



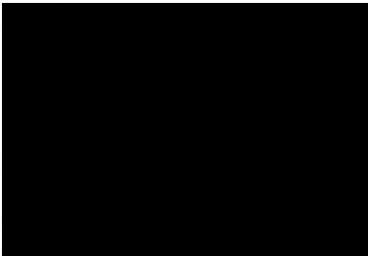
**Mara Cason**

Data di nascita: [REDACTED]

Nazionalità: [REDACTED]

Sesso: [REDACTED]

## CONTATTI



## PRESENTAZIONE

Persona aperta e vivace interessata a crescere ulteriormente sul piano professionale e personale. Culturalmente attiva, interessata al proprio territorio inserito in una visione globale. Impegnata da sempre in attività di scambi a livello internazionale.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/09/2015 - ATTUALE** Pieve di Cadore, Italia

**Docente di ruolo di lingua inglese e francese - scuola secondaria di secondo grado** Ministero della Pubblica Istruzione e del Merito

**01/01/1990 - 31/08/2015** Italia

**Docente a tempo determinato di lingua inglese e francese** Istituti Statali di Primo e secondo grado - provincia di Belluno

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**01/11/1983 - 13/11/1990** Venezia, Italia

**Laurea in Lingue e letterature straniere** Università Ca' Foscari

**Sito Internet** <https://www.unive.it/> **Voto finale** 101/110 **Tesi** L'ambiente come valore e come materia, nella Costituzione italiana

**01/10/1978 - 26/07/1983** Cortina d'Ampezzo, Italia

**Diploma di maturità linguistica** Liceo Linguistico 'Orsoline del S. Cuore'

**15/02/2022** Belluno, Italia

**FORMAZIONE - Disturbi specifici di apprendimento e altri Bisogni educativi speciali nella scuola secondaria di 2<sup>a</sup> grado: profili di funzionamento e interventi in contesto scolastico** Ambito territoriale di Belluno

**02/05/2022** VENEZIA

**FORMAZIONE - Didattica in situazioni di emergenza. Gestire l'emergenza dal punto di vista psicologico e relazionale** Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

**26/03/2020**

**FORMAZIONE - Riprogettare : dalla didattica in aula alla didattica a distanza** Dea Scuola

**09/04/2020**

**FORMAZIONE - Come valutare gli apprendimenti e con quali strumenti nella didattica a distanza** Dea Scuola

21/03/2019

**FORMAZIONE - Generation Z: time to motivate** Dea Scuola

12/09/2017 Pieve di Cadore

**FORMAZIONE - Didattica per competenze** Istituto d'Istruzione Statale Enrico Fermi - Ambito 9

14/08/2018

**FORMAZIONE - La valutazione degli alunni con disabilità e DSA. I nuovi scenari GLH e PI** Istituto d'Istruzione Statale Enrico Fermi - Ambito 9

25/10/2016 Belluno

**FORMAZIONE - Seminario Provinciale E-twinning** Ufficio Scolastico regionale per il Veneto

18/10/2016

**FORMAZIONE - Seminario regionale Etwinning** Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Liverpool, Regno Unito

**CORSO DI AGGIORNAMENTO LINGUISTICO** The Liverpool School of English

Broadstairs, Regno Unito

**CORSO DI AGGIORNAMENTO LINGUISTICO** KENT School of English

Eastbourne, Regno Unito

**CORSO DI AGGIORNAMENTO LINGUISTICO** Language Teaching Centre Eastbourne

**CORSO DI AGGIORNAMENTO LINGUISTICO** Oxford University Press

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**Altre lingue:**

**Inglese**

**Ascolto** C1

**Lettura** C1

**Scrittura** C1

**Produzione orale** C1

**Interazione orale** C1

**Francese**

**Ascolto** C1

**Lettura** C1

**Scrittura** C1

**Produzione orale** C1

**Interazione orale** C1

**Tedesco**

**Ascolto** B1

**Lettura** B1

**Scrittura** A2

**Produzione orale** B1

**Interazione orale** B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## COMPETENZE DIGITALI

Gestione autonoma della posta e-mail Microsoft Office Utilizzo del browser Padronanza del Pacchetto G-Suite (G-mail, G-drive, G-meet) Esperienza con piattaforme digitali (Teams, Skype, Google Meet, Zoom) Padronanza programmi per la creazione di quiz didattici e-book materiali grafici padlet E-learning Platform (Google Classroom, Kahoot, Padlet)

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

### Competenze organizzative

Buone competenze di team-leading acquisite come membro di tavoli di lavoro di varie associazioni alle quali ho aderito che hanno determinato una propensione al lavoro di gruppo ma anche al supporto attivo delle iniziative individuali.

Ottima dedizione alla ricerca di soluzioni nelle situazioni in cui viene richiesto di essere propositivi e proattivi. Buone doti di problem solving associate alla gestione delle tempistiche e delle scadenze richieste maturate nel corso di attività lavorative e associative.

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### Competenze comunicative e interpersonali

Buone capacità comunicative al fine di progettare e portare avanti obiettivi precisi e ben strutturati in un clima di armonia e supporto vicendevole. Ottima adattabilità al confronto e all'apprendimento nelle diverse situazioni e con i diversi colleghi e/o superiori.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### Competenze professionali

Nella più che ventennale esperienza all'interno di diverse realtà scolastiche ho potuto acquisire e sviluppare diverse competenze sia sul piano didattico che sul piano organizzativo facendo esperienza di vari aspetti della vita della scuola in aula e nei contesti collegiali. Nel ruolo di responsabile di sede ho potuto occuparmi di alcuni compiti di gestione del personale.

Durante le molteplici occasioni di viaggi all'estero come accompagnatrice degli studenti mi hanno permesso di migliorare ulteriormente la mia capacità organizzativa.

---