCEDURE DI SELEZIONE
PROCEDURE DI ACQUISTI
COLLABORATORI
VIGILANZA

**ALTRO PERSONALE
NON OBBLIGATORIO**
DELEGATO DS
REFERENTE VALUTAZIONE
ALTRO PERSONALE DI SUPPORTO.

TUTOR
GESTISCE IL MODULO
INSERIMENTO ANAGRAFICHE
INSERIMENTO CALENDARIO
INSERIMENTO ASSENZE/PRESENZE
VALUTAZIONI ANTE-EX ANTE
COADIUVA L'ESPERTO

ESPERTO
GESTISCE IL MODULO
INSERIMENTO LEZIONI
INSERIMENTO PROGRAMMA
COADIUVA IL TUTOR

FIGURA AGGIUNTIVA
Intesa quale supporto individuale (1 ora per allievo oltre il monte ore del percorso formativo) .Tipologie di figure aggiuntive, chiamate ad intervenire individualmente su ciascun allievo, possono essere il mediatore linguistico, una figura specifica per target group, lo psicologo, il medico, ecc.
SI PUO' CHIEDERE LA RINUNCIA PRIMA DELL'AVVIO DEL PROGETTO



PROCEDURE DI SELEZIONE



DIRIGENTE

CHIEDE AUTORIZZAZIONE ALL'USRV



DSGA

HA L'INCARICO DAL DS



PERSONALE ATA

INCARICO DAL DSGA NEL
MANSIONARIO.
BANDO INTERNO
BANDO EST. COLLABORAZIONE
PLURIMA.



TUTOR

DELIBERA COLLEGIO DOCENTI
BANDO INTERNO
BANDO ESTERNO



ESPERTO

DELIBERA COLLEGIO
BANDO INTERNO
BANDO ESTERNO



ALTRO PERSONALE E FIGURA AGGIUNTIVA

DELIBERA COLLEGIO DOCENTI
BANDO INTERNO
BANDO ESTERNO



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

**NOTA BENE SONO TUTTI INCARICHI
AGGIUNTIVI**

Definizione Madrelingua

Per docenti di “madrelingua” si intendono cittadini italiani o stranieri che siano in possesso dei seguenti requisiti di accesso: **a)** seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo; oppure **b)** seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea, che deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente. In particolare: per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l’esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; - per tutti gli altri livelli l’esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1. La certificazione non è necessaria nel caso di laurea specifica in lingue e letterature straniere.

Selezione

Per i moduli di lingua straniera la selezione degli esperti deve essere rivolta con avvisi separati o a professionisti-persone fisiche o a persone giuridiche (associazioni, università, imprese etc.), tenendo presenti le seguenti specifiche procedure:

a) nel caso di **professionisti-persone fisiche** si procederà all’emanazione di un avviso di selezione ad evidenza pubblica, a cui possono rispondere solo persone fisiche. La valutazione avverrà con comparazione dei CV. L’avviso dovrà contenere l’indicazione delle professionalità e delle competenze richieste, i criteri di ammissibilità e di selezione ed i relativi punteggi. Il contratto di prestazione d’opera verrà stipulato con la persona fisica selezionata.

b) nel caso invece di **persone giuridiche** (es. associazioni, Università, scuole di lingua, istituti linguistici, scuole di teatro, complessi sportivi ecc.), visto che la stazione appaltante intende acquisire un servizio, si procederà secondo le modalità previste dal Codice dei contratti, in materia di procedure semplificate sotto le soglie comunitarie.

Si ricorda che in questi casi si consiglia di utilizzare come criterio per valutare le offerte pervenute quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Inoltre si rammenta che il rapporto giuridico, a prescindere dal fatto che il servizio venga prestato da una persona fisica, deve instaurarsi esclusivamente con la persona giuridica aggiudicataria del servizio, attraverso la sottoscrizione di un contratto secondo le disposizioni dell’articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti, indicando in fattura il nominativo dell’esperto fornito che presta il servizio, le ore di incarico attribuite e il costo orario riconosciuto

Certificazioni

Enti certificatori



Inglese: Cambridge English, Trinity, Pearson Edexcel EDI e LCCC, City&Guilds-Pitman, ESB, ETS (TOEFL), IELTS, LRN, NQAI – ACELS, Univ. Malta, British Institutes, Gatehouse Awards Ltd, LanguageCert; Michigan State University (MSU) Aggiornamento 2019 del Decreto AOODGAI/10899 del 12 luglio 2012;

Francese: Alliance Française (fino 2008) e Centre International d'Etudes Pédagogiques, Camera di Commercio e d'Industria di Parigi;

Tedesco: Goethe-Institut, ÖSD, Telc, KMK;

Spagnolo: Cervantes, Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, FIDESCU, Ministerio de Educación de la Nacion Argentina.

Certificazioni inglesi a confronto

European Framework	Cambridge	Trinity ESOL	Trinity ISE	TOEFL
C2	CPE (Certificate of Proficiency in English)	Grade 11/12	ISE III (Distinction)	670/293
C1	CAE (Certificate in Advanced English)	Grade 10	ISE III	600/250
B2	FCE (First Certificate in English)	Grade 7/8/9	ISE II	460/140
B1	PET (Preliminary English Test)	Grade 5/6	ISE I	400/97
A2	KET (Key English Test)	Grade 3/4		N/A
A1	CYLETS (Young Learners' English Tests) Movers A1, Flyers A2	Grade 1/2		



ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

01

- ◆ *definizione della procedura*
- ◆ *utilizzo delle convenzioni consip*
- ◆ *utilizzo del MEPA*

02

- ◆ *Affidamento diretto*
- ◆ *Procedura negoziata con bando*

03

- ◆ *espletamento della procedura scelta*
- ◆ *affidamento*
- ◆ *collaudo dei beni*





Raccomandazioni

- ◆ **Leggere le Linee Guida**
- ◆ **Pubblicazione in Albo e AT.**
- ◆ **Pubblicazione sulla Pagina PON del sito Istituzionale**
- ◆ **Si consiglia di effettuare gli acquisti in MEPA**



Affidamento diretto

D.I.129/2018

Il Decreto interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contiene il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. E' stato pubblicato nella G.U. n. 267 del 16/11/2018 ed è entrato in vigore il 17/11/2018, semplificando così le procedure di acquisizione di beni e servizi.

Documenti da Prodorre da parte dell'Istituto

- ◆ Avviso Avvio Procedura
- ◆ Manifestazione d'Interesse/Richiesta preventivi
- ◆ Determina a contrarre
- ◆ Aggiudicazione
- ◆ Contratto

Documenti da prodorre da parte dell' Aggiodicatario

- ◆ Dichiarazione operatore Tracciabilità Flussi Finanziari art. 3 l.136/2010
- ◆ Dichiarazione Motivi di esclusione art.80-83 dlgs 50/2016
- ◆ Durc (prestare attenzione alla scadenza)
- ◆ Equitalia (importi superiori a 5000 €)
- ◆ Fattura Elettronica

Procedura Negoziata con Bando

La procedura negoziata è una delle procedure di affidamento, da parte di una stazione appaltante (generalmente un Ente Pubblico) di lavori, servizi e forniture previste dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Il bando deve essere pubblicato se si usa la procedura negoziata a seguito di una procedura aperta o ristretta .

Documenti da Produrre da parte dell'Istituto

- ◆ Avviso di avvio procedura
- ◆ Manifestazione d'interesse (per chiedere disponibilità a partecipare al bando ristretto)
- ◆ Bando aperto o ristretto con invito di almeno 3 operatori leader nel settore
- ◆ Costituzione di una commissione tecnica per la comparazione delle offerte
- ◆ Aggiudicazione Provvisoria e di seguito Aggiudicazione definitiva informando con pec gli esclusi
- ◆ Contratto

Documenti da produrre da parte dell' Aggiodicatario

- ◆ Dichiarazione operatore Tracciabilità Flussi Finanziari art. 3 l.136/2010
- ◆ Dichiarazione Motivi di esclusione art.80-83 dlgs 50/2016
- ◆ Durc (prestare attenzione alla scadenza)
- ◆ Equitalia (importi superiori a 5000 €)
- ◆ Fattura Elettronica



Procedure



Raccomandazioni

- ◆ Leggere le Linee Guida
- ◆ Applicare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
- ◆ Pubblicazione in Albo e AT.
- ◆ Pubblicazione sulla Pagina PON del sito Istituzionale

Chiusura Progetto in Gpu

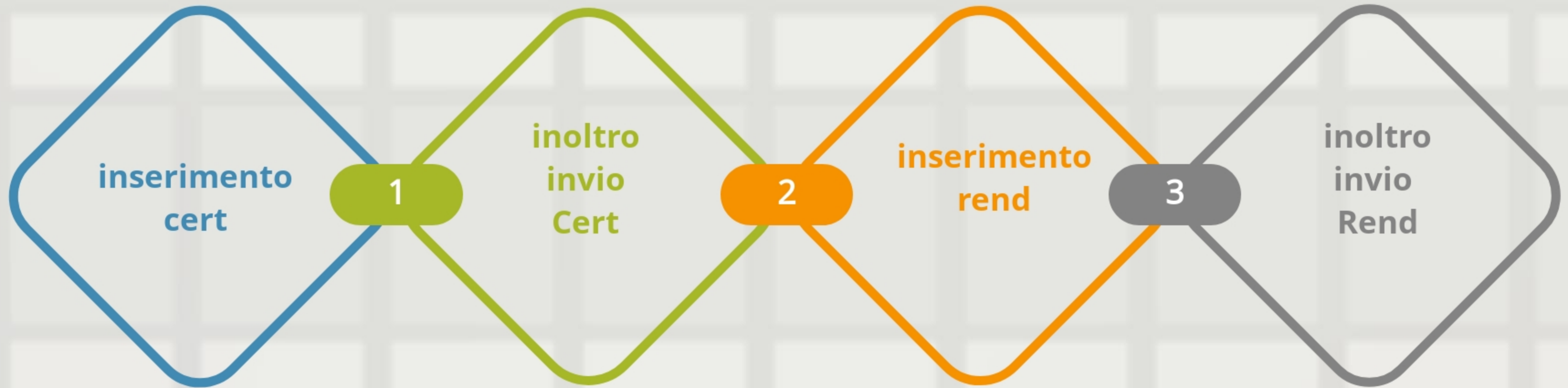
FARE ATTENZIONE A:

- ◆ CHIUSURA DEI MODULI DA PARTE DEI TUTOR E DEGLI ESPERTI CON TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA
- ◆ AVER INSERITO CORRETTAMENTE I FOGLI FIRMA CON TUTTE LE FIRME APPOSTE
- ◆ AVER INSERITO TUTTE LE PROCEDURE DI ACQUISIZIONI DI BENI E EFFETTUATO IL COLLAUDO
- ◆ AVER CLICCATO SUL TASTO CHIUDI PROGETTO

Procedura di Certificazione e Rendicontazione

SIF 2020

dopo aver chiuso il progetto sulla piattaforma GPU, trascorse alcune ore, si passa alla piattaforma SIF 2020 per la certificazione e la rendicontazione.



Passaggio fondamentale per:

- ◆ chiudere il progetto
- ◆ ottenere il saldo
- ◆ permettere i controlli



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

Progetto Chiuso

Passaggi

01
ECONOMIE PROGETTO

02
CHIUSURA CUP

03
MODIFICA BILANCIO

04
CHIUSURA CIG

05
CONTROLLI REVISORI



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



GESTIONE PROGETTI FESR

Costi reali



pon
2014-2020

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

FIGURE PROFESSIONALI



DIRIGENTE
FIRMA PROCEDURE
VALIDA PERCORSI
FIRMA MANDATI DI PAGAMENTO

DSGA
SUPPORTA DIRIGENTE
CERTIFICA E RENDICONTA
FIRMA MANDATI DI PAGAMENTO

PERSONALE ATA
ASSISTENTI
PROCEDURE DI SELEZIONE
PROCEDURE DI ACQUISTI
COLLABORATORI
VIGILANZA

PROGETTISTA
STILA IL PROGETTO E SEGUE I LAVORI.
PROFESSIONISTA DI ALTA ESPERIENZA

COLLAUDATORE
COLLAUDA LE FORNITURE E I LAVORI



ACQUISTI FESR

Le procedure di acquisizione sono quelle indicate per i progetti FSE ma per i FESR sono consentiti esclusivamente acquisti di:

- ◆ *beni relativi a lotti di forniture (ciascuno identificato da un CIG)*
- ◆ *forniture e spese generali (piccoli adattamenti edilizi, addestramento all'uso delle attrezzature)*
- ◆ *pubblicità.*



Chiusura Progetto in Gpu

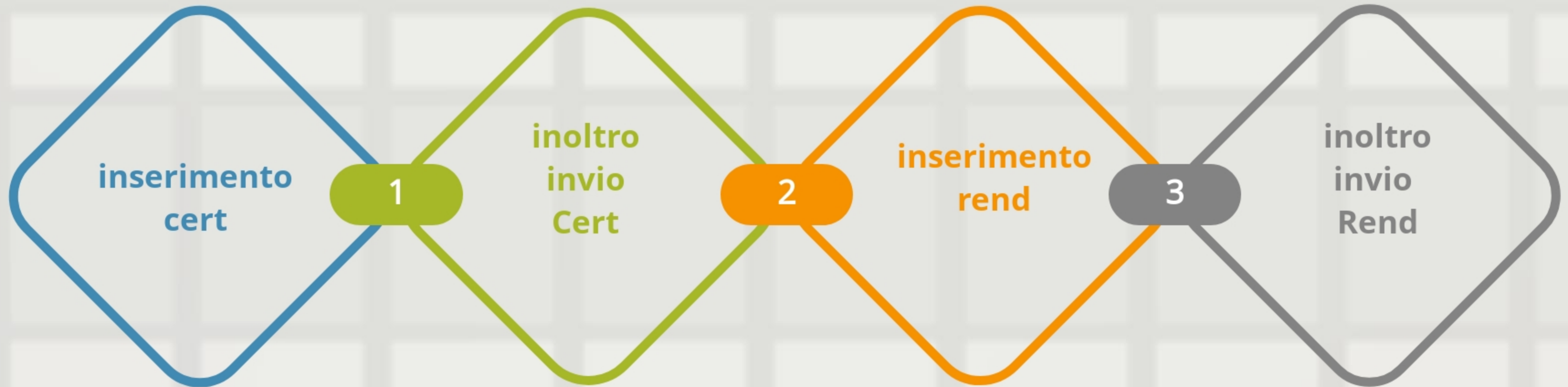
FARE ATTENZIONE A:

- ◆ INSERIMENTO DI TUTTE LE PROCEDURE RELATIVE AGLI ACQUISTI
- ◆ INSERIMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI
- ◆ INSERIMENTO COLLAUDO DELLE FORNITURE (PORRE ATTENZIONE ALLE FIRME)
- ◆ CLICCARE IL TASTO CHIUDI QUANDO TUTTO E' QUADRATO.

Procedura di Certificazione e Rendicontazione

SIF 2020

dopo aver chiuso il progetto sulla piattaforma GPU, trascorse alcune ore, si passa alla piattaforma SIF 2020 per la certificazione e la rendicontazione.



Attenzione:

Le CERT sono per anno solare

Le fatture se sono inserite in GPU vengono agganciate in SIF

BUONE PRATICHE

- ◆ FARE RIFERIMENTO ALLE LINEE GUIDA
- ◆ FARE ATTENZIONE ALLE COMUNICAZIONI DELL' ADG
- ◆ TENERE SEMPRE AGGIORNATE LE PIATTAFORME (I CONTROLLI IN ITINERE POSSONO AIUTARE A SISTEMARE I DOCUMENTI PRIMA DELLA CHIUSURA)
- ◆ ARCHIVIARE IN MODO CORRETTO ED IN ORDINE CRONOLOGICO I DOCUMENTI PRODOTTI



ULTIME NOVITA'

Repository esperienze significative

Dal 18 ottobre 2019 è ATTIVA la nuova funzione della Piattaforma GPU dedicata alla raccolta e alla documentazione delle esperienze significative.

Le scuole potranno candidare ad “esperienze significative” i progetti finanziati dal PON Per la Scuola 2014-2020.

La raccolta sistematica e organica delle esperienze significative realizzate dagli istituti scolastici beneficiari consentirà di valorizzare e dare maggiore visibilità ai risultati raggiunti grazie all’attuazione del Programma Operativo. Inoltre le esperienze particolarmente significative potranno essere utilizzate come benchmark per le iniziative future. Per le istruzioni sulla candidatura del proprio progetto ad “esperienza significativa” si rinvia al Manuale Operativo Gestione “Inserimento Esperienze Significative” pubblicato sul sito web dei Fondi Strutturali al seguente link:

https://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html#sec_gpu

Buon lavoro a tutti!





Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

GRAZIE