



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Scolastici e ai Coordinatori delle attività educative e didattiche degli Istituti di Istruzione Secondaria di secondo grado del Veneto

Ai Docenti referenti per l'Orientamento e ai Docenti Referenti per i PCTO, per il tramite dei Dirigenti Scolastici e dei Coordinatori delle attività educative e didattiche degli Istituti di servizio

e p. c. Ai Dirigenti Tecnici dell'U.S.R. per il Veneto

Ai Docenti e Dirigenti Scolastici ex L. 448/1998 in servizio presso l'U.S.R. per il Veneto

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali

LORO SEDI  
PER SITO

Oggetto: **Monitoraggio PCTO e ORIENTAMENTO a.s. 2024/2025**

L'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, al fine di poter predisporre il piano di supporto alle istituzioni scolastiche per la realizzazione dei Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) e per l'attuazione delle Linee Guida per l'Orientamento (DM 328/2022), ha previsto anche per il corrente a.s. la rilevazione rivolta ai docenti referenti PCTO e Orientamento degli Istituti scolastici di Istruzione Secondaria di secondo grado del Veneto, statali e paritari.

Il monitoraggio è accessibile, con le credenziali della segreteria dell'Istituto scolastico, fino al giorno **14 giugno 2025** attraverso il seguente link <https://istruzioneveneto.gov.it/monitoraggi/> -> icona arancione SHAREPOINT.

La rilevazione richiede la compilazione di:

- **un questionario suddiviso in due sezioni**

1. **PCTO** con domande utili ad acquisire elementi relativi alle modalità con cui le Istituzioni Scolastiche del Veneto hanno progettato e realizzato i PCTO durante l'a.s. 2024/2025 e alle prospettive per il prossimo a.s. (in caso di presenza di più indirizzi all'interno dello stesso istituto si richiede un'unica compilazione d'istituto);
2. **Orientamento** con domande utili ad acquisire elementi relativi alle modalità con cui le Istituzioni Scolastiche del Veneto hanno progettato e realizzato azioni di Orientamento, così come previsto dalle Linee Guida DM 328/2022 durante l'a.s. 2024/2025, e alle prospettive per il prossimo a.s. (in caso di presenza di più indirizzi all'interno dello stesso istituto si richiede un'unica compilazione d'istituto).

Considerato che non sono consentiti dal sistema salvataggi intermedi e che pertanto la compilazione va effettuata in un'unica sessione, si invia alle Istituzioni scolastiche il modulo prestampato del questionario per consentire una lettura preventiva delle domande.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

- **l'eventuale compilazione e invio di Modulo Buona Pratica PCTO** di presentazione sintetica del PCTO che si intende trasmettere come buona pratica (si richiede la compilazione di un modulo per ogni Buona Pratica che s'intende trasmettere).

Al suddetto modulo on line vanno allegati i seguenti documenti allegati alla presente Nota:

- la relativa Scheda di Buona Pratica;
- l'autorizzazione alla pubblicazione debitamente compilata e firmata dal Dirigente Scolastico.

Al fine dell'inserimento delle Schede di Buona Pratica a Catalogo e della loro migliore fruizione da parte delle Istituzioni scolastiche, si chiede di attenersi alle seguenti indicazioni di compilazione:

- nominare e salvare il file con il titolo dell'attività/progetto del PCTO abbreviato massimo a tre parole;
- non modificare la struttura del file (né togliendo descrittori, né aggiungendo integrazioni);
- compilare digitalmente;
- non inserire dati personali di docenti, esperti e studenti e richiami ad aziende e sponsor;
- scaricare il modello in formato Word e caricarlo in formato PDF.

Le Schede di Buona Pratica verranno inserite nel Catalogo Regionale delle Buone prassi di PCTO organizzato in base all'indirizzo di scuola, alla tematica e alla metodologia prevalente.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono distinti saluti.

Allegati:

- Scheda di Buona Pratica
- Autorizzazione alla pubblicazione

**IL DIRIGENTE**  
**Angela RIGGIO**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

*Il responsabile del procedimento: G.F.*  
*I Referenti Regionali: M.G./ C.S./G.S./D.S.*