



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti e ai Coordinatori delle II.SS.  
statali e paritarie della rete CertiLingua®  
del Veneto

Al Dirigente Scolastico dell'IIS "P. Scalcerle"  
di Padova – Capofila della rete regionale

e p.c. Ai Dirigenti degli UU.AA.TT. del Veneto

LORO SEDI

**Oggetto: CertiLingua®: Attestato europeo di eccellenza per competenze plurilingui e competenze europee/internazionali PER STUDENTI – Candidature a. s. 2023-24**

Il Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il Sistema educativo di istruzione e formazione scolastica, Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del Sistema Nazionale di Istruzione – Ufficio III, con la nota prot. n. 32933 del 24 luglio 2024, continua il percorso di promozione del Progetto "CertiLingua® - Attestato europeo di eccellenza per competenze plurilingui e competenze europee/internazionali", al quale lo scrivente Ufficio ha aderito sin dall'a. s. 2012/13.

Si tratta di un attestato rilasciato dall'USR allo studente, previa verifica di un Comitato di valutazione e validazione di nomina ministeriale, che costituisce un elemento di valore aggiunto al Diploma di istruzione secondaria di secondo grado, con garanzia di trasparenza e comparabilità delle competenze maturate nei percorsi scolastici dei vari Paesi. La citata nota (All. 5) richiama i **requisiti dello studente candidato CertiLingua®** al termine della sessione degli Esami di Stato 2023-2024:

- competenze linguistiche di livello B2 o superiore del *Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue*, accertate tramite Ente Certificatore riconosciuto a livello internazionale, in almeno due lingue curriculari diverse dalla propria lingua madre;
- frequenza di corsi CLIL (Content and Language Integrated Learning) in una o più discipline non linguistiche per **un minimo di 70 ore di lezione nell'ultimo biennio** oppure di **140 ore negli ultimi quattro anni della scuola secondaria di secondo grado**;
- competenze di cittadinanza europea maturate tramite la partecipazione a progetti di cooperazione internazionale, corrispondenti agli *Standard CertiLingua di Eccellenza nelle Competenze Interculturali*, di cui alla parte 2.1 del **Compendium CertiLingua®** (All. 1).

Si precisa che il **Compendium** è in una nuova versione e se ne suggerisce un'attenta lettura, con particolare riferimento alla checklist per la documentazione degli studenti alle pagg. 31-32. Tutte le novità sono comunque riassunte a pag. 59.

Prendendo atto della situazione determinata dalla emergenza epidemiologica da Covid-19, nel già citato Compendium 2023 aggiornato viene precisato che:

- le ore dichiarate per i corsi CLIL di cui sopra possono essere state svolte **in parte** anche attraverso la didattica a distanza;
- le competenze di cittadinanza europea possono essere state maturate attraverso lo sviluppo di progetti di cooperazione in presenza e/o a distanza;
- viene data la possibilità allo studente di "sostituire **una o due parti** della documentazione del progetto personale (Motivazione, Idea progettuale, Realizzazione e Riflessione), utilizzando supporti audio o video". **Si prega di invitare i candidati per il corrente anno scolastico a produrre documenti preferibilmente SOLO cartacei con eventuali inserimenti audio e/o video SOLO se di ALTA QUALITA'.**



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Entro il **25 settembre 2024** le II.SS. interessate invieranno **la seguente documentazione:**

- A. Scheda riepilogativa** di tutte le candidature della scuola in formato Excel **firmata dal Dirigente Scolastico** (All. 3), **tramite posta certificata** all'indirizzo: [drve@postacert.istruzione.it](mailto:drve@postacert.istruzione.it);

**inoltre, per ogni studente candidato, in unico file formato PDF e NON in formato immagine:**

**B. "Scheda di Candidatura e Documentazione del progetto personale con autorizzazioni a cura dello studente"**, di cui all'Allegato 2;

**C. Copia delle certificazioni linguistiche** conseguite ovvero eventuale dichiarazione di aver sostenuto l'esame in data *gg/mm/aaaa* e in attesa di esito;

**D. Dichiarazione di presa visione e accettazione informativa privacy ex Art. 13 Regolamento UE 2016/679**, sottoscritta da ogni studente candidato (All. 4).

**L'invio dei documenti di cui alle lettere B, C e D dovrà avvenire tramite cartella condivisa One Drive, diversa per ogni scuola, il cui indirizzo verrà comunicato direttamente alle scuole della rete via e-mail.**

Come già avvenuto l'anno scorso, il **Dossier progettuale dello studente** (si veda All. 1 - pp. 41-43) **non andrà inviato** con la restante documentazione, ma compilato con il docente referente e tenuto agli atti della scuola.

Si invita, infine, ad una attenta lettura della nota ministeriale di riferimento (All. 5) e di tutti gli altri allegati.

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi al Referente regionale all'indirizzo mail: [drve.ufficio2@istruzione.it](mailto:drve.ufficio2@istruzione.it)

Si ringrazia per la consueta faticosa collaborazione.

IL DIRIGENTE  
Angela RIGGIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

- Allegati:**
- |  |  |
|--|--|
| All. 1: <i>Compendium CertiLingua 2023</i> , contenente:   | - Dichiarazione di lavoro autonomo (p. 28);<br>- Autorizzazione per pubblicazione anonima (p. 28);<br>- Standard Competenze interculturali (p. 22);<br>- Dossier progettuale dello studente (pp. 41-43); |
| All. 2: Scheda di candidatura dello studente con Documentazione e Riflessione sul progetto personale dello studente; |  |
| All. 3: Scheda riepilogativa scuola in formato Excel;  |  |
| All. 4: Informativa privacy;   |  |
| All. 5: Nota MI DGOSV prot. n. 32933 del 24 luglio 2024.   |  |

Il Responsabile del procedimento/BI  
Il Referente regionale/GGF