

**MODELLO RICHIESTA di PATROCINIO**  
**da redigere su carta intestata dell'Ente o dell'Associazione**

All'Ufficio Scolastico Regionale  
per il Veneto  
Direzione Generale  
Via Forte Marghera, n. 191  
30173 Venezia-Mestre

PEO: [direzione-veneto@istruzione.it](mailto:direzione-veneto@istruzione.it)

**OGGETTO: Richiesta di patrocinio**

Il/a sottoscritto/a ....., in qualità di legale rappresentante  
dell'Ente/Associazione ..... con sede in  
..... Prov.: (.....) Via: .....  
C.A.P. ....

Posta Elettronica Ordinaria (P.E.O.): .....

Posta Elettronica Certificata (P.E.C.): .....

**CHIEDE**

la concessione del patrocinio non oneroso per la seguente iniziativa

titolo: .....

luogo: .....

data/e: .....

contestualmente di poter utilizzare, solo per l'iniziativa patrocinata, il Logo dell'Ufficio Scolastico Regionale, preceduto dalla dicitura "*Con il patrocinio di*".

**DICHIARA**

**sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000**

- che l'iniziativa presenta carattere e rilevanza regionale o subregionale;
- che l'iniziativa è gratuita;
- che l'iniziativa non persegue, anche se solo indirettamente, finalità di promozione di marchi di fabbrica o di pubblicità di prodotti commerciali, ditte, aziende, ecc.;
- che l'iniziativa non comporta attività, anche solo indirettamente, lucrative o che prevedono delle forme di pagamento (quote di partecipazione o di iscrizione, biglietti d'ingresso, raccolte fondi, versamenti di contributi di alcun tipo, ecc.), anche se indirizzate a fini filantropici;
- che l'iniziativa non ricade nell'ambito di applicazione di protocolli d'intesa, convenzioni o forme di collaborazione con uffici dell'Amministrazione Centrale, Uffici Scolastici Regionali o Istituzioni scolastiche ovvero per iniziative promosse da soggetti accreditati o qualificati per la formazione del personale scolastico.
- che l'iniziativa non comporta la produzione e la distribuzione di libri, riviste, pubblicazioni, film e prodotti multimediali, opere cinematografiche e teatrali;

**DICHIARA altresì**

- che l'Ente/Associazione **non ha/ha** già ottenuto in passato il patrocinio di questo Ufficio;
- che per questa iniziativa **ha/hanno** già concesso il patrocinio i seguenti enti.....  
.....

**ALLEGA**

- programma dettagliato dell’iniziativa;
- illustrazione sintetica ed esauriente delle finalità dell’evento che ne dimostri la particolare qualità e rilevanza;
- atto costitutivo e statuto dell'Ente/Associazione (solo soggetti privati);
- documentazione idonea ad attestare l’elevata rappresentatività del soggetto che promuove l’iniziativa (solo soggetti privati altamente rappresentativi);
- informativa relativa al trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679), debitamente sottoscritta per presa visione;
- copia del documento d’identità del richiedente/legale rappresentante, in corso di validità;
- ulteriore documentazione utile per la valutazione dell’istanza.

..... li, .....

In fede  
**IL LEGALE RAPPRESENTANTE**

.....