

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



Il sottoscritto MASSIMILIANO SALVADOR, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome MASSIMILIANO SALVADOR

Anno di nascita 1976

Indirizzo Ufficio VIA S. ANDREA, 1 - 32100 BELLUNO

Telefono ed e-mail 0437 26941 usp.bl@istruzione.it uspbl@postacert.istruzione.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 9.12.2019
- Nome datore di lavoro Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - Ufficio IV- Ambito Territoriale di Belluno
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego – qualifica rivestita Dirigente amministrativo di seconda fascia a tempo indeterminato, a seguito di superamento di concorso pubblico per esami- primo classificato nella graduatoria del concorso per n. 5 posti di dirigente amministrativo di seconda fascia bandito con Decreto direttoriale n. 283 del 19.03.2018
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente in servizio presso USR Veneto- Ufficio IV- Ambito Territoriale di Belluno - incarico di direzione conferito con decreto USR Veneto prot. n. 1876 del 28.08.2020, registrato alla Corte dei conti di Venezia in data 14.09.2020, con numero 205
- Date (da – a) 1.10.2018 – 8.12.2019
- Nome datore di lavoro Comune di Belluno
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego – qualifica rivestita Istruttore Direttivo Amministrativo a tempo pieno e indeterminato, categoria D, a seguito di superamento di concorso pubblico per esami
- Principali mansioni e responsabilità Titolare di posizione organizzativa per le funzioni afferenti all'Area Personale dall'1.1.2019 all'8.12.2019
- Date (da – a) 14.11.2011 - 30.9.2018
- Nome datore di lavoro Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto - Ufficio IV- Ambito Territoriale di Belluno
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego – qualifica rivestita Funzionario amministrativo/ giuridico, legale e contabile a tempo pieno e indeterminato, a seguito di superamento di concorso pubblico per esami

• Principali mansioni e responsabilità	Rappresentanza e difesa nei giudizi in cui sia parte l'amministrazione dinanzi al Tribunale ordinario in funzione di giudice del lavoro; conciliazioni art. 410 c.p.c. e art. 135 CCNL Scuola; graduatorie ad esaurimento del personale docente ed educativo; gestione personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA): reclutamento, mobilità, stato giuridico; pensioni, riscatti e ricongiunzioni del personale scolastico; privacy
• Date (da – a)	1.7.2009 - 13.11.2011
• Nome datore di lavoro	Comune di Navelli (Aq)
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego – qualifica rivestita	Istruttore Direttivo Amministrativo con contratto a tempo pieno e indeterminato, categoria D, a seguito di superamento di concorso pubblico per esami - titolare di posizione organizzativa da gennaio 2010 fino al 13.11.2011
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabilità area amministrativa-tributi: anagrafe, stato civile, elettorale, statistica, leva militare, tributi, commercio, sociale, rifiuti solidi urbani, servizi cimiteriali, stipula convenzioni, contratti e atti negoziali in cui sia parte l'ente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
• Titolo Corso	Laboratori sulla gestione del personale – laboratorio sul procedimento disciplinare
• Date (da – a)	2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
• Titolo Corso	Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio "Affari legali e contenzioso"
• Date (da – a)	2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
• Titolo Corso	Il riconoscimento delle qualifiche professionali nel quadro della disciplina europea
• Date (da – a)	2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
• Titolo Corso	Prevenzione e contrasto alla corruzione nelle PA: aree di rischio "Acquisizione e gestione del personale"
• Date (da – a)	2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
• Titolo Corso	Studiare il futuro per lavorare con il futuro - Corso base
• Date (da – a)	2020/2021
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Nazionale dell'Amministrazione
• Titolo Corso	Corso formazione per neo-dirigenti pubblici
• Date (da – a)	2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione	MIUR
• Titolo Corso	Il GDPR e la PA: l'impatto della nuova disciplina sul trattamento dei dati personali nell'agire amministrativo
• Date (da – a)	2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione	MIUR/Scuola Nazionale dell'Amministrazione
• Titolo Corso	Corso di formazione base per revisori dei conti in rappresentanza del MIUR – Bologna 18-22 gennaio 2016
• Date (da – a)	2013

• Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione- sede di Bologna
• Titolo Corso	Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma Brunetta
• Date (da – a)	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione- sede di Bologna
• Titolo Corso	CAD 2.7- Metodologie e tecnologie innovative per la razionalizzazione e de materializzazione dei processi amministrativi
• Titolo conseguito	Abilitazione all'esercizio della professione forense
• Titolo conseguito	Diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)
• Titolo conseguito	Diploma di maturità classica
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE UTILIZZO QUOTIDIANO DELLE PIU' DIFFUSE APPLICAZIONI INFORMATICHE E DI POSTA ELETTRONICA

ALTRE ESPERIENZE

Da aprile 2016 a settembre 2018 revisore contabile in rappresentanza del MIUR presso istituzioni scolastiche delle province di Belluno e Padova.

- Ottima capacità relazionale maturata nell'ambito dell'esperienza lavorativa con riferimento a:
 1. soggetti istituzionali esterni: Sindaci, Presidente della Provincia, Assessorati regionali all'istruzione e trasporti, Direttore Generale e Direttore Dipartimento Prevenzione ULSS, Prefetto per tavolo coordinamento DPCM 3.12.20 su ripresa attività scolastica, amministratore delegato azienda trasporto pubblico locale; forze dell'ordine; rappresentanti regionali Ministero dei Trasporti;
 2. soggetti istituzionali interni
- Ottima capacità organizzativa delle risorse umane con frequente ricorso alla flessibilità e alla creazione di gruppi di lavoro, stipulazione di accordi individuali per svolgimento di attività lavorativa in smart working;
- Attitudine al lavoro di gruppo, affidamento e gestione di progetti in tempi rapidi;
- Presentazione project work presso SNA, avente ad oggetto "Graduatorie Provinciali per le supplenze gestione informatizzata della procedura di reclutamento dei docenti per incarichi a tempo determinato. Aspetti normativi e amministrativi della digitalizzazione del procedimento" al termine del corso di formazione per neo-dirigenti: votazione conseguita 28/30;

PATENTE

Patente B

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Belluno, 3 luglio 2023

Massimiliano Salvador
firmato digitalmente