

# **LE FIGURE DEI TUTOR**

## **(dalla Guida operativa MIUR)**

# Progettazione didattica delle attività di alternanza scuola-lavoro

## 4c) Tempi e metodi della progettazione

[.....]

Il periodo in contesti lavorativi nella struttura prescelta è in genere preceduto da un periodo di preparazione in aula, con la partecipazione di esperti esterni, e successivamente accompagnato da momenti di raccordo in aula tra i percorsi disciplinari e l'attività formativa esterna; si conclude con la valutazione congiunta dell'attività svolta dallo studente da parte del **tutor interno** e dal **tutor esterno**

# Progettazione didattica delle attività di alternanza scuola-lavoro

## 4d) Progettazione del curriculum integrato dell'alunno

[...]

Data la dimensione curricolare dell'attività di alternanza, le discipline sono necessariamente contestualizzate e coniugate con l'apprendimento mediante esperienza di lavoro.

La descrizione degli esiti di apprendimento, viene condivisa sin dalla fase di progettazione, accogliendo anche gli elementi forniti dai **tutor** al consiglio di classe, ed è alla base del riconoscimento dei crediti anche per un eventuale passaggio dello studente in percorsi di apprendistato o in altri indirizzi di studi. La progettazione definisce pertanto la procedura e gli strumenti per la certificazione finale.

# Requisiti delle strutture ospitanti

[.....]

c) **capacità organizzative**, consistenti in adeguate competenze professionali per la realizzazione delle attività; a tal fine deve essere garantita la presenza di un **tutor incaricato dalla struttura ospitante**, anche esterno alla stessa, a supporto delle attività di alternanza scuola lavoro, dotato di competenze professionali e di affiancamento formativo, con oneri a carico del soggetto ospitante

# Convenzioni

[.....]

*e. identificazione dei referenti degli organismi interni ed esterni all'istituzione scolastica e dei relativi ruoli funzionali* (Consiglio di Classe, Comitato Tecnico Scientifico o Comitato scientifico, **tutor interno scolastico** o formativo e **tutor esterno**, rappresentanti del mondo del lavoro e delle professioni), coinvolti sia nella co-progettazione, sia nella realizzazione delle attività in regime di alternanza, che operano al fine di assicurare all'allievo il raggiungimento degli esiti di apprendimento individuati nel progetto formativo da allegare alla convenzione

# Convenzioni

[.....]

La convenzione presenta [...] il **patto formativo**, documento con cui lo studente [...] si impegna, tra l'altro, a rispettare determinati obblighi in alternanza (rispetto di persone e cose, abbigliamento e linguaggio adeguati all'ambiente, osservanza delle norme aziendali di orari, di igiene, sicurezza e salute, riservatezza relativamente ai dati acquisiti in azienda), a conseguire le competenze in esito al percorso, a svolgere le attività secondo gli obiettivi, i tempi e le modalità previste, seguendo le indicazioni del **tutor esterno** e del **tutor interno** e facendo ad essi riferimento per qualsiasi esigenza o evenienza

# Funzione tutoriale

Per quanto riguarda le figure professionali che intervengono nel percorso formativo di alternanza scuola lavoro, risultano strategiche quelle deputate a seguire lo studente nella sua attività, che si identificano nel **docente tutor interno** (ai fini della presente Guida denominato anche *tutor interno*) e nel **tutor formativo esterno** (ai fini della presente Guida denominato anche *tutor esterno*), affiancati in molte scuole dalla figura di un **docente funzione strumentale per l'alternanza** e/o da un **referente di progetto**, come punto di raccordo tra gli operatori interni ed esterni per coordinare le attività previste dai singoli progetti

# Funzione tutoriale

[...]

Il **tutor interno**, designato dall'istituzione scolastica tra coloro che, avendone fatto richiesta, possiedono titoli documentabili e certificabili, svolge le seguenti funzioni:

- a) elabora, insieme al **tutor esterno**, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale)
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il **tutor esterno**, il corretto svolgimento
- c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il **tutor esterno**

# Funzione tutoriale

## [...] Il **tutor interno**

- d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse
- e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente
- f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto

# Funzione tutoriale

## [...] Il **tutor interno**

- g) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe
- h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione

# Funzione tutoriale

[...]

Il **tutor esterno**, selezionato dalla struttura ospitante, come si è detto, tra soggetti che possono essere anche esterni alla stessa, assicura il raccordo tra la struttura ospitante e l'istituzione scolastica.

Rappresenta la figura di riferimento dello studente all'interno dell'impresa o ente e svolge le seguenti funzioni:

- a) collabora con il **tutor interno** alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza
- b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso

# Funzione tutoriale

## [...] Il **tutor esterno**

- c) garantisce l'informazione/formazione dello/degli studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne
- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo

# Funzione tutoriale

[...]

Ai fini della riuscita dei percorsi di alternanza, tra il **tutor interno** e il **tutor esterno** è necessario sviluppare un rapporto di **forte interazione** finalizzato a:

- a) definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze
- b) garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità
- c) verificare il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente
- d) raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione

# Funzione tutoriale

[...]

Il **tutor interno** e **quello esterno**, per la loro funzione, devono possedere esperienze, competenze professionali e didattiche adeguate per garantire il raggiungimento degli obiettivi previsti dal percorso formativo.

È opportuno che tali figure siano formate sugli aspetti metodologici, didattici, procedurali e contenutistici dell'attività di alternanza, la quale dovrà prevedere un rapporto numerico fra tutor e allievi adeguato a garantire un efficace supporto ai giovani nello svolgimento delle attività di alternanza, oltre che un'accettabile livello di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

# **LE FIGURE DEI TUTOR**

## **(dall'Agenda del DS dell'USRV)**

# Raccordo e accompagnamento

## Articolazioni del tutor interno (\*)

- ✓ **Tutor di raccordo** – Unica interfaccia della scuola con l'impresa, con funzioni prevalentemente organizzative e compiti di:
  - ✓ individuazione delle strutture ospitanti e dei settori/attività coerenti con l'indirizzo di studio
  - ✓ condivisione dei progetti formativi individuali con la struttura ospitante
  - ✓ condivisione degli strumenti di valutazione e della modulistica
  - ✓ gestione delle eventuali criticità dei percorsi
  - ✓ raccolta di informazioni sulla qualità delle attività realizzate in contesto lavorativo
  
- ✓ **Tutor d'accompagnamento dello studente** – Con funzioni prevalentemente didattiche

\*) Possono convergere sulla stessa figura di tutor

# **RUOLO DEL TUTOR INTERNO nell'ambito della sicurezza**

# Scuola e Soggetto ospitante – Competenze

**Soggetto ospitante**

**Soggetto ospitante**

Concorda il PF con il Sogg. osp.

Concorre

**La scuola**

Informazione

Addestramento

Sulla base del PF

Individua le misure di prevenzione e protezione

Valuta i rischi dell'attività ed eventuali controindicazioni

Integra

MC

Formazione generale

Formazione specifica

DPI

# **I TUTOR E LA SICUREZZA**

## **(dal fac-simile di convenzione)**

# Competenze dei tutor

**Nella convenzione si afferma che la scuola deve (art.5)**

Designare un **tutor interno** che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia

**Nella convenzione si afferma che l'azienda deve (art.6)**

Individuare il **tutor esterno** in un soggetto che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia

# Tutor interno – Visite presso il soggetto ospitante

Per la sua attività di visita presso il Soggetto ospitante, il **tutor non può essere individuato come «preposto»** nei confronti dello studente

**DEFINIZIONE DI PREPOSTO** - Persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, **sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori** ed esercitando un funzionale potere di iniziativa (D.Lgs. 81/2008, art. 2, lettera e)

# Tutor interno – Visite presso il soggetto ospitante

## Punti d'attenzione durante la visita

- ✓ Rispetto dei presupposti di sicurezza previsti nella convenzione (rif.: **convenzione**)
- ✓ Caratteristiche del luogo fisico in cui opera lo studente (rif.: **esame a vista**)
- ✓ Impegno orario dello studente in azienda (rif.: **dichiarazione dello studente e/o registro delle attività**)
- ✓ Impiego dei DPI, se previsti durante il lavoro o in alcune fasi dello stesso (rif.: **progetto formativo e/o esame a vista**)
- ✓ Assenza di compiti lavorativi affidati allo studente «in sostituzione» di altri lavoratori (rif.: **dichiarazione dello studente e/o progetto formativo**)

# Tutor interno – Visite presso il soggetto ospitante

## Punti d'attenzione durante la visita

- ✓ Modalità e tempistica dell'affiancamento dello studente da parte di figure aziendali (rif.: **dichiarazione dello studente**)
- ✓ Organizzazione dell'azienda rispetto al caso di uno studente con allergie o necessità di farmaci salvavita (rif.: **dichiarazione dello studente o del tutor aziendale**)
- ✓ Realizzazione dell'informazione e dell'addestramento (quando necessario), a cura dell'azienda (rif.: **dichiarazione dello studente e/o registro delle attività**)
- ✓ Richiamo alle regole comunicative in caso d'infortunio
- ✓ Richiamo alla riservatezza dei dati aziendali, quando ne ricorre il caso

# Tutor interno – Segnalazioni alla scuola

## Segnalazioni del tutor al rientro dalla visita (\*)

- ✓ Palesi difformità dell'attività svolta in azienda dallo studente rispetto a quanto previsto nel progetto formativo
- ✓ Palesi carenze strutturali o tecnologiche del luogo fisico in cui opera lo studente
- ✓ Accertato superamento dell'orario massimo di lavoro o lavoro in orario classificato come «notturno»
- ✓ Mancato utilizzo dei DPI da parte dello studente nei momenti in cui ne sarebbe previsto l'uso

\*) A seconda dei casi, le segnalazioni possono essere fatte al DS, al referente d'istituto per l'AS-L, a chi ha elaborato il progetto formativo dello studente o al Responsabile/Addetto SPP

# Tutor interno – Segnalazioni alla scuola

## Segnalazioni del tutor al rientro dalla visita (\*)

- ✓ Presenza di un elevato numero di altri studenti nello stesso contesto lavorativo
- ✓ Palese attività dello studente «in sostituzione» di altri lavoratori
- ✓ Palese abbandono dello studente durante l'attività lavorativa, quando non espressamente previsto dal progetto formativo che lo studente possa operare in autonomia
- ✓ Mancata segnalazione di infortuni, anche di piccola entità

\*) A seconda dei casi, le segnalazioni possono essere fatte al DS, al referente d'istituto per l'AS-L, a chi ha elaborato il progetto formativo dello studente o al Responsabile/Addetto SPP

# Tutor interno – Segnalazioni alla scuola

## Segnalazioni del tutor al rientro dalla visita (\*)

- ✓ Mancata effettuazione dell'informazione e/o dell'addestramento (quando necessario) a cura dell'azienda
- ✓ Assenza di un'organizzazione dell'azienda rispetto al caso di uno studente con allergie o necessità di farmaci salvavita
- ✓ Presenza di problematiche connesse al raggiungimento della sede di lavoro da parte dello studente o a eventuali spostamenti dello studente durante l'attività

\*) A seconda dei casi, le segnalazioni possono essere fatte al DS, al referente d'istituto per l'AS-L, a chi ha elaborato il progetto formativo dello studente o al Responsabile/Addetto SPP

# SPP scolastico – Ruolo rispetto all'AS-L

- ❑ **Collabora** per la valutazione di situazioni organizzative dell'attività di ASL
- ❑ **Collabora** per l'individuazione delle migliori soluzioni organizzative e didattiche per gli studenti che presentano problematiche particolari
- ❑ **Collabora** alla definizione della procedura per l'acquisizione di informazioni in merito ad eventuali allergie o incompatibilità
- ❑ **Contribuisce** alla creazione dell'elenco di aziende “sicure”
- ❑ **Collabora** per la predisposizione del percorso informativo propedeutico all'ASL
- ❑ **Coordina** le attività di formazione degli studenti
  - ✓ scelta dei contenuti e delle metodologie dei corsi o degli interventi di formazione
  - ✓ individuazione e addestramento dei docenti-formatori coinvolti
  - ✓ raccordo con i soggetti del territorio
  - ✓ conservazione della documentazione riferita alla formazione
  - ✓ predisposizione dei modelli di attestato
- ❑ **Informa** i referenti d'istituto e i tutor interni sul loro ruolo rispetto alle problematiche di salute e sicurezza e **collabora** con loro

# Tutor interno – Rischi personali

- ✓ Per la sua attività di visita presso il Soggetto ospitante, il tutor è sempre assicurato con l'INAIL, anche se utilizza il mezzo proprio per gli spostamenti (purché la sua attività sia stata definita formalmente dalla scuola e se percorre la strada più diretta per raggiungere il Soggetto ospitante)
- ✓ E' buona norma che il tutor prenda contatto con il Soggetto ospitante prima di recarsi in visita, concordando tempi e modi del suo accesso
- ✓ Per situazioni particolari (es. cantieri) è possibile che l'accesso al luogo di lavoro dove si trova lo studente sia subordinato all'impiego di adeguato abbigliamento o all'uso di DPI

# Riferimenti normativi e documentali

- ✓ Documento «Attività di Alternanza Scuola Lavoro – Guida operativa per le scuole» (MIUR, ottobre 2015)
- ✓ Circolare «Gestione della sicurezza nelle attività di alternanza scuola-lavoro» (USR V, novembre 2015)
- ✓ Nota «L'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni per gli studenti degli istituti scolastici statali e non statali, con particolare riferimento ai casi di tirocinio curricolare» (INAIL Veneto, febbraio 2016)
- ✓ Circolare «Studenti impegnati in attività di alternanza scuola lavoro. Legge 13 luglio 2015, n.107, commi 33-43. Criteri per la trattazione dei casi di infortunio. Aspetti contributivi.» (INAIL, novembre 2016)

# Riferimenti normativi e documentali

- ✓ Nota «Disciplina dei percorsi esterni dell'alternanza scuola lavoro. Indicazioni regionali» (USRV, dicembre 2016)
- ✓ Documento «Attività di Alternanza Scuola Lavoro - Chiarimenti interpretativi» (MIUR, aprile 2017)
- ✓ Documento «Agenda del DS per l'effettuazione dell'alternanza scuola-lavoro» (USRV, settembre 2017)