

**Ministero dell'Istruzione**  
 Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
 DIREZIONE GENERALE

**Ufficio I** - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.  
 Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.  
 Via Forte Marghera 191- 30173 VENEZIA - MESTRE

**Ipotesi di CONTRATTO INTEGRATIVO IN MATERIA DI MODALITA' E CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO RISORSE DECENTRATE (EX FUA) ANNO 2018.**

**Relazione illustrativa**

**Modulo 1 - Scheda 1.1 Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

<b>Data di sottoscrizione Contratto</b>	
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	1° gennaio – 31 dicembre 2018
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	<p><b><u>Parte Pubblica:</u></b>          Dott. ssa Carmela Palumbo – Direttore Generale USR Veneto          Dott.ssa Mirella Nappa - Dirigente Ufficio I          Dott.ssa Fabia Ronzani – Funzionario Area III/F5 Ufficio I</p> <p><b><u>Parte Sindacale:</u></b>  <u>R.S.U.</u> :          Antonio Di Leva          Marika Di Mauro          Domenico Liguori          Lidia Scarpa</p> <p><b><u>Rappresentanza sindacale di categoria</u></b>          F.P. CGIL Franca Vanto          CISL – FP Giuseppe Nolè          U.I.L. PA Massimo Zanetti          CONFESAL-UNSA Enrico Strati          FED. NAZIONALE INTESA F.P assente benché regolarmente convocata          FLP assente benché regolarmente convocata          USB assente benché regolarmente convocata</p>
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale delle aree funzionali - Comparto Funzioni Centrali – appartenente ai ruoli del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca presente al 31/12/2018.
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	<p>Criteria e modalità di utilizzazione del Fondo risorse Decentrate per l'Anno 2018 relativamente al personale amministrativo ministeriale in servizio presso la Direzione Generale dell'USR Veneto, in applicazione dell'ipotesi C.C.N.I. n. 1/2020 del 29/05/2020.</p> <p>Retribuzione di produttività collettiva (50% del totale delle risorse economiche lordo dipendente) impiego, come disposto dall'art. 7, commi da 2 a 9, del C.C.N.I. n. 1/2020, delle risorse individuate per questo Ufficio dall'USR per il Veneto con nota prot. 21175 del 17/11/2020.</p> <p>Retribuzione di produttività individuale (50% del totale delle risorse economiche lordo dipendente). Sono stati definiti i criteri da utilizzare e il "range" del singolo coefficiente attinente a ciascun criterio in base a quanto previsto dall'art. 7, commi da 10 a 13, del C.C.N.I. n. 1/2020.</p>

**Ministero dell'Istruzione**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto**  
**DIREZIONE GENERALE**

**Ufficio I** - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.  
 Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.  
 Via Forte Marghera 191- 30173 VENEZIA - MESTRE

		Differenziazione del premio individuale come disposto dall'art. 8 del C.C.N.I. 1/2020.
<b>Rispetto dell'iter          adempimenti procedurale          e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.</b>	Ai sensi dell'art.5, comma 2 ,lettera e) D.Lgs. 30 giugno 2011 n. 123 l'accordo sottoscritto ed illustrato è inviato all'Ufficio Centrale di Bilancio c/o il Ministero dell'Istruzione per il prescritto controllo di regolarità amministrativo – contabile. In allegato all'accordo: relazione illustrativa (moduli 1 e 2), relazione tecnico finanziaria e comunicazione della risorsa finanziaria assegnata ai fini della definizione del contratto di sede.
		/
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>	E' stato applicato il D.M. n. 240 del 8 aprile 2016. La valutazione del personale viene effettuata attraverso l'attribuzione di un coefficiente complessivo (min. 0,60 max 3,00) derivante dalla somma dei cinque addendi corrispondenti ai cinque criteri stabiliti, come disposto dall'art. 4 del citato D.M. n. 240/2016.
<b>Eventuali osservazioni:</b> La presente relazione illustrativa e la relazione tecnico finanziaria al contratto integrativo di sede è conforme: <ol style="list-style-type: none"> <li>ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;</li> <li>ai vincoli derivanti da norma di legge e dello stesso d.lgs. 165/2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;</li> <li>dalle disposizioni sul trattamento accessorio;</li> <li>dalla compatibilità economico-finanziaria;</li> <li>dai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione annuale.</li> </ol>		

**Modulo 2 - Illustrazione dell'articolato del contratto**

Il contratto integrativo di sede indicato in epigrafe è composto da:

- premessa;

Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
DIREZIONE GENERALE

**Ufficio I** - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.  
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.  
Via Forte Marghera 191- 30173 VENEZIA - MESTRE

- articolato (artt. da 1 a 4);
- disposizioni finali;

e contempla due tabelle: Allegato 1 e Allegato 2.

Nella **premessa** vengono richiamati i riferimenti contrattuali.

Nell'**articolato** si precisa che il contratto di sede è basato sull'Ipotesi Contratto Collettivo Nazionale Integrativo n. 1/2020 che prevede criteri e modalità di utilizzazione del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2018.

L'USR per il Veneto con nota prot. 21175 del 17/11/2020 ha provveduto a comunicare a ciascun ufficio sede di contrattazione (6 sedi di contrattazione: Uffici Ambiti Territoriali di Padova, Rovigo, Verona, Vicenza, Treviso-Belluno e Direzione Generale-Ufficio Ambito Territoriale di Venezia) l'ammontare complessivo a disposizione di ciascuno. La somma destinata alla Direzione Generale -Ambito Territoriale di Venezia ammonta ad € **184.487,00** (Lordo Dipendente) per n. 58 dipendenti, di cui € **92.243,50** (Lordo Dipendente) quale fondo di produttività collettiva (50%), in applicazione dell'art. 7 del CCNI n. 1/2020, commi da 2 a 9, ed € **92.243,50** (Lordo Dipendente) quale fondo di produttività individuale (50%) in applicazione dell'art. 7, commi da 10 a 13, e la somma di € **2.232,82** (Lordo Dipendente) per la retribuzione dei centralinisti ipovedenti di cui all'art. 4 per un totale complessivo di € **186.719,82..**

La contrattazione di sede, in linea con quanto disposto dall' art. 7, comma 11 del C.C.N.I. n. 1/2020, ha tenuto conto di cinque dei sei criteri stabiliti con il D.M. 8 aprile 2016, n. 240.

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;
- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione inter funzionale e flessibilità;
- 3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
- 4) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
- 5) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi;

A ciascun dipendente viene attribuito dal Dirigente responsabile un coefficiente, indicato per comodità con K, compreso nel range previsto dal D.M. 25 novembre 2013 n. 971, da un valore minimo di 0,60 ad un valore massimo di 3,00.  
Per il Criterio 1 (min 0,16 e max 0,69); Criterio 2 (min 0,22 e max 0,71); Criterio 3 (min 0,05 e max 0,50); Criterio 4 (min 0,05 e max 0,60); Criterio 5 (min 0,11 e max 0,50).

Al fine della valutazione del personale i Dirigenti utilizzeranno:

- la tabella con la declinazione dei criteri previsti dal contratto (Allegato 1) che riguarda:

- 1) livello di responsabilità nei procedimenti e/o autonomia operativa del dipendente e/o impegno professionale;
- 2) fungibilità delle prestazioni di lavoro e/o eventuale aggravio di lavoro per situazioni contingenti e/o collaborazione inter funzionale e flessibilità;
- 3) accuratezza e tempestività nello svolgimento delle attività;
- 4) comunicazione e gestione delle relazioni con l'utenza e/o all'interno dell'ufficio;
- 5) sviluppo e condivisione della conoscenza e/o analisi e risoluzione dei problemi;

- la scheda di produttività individuale (Allegato 2) che permette di conteggiare il coefficiente totale assegnato a ciascun dipendente tenendo conto dei valori minimi e massimi attribuiti a ciascun criterio.

Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
DIREZIONE GENERALE

**Ufficio I** - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.  
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.  
Via Forte Marghera 191- 30173 VENEZIA - MESTRE

A ciascun dipendente viene assegnato un importo risultante dal seguente calcolo:

**- servizio uguale o superiore a 6 mesi:**

risorsa finanziaria \_\_\_ x singolo coefficiente K del dipendente  
 $\sum$  coefficienti attribuiti

**- servizio inferiore a 6 mesi l'importo individuale risulterà dal seguente calcolo:**

risorsa finanziaria \_\_\_ x coefficiente K del dipendente : 12 x mesi servizio  
 $\sum$  coefficienti attribuiti

Le quote parte non attribuite ai dipendenti in servizio per un periodo inferiore a 6 mesi vengono ridistribuite al personale in servizio nello stesso Ufficio per un periodo uguale o maggiore a 6 mesi, con la stessa modalità illustrata dall'art. 7 comma 13, lett. c del C.C.N.I.

Nell'ambito della risorsa finanziaria destinata alla retribuzione correlata alla produttività individuale (art. 7, comma 13, del C.C.N.I. 1/2020) la percentuale di personale destinatario della maggiorazione del premio individuale, pari al 30% del valore medio pro-capite (VM) delle retribuzioni correlate alla performance individuale, viene individuata nella misura del 10% del personale in servizio in questa sede e, quindi, pari a 6 unità.

Per la definizione del valore medio rappresentante la base per il calcolo dell'entità della maggiorazione viene applicata la seguente formula:

$$VM = R : \{N \times [1 + (30\% \times P\%)]\}$$

dove

VM = valore medio pro-capite;

R = risorsa complessiva destinata alla sede di contrattazione per la produttività individuale;

N = numero dipendenti destinatario della produttività individuale;

P% = percentuale dei dipendenti cui attribuire la maggiorazione.

L'importo unitario della maggiorazione è, invece, dato dalla formula:

$$MU = VM \times 30\%$$

dove

MU= importo maggiorazione unitaria

VM = valore medio (calcolato secondo la precedente formula);

Successivamente si ottiene la risorsa complessiva destinata alla maggiorazione secondo la seguente formula:

$$RM = MU \times PD$$

dove

RM= risorsa complessiva destinata alla maggiorazione;

MU= importo maggiorazione unitaria;



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
DIREZIONE GENERALE

**Ufficio I** - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.  
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.  
Via Forte Marghera 191- 30173 VENEZIA - MESTRE

PD= numero dipendenti destinatari della maggiorazione, ottenuto moltiplicando il numero totale dei dipendenti (D) destinatario della produttività collettiva per la percentuale (P%), stabilita dalla contrattazione, dei dipendenti cui attribuire la maggiorazione.

Ai centralinisti ipovedente viene riconosciuta, oltre alla retribuzione di produttività, anche una somma specifica di €1.116,41 (Lordo Dipendente) pro capite.

Nelle **Disposizioni finali** viene esplicitato che a ciascun dipendente verrà consegnata una scheda individuale recante il coefficiente assegnato, provvisoriamente, per le eventuali osservazioni che potranno essere mosse entro i 7 giorni dalla ricezione.

Viene, inoltre, stabilito che entro 10 gg. dall'attribuzione delle risorse al personale, l'Ufficio provvederà secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 9, dell'Ipotesi C.C.N.I. 1/2020.

La presente relazione redatta ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. n. 165/2001 è allegata all'ipotesi del contratto integrativo in materia di modalità e criteri di gestione del Fondo Risorse Decentrate per l'Anno 2018 sottoscritto a seguito di trattativa regolarmente intercorsa tra la parte Pubblica, le Organizzazioni Sindacali Territoriali Comparto Funzioni Centrali e la Rappresentanza Sindacale Unitaria di sede di contrattazione. Ai sensi dell'art.5, comma 2 ,lettera e) D.Lgs. 30 giugno 2011 n. 123 l'accordo sottoscritto ed illustrato è inviato all'Ufficio Centrale di Bilancio del Ministero dell'Istruzione per il prescritto controllo di regolarità amministrativo – contabile, corredato dell'ulteriore relazione tecnico-finanziaria.

Venezia - Mestre, 18 novembre 2020

IL DIRIGENTE

Mirella Nappa

*(Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse)*