



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

A tutti gli interessati

Al sito web dell'U.S.R. Veneto

Criteria e modalità per la concessione del patrocinio gratuito e utilizzo del logo dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto.

L'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto concede il proprio patrocinio a sostegno di eventi, iniziative o manifestazioni a carattere regionale o sub-regionale di rilevante interesse rispetto ai propri fini istituzionali.

Le domande di patrocinio possono essere proposte da:

- istituzioni pubbliche;
- soggetti privati o organismi privati (enti, organizzazioni/associazioni) ad alta rappresentatività. L'alta rappresentatività deve essere attestata o dal numero di iscritti, che deve essere una quota significativa della categoria di riferimento (nel caso di associazioni rappresentative di determinate categorie o gruppi), oppure dalla appartenenza ad una struttura organizzativa con elevata diffusione sul territorio.

Il patrocinio viene concesso dopo lo svolgimento di adeguata attività istruttoria diretta a verificare la validità dell'iniziativa e l'affidabilità dei promotori. Pertanto, **la richiesta di patrocinio deve pervenire all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto almeno tre mesi prima dalla data prevista per l'evento.** Non si potrà tener conto di richieste che giungano a meno di tre mesi dall'evento, salvo eccezioni adeguatamente motivate.

La concessione del patrocinio, che riveste comunque carattere di discrezionalità amministrativa a prescindere dal possesso dei requisiti richiesti, verrà comunicata da parte dell'Ufficio competente al richiedente.

La concessione del patrocinio consente al richiedente di apporre sui materiali (stampati, manifesti, locandine realizzati per la comunicazione esterna dell'iniziativa patrocinata) la dicitura "con il patrocinio dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto" e, solo ove espressamente richiesto e concesso, anche del logo di questo U.S.R. (si evidenzia che il logo viene concesso solamente nel caso in cui l'attività oggetto di patrocinio sia stata concordata o co-progettata con questo U.S.R.)

Le domande di patrocinio sono prese in considerazione soltanto per iniziative:

- gratuite;
- che si svolgono in un periodo di tempo determinato;
- attinenti con le materie di competenza o di interesse dell'Ufficio Scolastico Regionale;
- aventi carattere regionale o sub-regionale;
- significative sia per la rilevanza che per la qualità dei contenuti;
- che non si esauriscano nell'ambito interno del soggetto che le promuove, ma abbiano una rilevanza esterna di particolare significato nel territorio.

Sono escluse dalla concessione di patrocinio le iniziative che prestano le seguenti caratteristiche:

- abbiano scopo di lucro diretto o indiretto;



Ministero dell'Istruzione e del merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

DIREZIONE GENERALE

Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

- abbiano un ambito di diffusione strettamente locale. Possono essere ammesse al patrocinio le iniziative che, pur di carattere prevalentemente locale, abbiano profili di particolare rilevanza istituzionale e che riguardano temi o eventi di interesse per tutti i cittadini italiani;
- abbiano natura politica o esclusivamente religiosa;
- rientrino nell'ordinaria attività di istituti di istruzione, stagioni teatrali ordinarie, seminari estivi, corsi di perfezionamento, master;
- abbiano elementi identificativi di uno sponsor nel titolo o nel logo (title sponsors);
- prevedano il pagamento di una quota di partecipazione.

Più nel dettaglio si evidenzia che non possono essere accolte richieste di patrocinio:

- per iniziative che perseguano, anche solo indirettamente, finalità di promozione di marchi di fabbrica o di pubblicità di prodotti commerciali, ditte, aziende, etc.;
- per iniziative che comportano attività, anche solo indirettamente, lucrative o che prevedano delle forme di pagamento (quote di partecipazione o di iscrizione, biglietti d'ingresso, raccolte fondi, versamenti di contributi di alcun tipo, etc.), anche se indirizzate a fini filantropici;
- **per iniziative che ricadono nell'ambito di applicazione di protocolli d'intesa, convenzioni, o forme di collaborazione con uffici dell'Amministrazione Centrale, Uffici Scolastici Regionali o Istituzioni scolastiche, ovvero per iniziative promosse da soggetti accreditati o qualificati per la formazione del personale scolastico. In tali ipotesi, infatti, l'iniziativa non ha necessità di un ulteriore supporto, essendo già frutto di una collaborazione formalizzata con l'Amministrazione;**
- per iniziative promosse da Istituzioni scolastiche statali e/o paritarie che, seppur dotate di autonomia funzionale e di personalità giuridica, costituiscono articolazioni organizzative interne al Ministero dell'istruzione. Pertanto, tali iniziative non necessitano di alcuna forma di sostegno da parte del Ministero, in quanto Amministrazione di appartenenza, con il quale si condividono già di per sé finalità e scopi;
- per manifestazioni con carattere concorsuale ovvero per eventi finalizzati all'elaborazione di una graduatoria ed alla proclamazione di un vincitore;
- per iniziative che si realizzino attraverso la produzione e la diffusione di film, libri, riviste, pubblicazioni, prodotti multimediali, opere cinematografiche e teatrali;

Preme, altresì, evidenziare che **il patrocinio viene concesso per iniziative ed eventi e non per progetti.**

Non può essere concesso il patrocinio preventivo ad attività complesse e articolate, che si sviluppino in un arco temporale molto esteso, bensì a singole attività (convegni, mostre, ecc.) concretamente programmate, circoscritte nel tempo e di sicura realizzazione, il cui contenuto possa essere di volta in volta attentamente verificato.

Non possono essere concessi più patrocini, da parte di Uffici della stessa Amministrazione (Uffici Centrali o Regionali del MIM), per la medesima iniziativa.

Il patrocinio non è accordato in via permanente, ma **viene concesso esclusivamente per la durata del singolo evento.** Non si estende, dunque, a ulteriori iniziative dello stesso tipo o condotte dallo stesso soggetto richiedente, per le quali va formulata una nuova richiesta.

La richiesta di patrocinio deve essere indirizzata all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto mediante redazione dell'apposito modello – qui allegato – corredato della documentazione ivi indicata.

L'indirizzo a cui inoltrare la richiesta è il seguente: direzione-veneto@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

Documentazione richiesta:

Compilazione dell'apposito modulo della richiesta del patrocinio in ogni sua parte, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente/associazione, e corredato dalla seguente documentazione:

- programma dettagliato dell'iniziativa;
- illustrazione sintetica ed esauriente delle finalità dell'evento che ne dimostri la particolare qualità e rilevanza;
- atto costitutivo e statuto dell'Ente/Associazione/etc. (solo soggetti privati);
- documentazione idonea ad attestare l'elevata rappresentatività del soggetto che promuove l'iniziativa (solo soggetti privati altamente rappresentativi);
- l'informativa relativa al trattamento dei dati personali (art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679), debitamente sottoscritta per presa visione;
- copia del documento di identità del richiedente/legale rappresentante, in corso di validità;
- ulteriore documentazione utile per la valutazione dell'istanza.

Si precisa che non potranno essere valutate le richieste di patrocinio prive della documentazione sopra elencata.

Questo U.S.R. non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di iniziative, eventi e manifestazioni ai quali ha accordato il proprio patrocinio, così come non assume responsabilità relative alla gestione dei soggetti ai quali è riconosciuto il patrocinio.

IL DIRETTORE GENERALE

Marco BUSSETTI

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale e norme connesse

F.M.