

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Date (da - a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da - a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o
formazione

Conferma l'ITIS S. Oreste di Caltanissetta. S. Oreste (i) di a (0 di r) di f, ai Se Si degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
@i allega fotocopia doc meno di ide Età (aldo) Consapevole, se C0 Jo q ato prescrive dall'art. T6 del D.R.R.
415/2000, della esposto alla penale t i può andare in caso di dislocazione mendace, falsità degli atti ed uso di
atti falsi, il S. Oreste (0 di Caltanissetta S. Oreste la più alta e Sp. Sa. III (a) q0a0(0 Segue:

MARCO TARSI

1 settembre 2020 - 31 agosto 2021

Istituto Comprensivo 2 di Castelfranco Veneto (TV)

1 settembre 2021- in corso

Istituto Comprensivo "C. Casteller" di Paese (TV)

Scuola Statale

Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

1 luglio 2008 - 31 agosto 2020

Corigliano Salvatore, via Cavour, 94 - 73015 Salice Salentino (LE)

Vendita al dettaglio e distribuzione all'ingrosso di bici, ricambi bici e moto, e-commerce e
carburanti agricoli

Contabile, commerciale, responsabile sviluppo e-commerce, gestione clienti e fornitori

- Diploma di Liceo Scientifico, Luglio 1999 presso Liceo "don Tonino Bello" Copertino
- Project manager in e-commerce nel 2005
- Laurea triennale in management aziendale nel 2007, presso Università del Salento
- Laurea magistrale in Economia e gestione delle attività turistiche e culturali nel 2012, presso Università del Salento.

Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali*

MADRE LINGUA

ALTRE LINGUE

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI ALLEGATI

- Economia aziendale
- Marketing turistico e culturale
- Statistica
- Diritto Europeo

ITALIANA

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Capacità di coordinare piccoli e grandi gruppi composti da persone appartenenti a diverse fasce di età (adulti e ragazzi)

L'esperienza pluriennale dell'associazionismo e nel volontariato (Scout) ha favorito lo sviluppo personale delle competenze relazionali e comunicative tramite diversi progetti riguardanti i settori dell'immigrazione e della multiculturalità

Capacità di lavorare e gestire un'équipe.

Gestione di Workshop

Coordinamento e di attività di volontariato

Amministrazione e gestione risorse economiche presso il circolo Anspi.

ECDL nel 2009

Conoscenza del software di contabilità IPSOA

Tesserino di Giornalista Pubblicista il 31 Gennaio 2014

B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Marco Tarsi