



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.
Via Forte Marghera 191- 30173 VENEZIA - MESTRE

CONTRATTO INTEGRATIVO IN MATERIA DI CRITERI E MODALITÀ DI GESTIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE (EX FUA) ANNO 2018

Il giorno 30 del mese di novembre dell'anno 2020, la delegazione di parte pubblica rappresentata da:

- PALUMBO Carmela, Direttore Generale dell'USR Veneto
- NAPPA Mirella, Dirigente dell'Ufficio I
- RONZANI Fabia, Funzionario Area III/F5 - Ufficio I

e la Rappresentanza Sindacale Unitaria dell'Ufficio costituita da:

- Antonio DI LEVA
- Marika di MAURO
- Domenico LIGUORI
- Lidia SCARPA

e la Rappresentanza delle Organizzazioni Sindacali di categoria:

- F.P. C.G.I.L.
- C.I.S.L. FP
- U.I.L. PA
- CONFSAL-UNSA
- FED. NAZIONALE INTESA F.P
- FLP
- USB

VISTO l'art. 40, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Nota ucb.UCB_MIUR.REGISTRO UFFICIALE.0035474 del 26/11/2020 (m_pi.AOODRVE.REGISTRO UFFICIALE.I. 0021786 del 26/11/2020) con la quale l'Ufficio Centrale di Bilancio presso il Ministero dell'Istruzione e il Ministero dell'Università e della Ricerca ha attestato l'esito positivo del controllo preventivo sull'ipotesi di contratto integrativo di sede del 17 novembre 2020 corredata dalla relazione illustrativa e dalla relazione tecnico-finanziaria riguardante i criteri e le modalità di utilizzazione del fondo risorse decentrate (ex FUA) per l'anno 2018;

Le parti procedono alla definitiva sottoscrizione del Contratto Integrativo Decentrato di Sede secondo il testo che segue:

Premessa

1. Vista il Contratto Collettivo Nazionale Integrativo Comparto funzioni centrali - personale non dirigente n. 1/2020 sottoscritto definitivamente il 13 novembre 2020 concernente "Criteri e modalità di utilizzazione del Fondo risorse decentrate (ex FUA) destinato alla retribuzione di produttività del personale non dirigente dell'ex MIUR - Anno 2018" relativo al personale delle aree;

Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.

Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.

Via Forte Marghera 191- 30173 VENEZIA - MESTRE

2. Visto l'art. 4 del citato Contratto concernente le modalità di utilizzo della quota destinata alla "Retribuzione per i centralinisti telefonici non vedenti e ipovedenti";
3. Visto il protocollo d'intesa del 28 dicembre 2017 che individua gli Uffici sede di contrattazione;
4. Vista la nota dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, mpi.AOODRVE.REGISTRO UFFICIALE. n. 21175 del 17/11/2020, relativa alla ripartizione delle risorse finanziarie tra le sedi di contrattazione dell'USR Veneto destinate alla retribuzione correlata alla performance organizzativa ed individuale e ai centralinisti non vedenti;

Le parti, in rapporto alle disponibilità finanziarie a carico del Fondo per le risorse decentrate per l'anno 2018, concordano quanto segue:

Art. 1

Ripartizione generale

1. Il presente accordo è basato sul Contratto Collettivo Nazionale Integrativo n. 1/2020 che prevede criteri e modalità di utilizzazione del fondo per le risorse decentrate per l'anno 2018.
2. Verranno distribuite tutte le risorse previste per la Direzione Generale del Veneto e per l'Ufficio Ambito Territoriale di Venezia equivalenti ad **€ 184.487,00** Lordo Dipendente per n. 58 dipendenti, di cui **€ 92.243,50** (Lordo Dipendente) quale fondo per la retribuzione correlata alla performance organizzativa (50%) ed **€ 92.243,50** (Lordo Dipendente) quale fondo per la retribuzione correlata alla performance individuale (50%) disciplinate dalla presente contrattazione di sede, la somma di **€ 2.232,82** (Lordo Dipendente) per la retribuzione di due centralinisti ipovedenti (€ 1.116,41, pro-capite) di cui all'art. 4 del CCNI n. 1/2020 per un totale complessivo di **€ 186.719,82**.
3. Si osserverà l'art. 7, comma 11 del citato contratto e si conviene che, in fase di contrattazione di sede, si terrà conto di cinque dei sei criteri stabiliti con il D.M. 8 aprile 2016, n. 240:
 - 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;
 - 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione inter funzionale e flessibilità;
 - 3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
 - 4) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
 - 5) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi.
4. Si utilizzerà la modalità volta alla retribuzione correlata alla performance individuale assegnando a ciascun dipendente un coefficiente, indicato per comodità con K, compreso nel range previsto dal D.M. 8 aprile 2016, n. 240, da un valore minimo di 0,60 ad un valore massimo di 3,00. Per ogni criterio indicato al punto 3 verrà assegnato il punteggio indicato nella tabella seguente:

CRITERI	min	max
Criterio 1	0,16	0,69

Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.
Via Forte Marghera 191- 30173 VENEZIA - MESTRE

Criterio 2	0,22	0,71
Criterio 3	0,05	0,50
Criterio 4	0,05	0,60
Criterio 5	0,12	0,50

Art. 2

Utilizzo della retribuzione di produttività (di cui al precedente art. 1)

1. La somma di **€ 2.232,82** (Lordo Dipendente) viene attribuita sulla base di quanto disposto dall'art. 4 del C.C.N.I. n. 2/2018 ai due centralinisti telefonici ipovedenti (€1.116,41, pro-capite) in rapporto al servizio prestato nel corso dell'anno 2018. Il compenso è indipendente da quello attribuito secondo le indicazioni dell'art. 7 del medesimo C.C.N.I. "Impiego delle risorse da destinare alla retribuzione correlata alla performance organizzativa ed individuale".
2. Il 50% (**€ 92.243,50** Lordo Dipendente) della somma totale assegnata, sulla base di quanto disposto dall'art. 7, commi dal 3 al 13, del C.C.N.I., è destinato alla retribuzione correlata alla performance organizzativa connessa al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'amministrazione, di cui alla "Relazione sulla performance 2018", in quota parte sulla base della quota media, per 360 giorni, scaturente dal succitato importo e dei giorni di servizio nel corso dell'anno 2018 al netto dei seguenti periodi di assenza:
 - a) periodo per cessazione dal servizio a qualsiasi titolo nel corso dell'anno 2018;
 - b) periodo precedente all'assunzione in ruolo nel corso dell'anno 2018;
 - c) periodo precedente al provvedimento di comando in entrata nel corso dell'anno 2018;
 - d) periodo successivo al provvedimento di comando in uscita nel corso dell'anno 2018;
 - e) periodo di assenza per aspettativa senza assegni;
 - f) periodo di congedo, continuativo o frazionato, di cui al d.lgs. 26 marzo 2001, n. 151 - art. 42, comma 5.

La risorsa residuale, successiva al suddetto calcolo, è attribuita, per le medesime finalità, esclusivamente al personale in servizio nell'ufficio che non ha subito alcuna delle decurtazioni per i periodi di assenza di cui alle lettere da a) a f).

La retribuzione correlata alla performance organizzativa è indipendente da quella correlata alla performance individuale di cui al punto 3 seguente.

3. Il 50% (**€ 92.243,50** Lordo Dipendente) della somma totale assegnata è destinata alla retribuzione correlata alla performance individuale e, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 7, commi dal 10 al 13 del C.C.N.I., viene suddivisa tra i dipendenti in relazione ad un coefficiente (K), compreso nel range 0,60 - 3,00, attribuito a ciascuno sulla base delle proposte rese dai Dirigenti pro-tempore.
Si conviene, al fine di pervenire al parametro K, di utilizzare la seguente scala di cinque livelli per ogni indicatore sotto declinato:

	PUNTEGGIO	GIUDIZIO
--	-----------	----------

Ministero dell'Istruzione
 Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
 DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
 Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.
 Via Forte Marghera 191- 30173 VENEZIA - MESTRE

1	2,90	3,00	La prestazione resa, nell'intero corso dell'anno, è eccellente in riferimento a tutti i criteri e sottocriteri indicati nella contrattazione.
2	2,50	2,89	La prestazione resa, nell'intero corso dell'anno, è ottima in riferimento a tutti i criteri e sottocriteri indicati nella contrattazione.
3	2,00	2,49	La prestazione resa, nell'intero corso dell'anno, è notevole in riferimento a tutti i criteri e sottocriteri indicati nella contrattazione.
4	1,00	1,99	La prestazione resa, nell'intero corso dell'anno, è buona in riferimento a tutti i criteri e sottocriteri indicati nella contrattazione.
5	0,60	0,99	La prestazione resa, nell'intero corso dell'anno, è sufficiente in riferimento a tutti i criteri e sottocriteri indicati nella contrattazione.

4. Il valore K da assegnare al singolo dipendente, pertanto, verrà determinato dalla somma del punteggio attribuito a ciascuno dei cinque criteri evidenziati all'art.1, punto 3.
5. In stretta osservanza con il C.C.N.I., l'importo assegnato a ciascun dipendente risulterà dal seguente calcolo:

- **servizio uguale o superiore a 6 mesi:**

$$\frac{\text{risorsa finanziaria}}{\sum \text{coefficienti attribuiti}} \times \text{singolo coefficiente K del dipendente}$$

- **servizio inferiore a 6 mesi** l'importo individuale risulterà dal seguente calcolo:

$$\frac{\text{risorsa finanziaria}}{\sum \text{coefficienti attribuiti}} \times \text{coefficiente K del dipendente} : 12 \times \text{mesi servizio}$$

6. Le quote parte non attribuite ai dipendenti in servizio per un periodo inferiore a 6 mesi vengono ridistribuite al personale in servizio nello stesso Ufficio per un periodo uguale o maggiore a 6 mesi, con la stessa modalità illustrata dall'art. 7 comma 13, lett. c del C.C.N.I.
7. Nell'ambito della risorsa finanziaria destinata alla retribuzione correlata alla performance individuale (art. 7, comma 13, del C.C.N.I. 1/2020) la percentuale di personale destinatario della maggiorazione del premio individuale, pari al 30% del valore medio pro-capite (VM) delle retribuzioni correlate alla performance individuale, viene individuata nella misura del 10% del personale in servizio in questa sede e, quindi, pari a 6 unità.
 Per la definizione del valore medio rappresentante la base per il calcolo dell'entità della maggiorazione viene applicata la seguente formula:



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.

Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.

Via Forte Marghera 191- 30173 VENEZIA - MESTRE

$$\mathbf{VM = R : \{N \times [1+(30\% \times P\%)]\}}$$

dove

VM = valore medio pro-capite;

R = risorsa complessiva destinata alla sede di contrattazione per la produttività individuale;

N = numero dipendenti destinatario della produttività individuale;

P% = percentuale dei dipendenti cui attribuire la maggiorazione.

L'importo unitario della maggiorazione è, invece, dato dalla formula:

$$\mathbf{MU = VM \times 30\%}$$

dove

MU= importo maggiorazione unitaria

VM = valore medio (calcolato secondo la precedente formula);

Successivamente si ottiene la risorsa complessiva destinata alla maggiorazione secondo la seguente formula:

$$\mathbf{RM = MU \times PD}$$

dove

RM= risorsa complessiva destinata alla maggiorazione;

MU= importo maggiorazione unitaria;

PD= numero dipendenti destinatari della maggiorazione, ottenuto moltiplicando il numero totale dei dipendenti (D) destinatario della produttività collettiva per la percentuale (P%), stabilita dalla contrattazione, dei dipendenti cui attribuire la maggiorazione

Art. 3

Retribuzione del centralinista non vedente

Ai centralinisti non vedenti, oltre all'importo spettante dalla ripartizione delle risorse destinate alla produttività collettiva e quella individuale, viene riconosciuta la somma specifica indicata nel precedente art. 2 comma 1.

Art. 4

Strumenti per la valutazione

Ai fini della valutazione del personale verranno utilizzate dai Dirigenti: la tabella con la declinazione dei criteri previsti dal contratto (Allegato 1) e la scheda di valutazione (Allegato 2) unite al presente contratto, che ne costituiscono parte integrante.

Disposizioni finali

Come stabilito dal comma 5 dell'art. 9 del C.C.N.I. n. 1/2020, a ciascun dipendente verrà comunicato distintamente: la retribuzione di produttività collettiva, la retribuzione di



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.
Via Forte Marghera 191- 30173 VENEZIA - MESTRE

produttività individuale, l'eventuale maggiorazione e il coefficiente complessivo assegnato, consegnando la scheda che riporta, criterio per criterio, il singolo coefficiente assegnato, con riferimento ai criteri utilizzati e la motivazione della valutazione effettuata. L'invio e-mail nella casella di posta istituzionale al dipendente equivale alla consegna da parte del Dirigente. Il dipendente entro sette giorni lavorativi dalla ricezione dell'e-mail, potrà presentare osservazioni. Nei casi di assenza o cessazione si provvederà alla notifica a mano o tramite posta elettronica personale. Qualora insorgessero controversie, si applicheranno le vigenti disposizioni contrattuali e di legge che disciplinano la materia.

Entro 10 giorni dall'attribuzione delle risorse al personale, l'Ufficio provvederà secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 9, dell'Ipotesi C.C.N.I. 1/2020.

Il presente accordo è letto, firmato e sottoscritto, come da distinti n. 8 allegati.
Venezia-Mestre, 30 novembre 2020

Per la parte pubblica

Direttore Generale dell'USR Veneto	firma - Carmela Palumbo
Dirigente dell'Ufficio I	firma - Mirella Nappa
Funzionario Area III/F5 - Ufficio I	firma Fabia Ronzani

Per la parte sindacale

RSU

firma - Antonio Di Leva
firma - Marika Di MAURO
firma - Domenico Liguori
firma - Lidia Scarpa

Rappresentanza Sindacale di categoria:

F.P. C.G.I.L.	firma - Franca Vanto
C.I.S.L. FP	firma - Giuseppe Nolè
U.I.L. PA	firma - Massimo Zanetti

CONFSAL-UNSA - Enrico Strati NON SOTTOSCRIVE L'ACCORDO
FED. NAZIONALE INTESA F.P - Assente
FLP - Assente
USB - Assente

L'originale sottoscritto in forma autografa è tenuto presso l'Ufficio I - Risorse Finanziarie della Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto. La copia informatica corredata dalla dovuta attestazione, è assunta al protocollo m_pi.AOODRVE.REGISTRO UFFICIALE.U.0023169.16-12-2020

ALLEGATO 1		
1	Livello di responsabilità	Responsabilità di coordinamento di un settore
		Responsabilità di gestione di un gruppo di lavoro
		Responsabilità di un processo
		Referente attività
1	Autonomia	Attivarsi nei compiti di propria competenza senza bisogno di espressa richiesta
	Impegno professionale	Affrontare le incombenze con un' adeguata preventiva preparazione
2	Fungibilità delle prestazioni di lavoro	Ha fatto in modo da poter essere facilmente sostituito da altri ed è capace di sostituire altri
	Aggravio di lavoro	Per attività che hanno scadenze imminenti
		Per diminuzione di personale
	Collaborazione interfunzionale	Collaborazione fornita a Unità operative che svolgono funzioni diverse da quelle della Unità ove si è incardinati.(Gestione finanziaria/Gestione Amministrativa/Comunicazione...)
Flessibilità	Nell'arco dell'anno non è rimasto costantemente al proprio posto di lavoro ma ha accettato di buon grado proposte di impegnarsi in altro lavoro o di entrare in gruppi di lavoro .	
3	Accuratezza e tempestività	Svolge il proprio lavoro con cura, attenzione e diligenza
		Rispetta le scadenze
4	Gestione delle relazioni e comunicazione	Ha buone relazioni con i colleghi e con i superiori
		Si informa utilizzando tutti i mezzi di comunicazione messi a disposizione.
		Utilizza tutti i mezzi messi a disposizione per comunicare con l'esterno e i colleghi.
5	Sviluppo e condivisione della conoscenza	Partecipare alle iniziative di formazione e aggiornamento.
		Comunicare ai propri collaboratori e superiori ciò che si è appreso e condividere i possibili miglioramenti.
	Analisi e risoluzione dei problemi	Capacità di scoprire un problema(problem finding) e di risolverlo(problem solving)

USR PER IL VENETO - DIREZIONE REGIONALE	
SCHEMA PRODUTTIVITA' INDIVIDUALE FRD 2018 (ex FUA)	
Nome	
Qualifica	
UO	
2018	criterio 1 min 0,16 max 0,69 criterio 4 min 0,05 max 0,60 criterio 2 min 0,22 max 0,71 criterio 5 min 0,11 max 0,50 criterio 3 min 0,05 max 0,50

Criteria			valutazione	cd	
1	min	Livello di responsabilità	0,23	0,69	
	0,0545		Autonomia		0,23
	max 0,23		Impegno professionale		0,23
2	min	Fungibilità delle prestazioni di lavoro	0,18	0,71	
	0,0545		Aggravio di lavoro		0,18
	max		Collaborazione interfunzionale		0,18
	0,1775		Flessibilità		0,18
3	min 0,0545 max 0,50	Accuratezza e tempestività	0,50	0,50	
4	min 0,0545 max 0,60	Gestione delle relazioni	0,60	0,60	
5	min	Sviluppo e condivisione della conoscenza	0,25	0,50	
	0,0545 max 0,25		Analisi e risoluzione dei problemi		0,25
Coefficiente totale			3,00		