



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti delle I.I.S.S. statali di ogni ordine e grado del Veneto

Ai Dirigenti delle Scuole Polo di Ambito per la formazione

Ai Dirigenti degli U.U.A.A.T.T.

p.c. Al Coordinatore del servizio ispettivo dell'USR per il Veneto

Oggetto: **Percorso di formazione e periodo di prova del personale docente ed educativo, a.s. 2024-2025.**

- 1. Rilevazione regionale del personale interessato.**
- 2. Prime indicazioni operative per le II.SS.**

**1. RILEVAZIONE REGIONALE del personale interessato.**

In relazione all'oggetto, lo scrivente ufficio intende procedere con la **rilevazione regionale** relativa ai docenti/educatori tenuti a svolgere, nell'anno scolastico in corso, la formazione obbligatoria e il periodo annuale di prova, previsti dalla normativa.

A tal fine, si richiede ai Dirigenti delle singole Istituzioni Scolastiche di completare, **entro e non oltre il 4 ottobre 2024**, il modulo on-line "**2024 - 2025 - Rilevazione Docenti - Educatori - Formazione e Prova**", predisposto dallo scrivente Ufficio, disponibile all'indirizzo a seguito riportato:

<https://istruzioneveneto.gov.it/monitoraggi/>

*SharePoint, icona arancione Accesso con le credenziali della segreteria  
(non del Dirigente Scolastico)*

**Tutte le scuole, con personale docente e educativo in periodo di formazione e prova, sono tenute alla compilazione**, che deve avvenire esclusivamente a cura delle **segreterie scolastiche**.

È necessario compiere una rilevazione per ciascun docente/educatore in percorso di formazione e periodo di prova, in servizio presso la sede scolastica di riferimento, specificando se trattasi di:



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

A.1. Neoassunto a TEMPO INDETERMINATO con decorrenza a.s. 2024-2025, **compreso il personale neoassunto** ai sensi delle procedure concorsuali di cui al DDG 2575/2023 (è escluso il personale privo del titolo di abilitazione sulla specifica classe di concorso) e DDG 2576/2023.

A.2. Per il personale che verrà assunto a tempo indeterminato con decorrenza a.s. 2024-2025 dopo la data di scadenza della rilevazione, si procederà nei prossimi mesi ad una specifica successiva rilevazione.

B. Assunto a TEMPO INDETERMINATO negli anni precedenti, per il quale sia stata disposta la PROROGA del periodo di formazione e prova per mancanza del requisito dei giorni e/o del requisito della formazione.

C. Docente con passaggio di ruolo.

D.1. Neoassunto a TEMPO DETERMINATO con decorrenza a.s. 2024-2025, su POSTO DI SOSTEGNO, di cui all'art. 59, c. 4 del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021 (prima fascia GPS, D.M. 111/2024).

D.2. Neoassunto a TEMPO DETERMINATO negli anni precedenti, su POSTO DI SOSTEGNO, di cui all'art. 59, c. 4 del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021 (prima fascia GPS, D.M. 119 del 15 giugno 2023), per il quale sia stata disposta la PROROGA del periodo di formazione e prova per mancanza del requisito dei giorni e/o del requisito della formazione.

E.1. Neoassunto a TEMPO DETERMINATO con decorrenza a.s. 2024-2025, in esito alla procedura concorsuale straordinaria, di cui all'art. 59, c. 9 bis del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021 (solo per docenti del I o del II grado).

E.2. Neoassunto a TEMPO DETERMINATO negli anni precedenti, in esito alla procedura concorsuale straordinaria, di cui all'art. 59, c. 9 bis del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021 (solo per i docenti del I e del II grado), per il quale sia stata disposta la PROROGA del periodo di formazione e prova per mancanza del requisito dei giorni e/o del requisito della formazione.



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

**Costituisce oggetto di rilevazione** anche la fattispecie in cui il docente/educatore, per l'anno scolastico in corso, si trovi nelle condizioni di non poter svolgere regolarmente il percorso di formazione obbligatoria e il periodo di prova per congedo e/o aspettativa da fruirsi a qualunque titolo e in tutti gli altri casi previsti dalla normativa vigente.

**Non sono da segnalare** i docenti/educatori che ripetono il periodo di formazione e prova per valutazione negativa (art. 14 c. 3 D.M. 226/2022), per i quali la rilevazione è effettuata ai sensi della Nota del D.G. U.S.R.V. prot. n. 17273 del 2 luglio 2024 (scadenza: 12 settembre 2024).

Nell'inserimento dei dati del docente/educatore interessato, si raccomanda di selezionare la **Classe di Concorso corretta** e di accertarsi di digitare altrettanto correttamente l'**indirizzo mail istituzionale** (dominio: [nome.cognome@scuola.istruzione.it](mailto:nome.cognome@scuola.istruzione.it) o [nome.cognome@dominio-Istituzione-scolastica-sede-di-servizio](mailto:nome.cognome@dominio-Istituzione-scolastica-sede-di-servizio)) che potrà essere utilizzato dalle Scuole Polo per la formazione.

Una volta terminata la rilevazione in oggetto, sarà cura dello scrivente Ufficio predisporre gli elenchi dei docenti/educatori che dovranno svolgere la formazione obbligatoria e trasmetterli agli Uffici di Ambito Territoriale del Veneto, per il successivo invio alle Scuole Polo di Ambito per la formazione, per le azioni di competenza.

## **2. PRIME INDICAZIONI OPERATIVE PER LE II.SS.**

In attesa delle indicazioni operative ministeriali, si ricorda ai Dirigenti Scolastici la necessità di procedere all'**individuazione tempestiva dei tutor** per i docenti e educatori/trici tenuti a svolgere il percorso di formazione e il periodo di formazione e prova, ai sensi del D.M. 226/2022, art. 12. Anche per i docenti che ripetono un nuovo periodo di formazione e prova deve essere prevista la nomina di un docente tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Ulteriore urgente adempimento è la **predisposizione del bilancio di competenze** da parte del docente/educatore in percorso di formazione e periodo di prova, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor. Si rammenta che tale documento deve essere redatto **entro il secondo mese dalla presa di servizio** (entro il 31 ottobre), ai sensi del D.M. 226/2022, art. 5 c. 2. Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE, si suggerisce di **predisporre il bilancio di competenze in forma cartacea nei tempi previsti dalla normativa**, consegnandone copia al Dirigente Scolastico, che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente/educatore.

A partire dal bilancio iniziale delle competenze e prima dell'avvio della formazione obbligatoria, si ricorda ancora la necessità di predisporre il **patto per lo sviluppo professionale**, da parte del **docente/educatore** in percorso di formazione e periodo di prova e del **Dirigente Scolastico** competente, sentito il docente tutor (D.M. 226/2022, art. 5, c. 3).



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

L'occasione è gradita per augurare a tutti un sereno e proficuo anno scolastico e per porgere cordiali saluti

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Marco BUSSETTI**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

*Il Dirigente: Angela RIGGIO*  
*I Referenti Regionali: G.L.; N.C.*  
*Il Responsabile del Procedimento: B.I.*  
*Il Responsabile dell'Istruttoria: P.G.*