



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi protocollo in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Scolastici delle II.SS. Statali del Veneto

Ai tutor di docenti/educatori in periodo di formazione e prova a.s. 2024/2025, tramite i DD.SS. delle sedi di servizio

OGGETTO: Periodo di formazione e prova per i docenti/educatori neoassunti e per i docenti con passaggio di ruolo, a.s. 2024-2025.
Apertura dell'ambiente on-line INDIRE per i tutor accoglienti.

Si comunica alle SS.LL. l'apertura dell'ambiente on-line INDIRE per i TUTOR accoglienti di docenti ed educatori in periodo di formazione e prova, disponibile al seguente indirizzo:

<https://neoassunti.indire.it>

Di seguito alcune informazioni utili:

Azioni del tutor.

L'azione del/della tutor si esplicita in almeno 3 fondamentali attività:

- 1) il supporto al/i docente/i neoassunto/i seguito/i nella formulazione del *Bilancio iniziale delle competenze*;
- 2) l'osservazione reciproca in classe (attività di *peer to peer*) e la relativa rielaborazione critica pari a 12h (DM226/2022);
- 3) la predisposizione dell'istruttoria, ovvero di quei documenti di sintesi del percorso annuale di formazione che viene presentato al Comitato di Valutazione.

I compiti del/della tutor nell'ambiente online.

Per accedere all'ambiente dedicato ai tutor è necessario accedere con le proprie credenziali SIDI/SPID al sito pubblico "neoassunti.indire.it".

Al primo accesso, ai tutor sarà richiesto di compilare l'informativa e selezionare il ruolo di "Tutor" per visualizzare l'ambiente corretto. Una volta avuto accesso all'interno dell'ambiente online a loro dedicato, i/le tutor sono tenuti/e a svolgere le seguenti azioni:

1. compilare la parte generale del questionario di monitoraggio;
2. associare il nominativo del/i docente/i neoassunto/i seguito/i;
3. compilare la parte specifica del questionario da ripetere per ciascun/a docente neoassunto/a seguito/a;
4. scaricare l'attestato relativo alle 12 ore di azioni di tutoraggio svolte.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Assistenza.

Per ricevere supporto in merito all'ambiente online è disponibile l'apposito servizio di assistenza nella sezione "[Assistenza](#)" presente nel sito pubblico.

A tutti i più cordiali saluti unitamente all'augurio di un proficuo lavoro.

IL DIRIGENTE
Angela RIGGIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

I Referenti Regionali: P.E., F.J., N.C.
Il Responsabile del Procedimento: B.I.
Il Responsabile dell'Istruttoria: P.G.