



GIORNATA DELLA TRASPARENZA

10.12.2024

Trasparenza e obblighi normativi

Ufficio I-Direzione generale USRV



Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto



EVOLUZIONE DEL PRINCIPIO DI TRASPARENZA DECLINATO COME ACCESSIBILITÀ DI DOCUMENTI, DATI E INFORMAZIONI IN POSSESSO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

**DAL «NEED TO KNOW»
DELL'ACCESSO DOCUMENTALE**



**AL «RIGHT TO KNOW» DELL'ACCESSO
CIVICO**

IN CIRCA UN QUARTO DI SECOLO, SI È ASSISTITO A UN PROGRESSIVO AMPLIAMENTO DELLA SUA FUNZIONE: DALLA SOSTANZIALE ESCLUSIVA TUTELA DI SITUAZIONI GIURIDICHE SOGGETTIVE, ALLE PIÙ AMPIE FINALITÀ DI FAVORIRE FORME DIFFUSE DI CONTROLLO SUL PERSEGUIMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI E SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE, NONCHÉ DI TUTELARE I DIRITTI DEI CITTADINI E PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEMOCRATICA DEGLI STESSI ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE AL DIBATTITO PUBBLICO.

LA P.A. SI È DUNQUE TRASFORMATA DA:

“PALAZZO”



A “CASA DI CRISTALLO”





NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

ACCESSO DOCUMENTALE



LEGGE 241/1990

**ACCESSO CIVICO,
SEMPLICE E
GENERALIZZATO**



**D.LGS.33/2013
D.LGS. 97/2016**

DELIBERE ANAC



**N. 430/2016
N.1310/2016
N.203/2023**



Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto



OBBLIGHI DI TRASPARENZA PER LE PPAA

La pubblicazione dei dati in possesso delle pubbliche amministrazioni ha il fine di incentivare la partecipazione dei cittadini per:

- attuare prevenzione di fenomeni di corruzione e promozione di integrità;**
- assicurare la conoscenza dei servizi resi, le caratteristiche quantitative e qualitative e le modalità di erogazione;**
- sottoporre al controllo diffuso ogni fase del ciclo di gestione della performance per consentirne il miglioramento;**
- realizzare il modello di *amministrazione aperta* al servizio del cittadino;**





ELENCO PPAA TENUTE AGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

art.1, comma 2 D.lgs. 165/2001 tra cui si inseriscono Uffici scolastici regionali, quali articolazioni periferiche del Ministero dell'Istruzione e del Merito e gli Istituti scolastici.

Essi sono quindi tenuti a pubblicare i dati sui rispettivi siti istituzionali, nella sezione Amministrazione trasparente garantendo:

- aggiornamento costante - tempestività**
- efficacia della comunicazione**
- accessibilità**





Sito istituzionale USRV-sezione amministrazione trasparente

<https://istruzioneveneto.gov.it/amministrazione-trasparente/>



URP

Ufficio Relazioni con il Pubblico



Albo Pretorio

Pubblicità Legale



Amministrazione Trasparente

D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013

Atti di notifica

Protocolli d'intesa

PerlaPA

Fermi amministrativi

Dati e Pubblicazioni

Modulistica

Richiesta di Patrocinio

Ambiti territoriali

Materiali

Ambiti territoriali (Revisori)



Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto







USR Veneto / Amministrazione Trasparente / Incarichi dei Dirigenti Scolastici (Personale Area V)

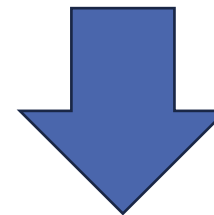
Ultimo aggiornamento: 20 Ottobre 2023

Incarichi dei Dirigenti Scolastici (Personale Area V)

[Ricerca CURRICULUM VITAE \(sito MIM\)](#)

Allegati

-  [OrganicoDS_veneto_2023_24](#) (2 MB) - 64 download
-  [OrganicoDS_Veneto_2022_23](#) (2 MB) - 21 download
-  [OrganicoDS_Veneto_2021_22](#) (2 MB) - 12 download
-  [OrganicoDS_Veneto_2020_21](#) (2 MB) - 10 download



Per l'applicazione SIDI percorso "Fascicolo Personale Scuola" - il menu "Operazione trasparenza" quindi "Acquisizione CV" con profilo "Utente scuola"



Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto



Dirigenti scolastici

Contratti

◆ Contratti nazionali

- ◇ [CCNI concernente la formazione per il personale dell'area V della dirigenza scolastica per l'a.s. 2009/2010](#)
- ◇ [Contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dirigente dell'area V](#)
- ◇ [CCNL per il biennio economico 2004-2005 per il personale dirigente dell'area V](#)

Curriculum vitae

- ◇ [Ricerca Curriculum vitae](#)





Operazione Trasparenza

cerca la scuola

Regione:

Provincia:

Comune:

Denominazione Istituto:

Codice Meccanografico:

Cerca la scuola

oppure cerca direttamente il dirigente scolastico

Cognome:

Nome:

Cerca il dirigente





OBBLIGHI di PUBBLICAZIONE USRV di cui al PIAO, ovvero Piano integrato di attività e organizzazione 2024-2026 del MIM

Tutti i dirigenti (art. 43 comma 3, del dlgs. n. 33 del 2013) sono coinvolti nell'attuazione della trasparenza e contribuiscono a garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini di legge. Provvedono quindi alla pubblicazione dei dati, delle informazioni e del trattamento dei dati personali, nell'ambito delle materie di propria competenza.

Unitamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, tutti i dirigenti hanno l'obbligo di controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico, semplice e generalizzato, sulla base di quanto stabilito dal dlgs. n. 33 del 2013 come modificato dal dlgs. n. 97 del 2016.

Essi devono predisporre dati, documenti ed informazioni da pubblicare nella sezione "Amministrazione trasparente" conformandosi alle indicazioni operative fornite dall'ANAC nella delibera del 28 dicembre 2016, n. 1310 e, per la sezione "bandi di gara e contratti" alla delibera del 20 giugno 2023, n. 264 come modificata e integrata con delibera del 19 dicembre 2023, n. 601.





La trasmissione e l'aggiornamento dei dati e delle informazioni che costituiscono il contenuto delle sottosezioni di II livello del sito "Amministrazione trasparente", avviene sotto la diretta responsabilità del dirigente dell'ufficio a cui afferisce la materia o l'argomento che necessita di pubblicazione, ovvero il dirigente firmatario del provvedimento amministrativo o, comunque, il dirigente da cui proviene l'atto da inserire nella relativa sezione, con il supporto del Referente della Direzione o del Dipartimento.

Successivamente alla trasmissione, il **dirigente è tenuto a monitorare l'avvenuta corretta pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale da parte del competente servizio.** Per la pubblicazione dei dati è implementata una struttura organizzativa, articolata su più livelli, a ciascuno dei quali corrispondono compiti distinti e collegati fra loro.

Responsabili della pubblicazione dei dati sono i Direttori generali e i Dirigenti competenti per materia, che adottano l'atto da pubblicare. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, come la mancata risposta ai monitoraggi periodici, avviati dal Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale (art. 46 dlgs. n. 33 del 2013).

Il Responsabile della pubblicazione, verificata la rispondenza del materiale ricevuto ai requisiti di forma previsti dalle disposizioni in materia di usabilità e accessibilità, provvede alla pubblicazione della stessa autorizzando, nel caso di dati e informazioni detenuti dall'amministrazione centrale, l'Ente gestore del servizio informativo all'inserimento nell'apposita pagina web del sito "Amministrazione trasparente".





La pubblicazione viene effettuata nel rispetto delle scadenze temporali fissate dal novellato d.lgs. n. 33 del 2013, e sulla base delle seguenti prescrizioni:

- indicare chiaramente la data di pubblicazione, ovvero, dell'ultima revisione, la tipologia dei dati, il periodo temporale di riferimento e l'ufficio al quale si riferiscono;
- verificare che i dati, le informazioni e i documenti da pubblicare siano in formato aperto e accessibile secondo le indicazioni contenute nel Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione di dati di cui all'allegato 5 della delibera ANAC n. 50 del 2013, nonché nelle "linee guida per i siti web della PA";
- eliminare le informazioni, in raccordo con il dirigente responsabile dell'elaborazione del dato, non più attuali nel rispetto delle disposizioni in materia di trattamento dei dati personali e provvedere all'aggiornamento dei dati, ove previsto;
- pubblicare, in raccordo con il dirigente responsabile dell'elaborazione del dato, i dati e le informazioni aggiornate nei casi previsti e comunque ogni qualvolta vi siano da apportare modifiche significative degli stessi dati o pubblicare documenti urgenti.





DELIBERA ANAC N° 203 DEL 17 MAGGIO 2023: rilevazione dei revisori dei conti sugli adempimenti della pubblicazione

Entro il 30 giugno 2024 , le istituzioni scolastiche sono state chiamate ad assolvere gli obblighi di pubblicazione di cui alla [delibera ANAC n° 203 del 17 maggio 2023](#) .

Mediante una nuova applicazione a cui si accede dal sito dell'Anac, all'indirizzo <https://www.anticorruzione.it/-/organismi-indipendenti-di-valutazione-oiv-attestazione-di-pubblicazione-entro-il-30-giugno-2023#p3> previa registrazione a sistema dell'utente, è stata compilata una scheda di rilevazione sulla corretta pubblicazione dei dati sul sito istituzione – sezione "Amministrazione trasparente"

La rilevazione, che ha una funzione di attestazione della corretta pubblicazione è di competenza dell'OIV (organismo indipendente di valutazione) o di strutture analoghe per chi ne è sprovvisto (revisori dei conti).





La rilevazione /attestazione riguarda per le scuole, come per tutte le pubbliche amministrazione, i seguenti dati:

- 1) Disposizioni generali (artt. 10 e 12)**
- 2) Personale (incarichi conferiti o autorizzati – art. 18)**
- 3) Bandi di concorso (art. 19)**
- 4) Provvedimenti (art. 23)**
- 5) Bandi di gara e contratti (art. 37)**
- 6) Bilanci (art. 29)**
- 7) Opere pubbliche (art. 38)**
- 8) Altri contenuti – Registro degli accessi (Linee guida ANAC determinazione n. 1309/2016)**
- 9) Altri contenuti – Prevenzione della corruzione (art. 10 d.lgs. 33/2013, art. 18, co. 5, d.lgs. 39/2013, l. 190/2012)**





Entro il 31 luglio 2024, con le stesse modalità presenti nell'applicativo, si è proceduto alla convalida della verifica e trasmissione dei dati ad Anac.

Gli OIV o strutture analoghe stanno monitorando le misure di adeguamento agli obblighi di pubblicazione adottate dalle amministrazioni/enti, società, al fine di verificare il permanere o il superamento delle sole criticità evidenziate nell'applicativo, aggiornando, entro il 30 novembre 2024, i valori attribuiti secondo il parametro "Completezza di contenuto".

La scheda di monitoraggio – estraibile dall'applicativo web – è pubblicata entro il 15 gennaio 2025 nella sezione «Amministrazione trasparente» o «Società trasparente» sotto-sezione di primo livello «Controlli e rilievi sull'amministrazione», sotto-sezione di secondo livello «Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe», «Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione».

Sulla base degli esiti di monitoraggio, così acquisiti, le misure assunte dai RPCT potranno essere oggetto di valutazione da parte di ANAC nell'ambito dell'attività di controllo sull'operato dei RPCT di cui all'art. 45, co. 2, del d.lgs. 33/2013 per le conseguenti determinazioni.

Verifiche successive a campione, da parte di Anac, dei siti istituzionali soggetti ad obblighi, accompagnate da controlli documentali da parte della Guardia di finanza, avranno la funzione di vigilanza sulla veridicità dell'attestazione operata dagli OIV o strutture analoghe.





NOVITA' NORMATIVA IN TEMA DI WHISTLEBLOWING D. Lgs. 24/2023

Dal combinato disposto dell'art. 1 e dell'art. 2 del d.lgs. 24/2023 si ricava la definizione di *whistleblower* che è la persona che segnala, divulga ovvero denuncia all'Autorità giudiziaria o contabile, violazioni di disposizioni normative nazionali o dell'Unione europea che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato, di cui è venuta a conoscenza in un contesto lavorativo pubblico o privato.

Chi può presentare una segnalazione? Sono legittimate persone che operano nel contesto lavorativo di un soggetto del settore pubblico o privato, in qualità di

- **dipendenti pubblici** (ossia i dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs.165/01, ivi compresi i dipendenti di cui all'art.3 del medesimo decreto, nonché i dipendenti delle autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza o regolazione; i dipendenti degli enti pubblici economici, degli enti di diritto privato sottoposti a controllo pubblico, delle società in house, degli organismi di diritto pubblico o dei concessionari di pubblico servizio);
- **lavoratori subordinati** di soggetti del settore privato;
- **lavoratori autonomi** che svolgono la propria attività lavorativa presso soggetti del settore pubblico o del settore privato;
- **collaboratori, liberi professionisti e i consulenti** che prestano la propria attività presso soggetti del settore pubblico o del settore privato;
- **volontari e i tirocinanti** , retribuiti e non retribuiti,
- **azionisti e le persone con funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza** , anche qualora tali funzioni siano esercitate in via di mero fatto, presso soggetti del settore pubblico o del settore privato.





Quando si può segnalare?

A) quando il rapporto giuridico è in corso;

C) durante il periodo di prova;

B) quando il rapporto giuridico non è ancora iniziato, se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite durante il processo di selezione o in altre fasi precontrattuali;

D) successivamente allo scioglimento del rapporto giuridico se le informazioni sulle violazioni sono state acquisite prima dello scioglimento del rapporto stesso (pensionati).



Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto



Cosa si può segnalare?

Comportamenti, atti od omissioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato e che consistono in:

1. violazioni di disposizioni normative nazionali:

illeciti amministrativi, contabili, civili o penali condotte illecite rilevanti ai sensi del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 ovvero reati presupposto, quali - a titolo esemplificativo - indebita percezione di erogazioni, truffa in danno dello Stato, di un ente pubblico o dell'Unione Europea per il conseguimento di erogazioni pubbliche, frode informatica in danno dello Stato o di un ente pubblico e frode nelle pubbliche forniture forniture, o violazioni dei modelli di organizzazione e gestione ivi previsti

2. violazioni di disposizioni normative unionali:

- illeciti che rientrano nell'ambito di applicazione degli atti dell'Unione europea relativi ai seguenti settori: appalti pubblici; servizi, prodotti e mercati finanziarie prevenzione del riciclaggio e del finanziamento del terrorismo; sicurezza e conformità dei prodotti; sicurezza dei trasporti; tutela dell'ambiente; radio protezione e sicurezza nucleare; sicurezza degli alimenti e dei mangimi e salute e benessere degli animali; salute pubblica; protezione dei consumatori; tutela della vita privata e protezione dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi;
- atti od omissioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione;
- atti od omissioni riguardanti il mercato interno (a titolo esemplificativo: violazioni in materia di concorrenza e di aiuti di Stato);
- atti o comportamenti che vanificano l'oggetto o la finalità delle disposizioni di cui agli atti dell'Unione.





Segnalazione di illeciti che interessano le istituzioni scolastiche:

piattaforma sul sito istituzionale dell'USR

<https://istruzioneveneto.gov.it/amm-trasparente/whistleblowing-procedure-per-le-segnalazioni-di-illeciti/>



Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto