



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Scolastici delle II.SS. statali
di ogni ordine e grado del Veneto

e p.c.

Ai Dirigenti degli UU.AA.TT. del Veneto

Ai Referenti provinciali per la sicurezza informatica
per il tramite dei Dirigenti degli UU.AA.TT. del Veneto

Ai Referenti regionali per la sicurezza informatica
c/o la Direzione Generale

Oggetto: **Assegnazione assistenti di lingua straniera alle Istituzioni scolastiche. Anno scolastico 2024/2025.**

Si porta a conoscenza delle SS.LL. quanto contenuto nella Nota prot. DGOSV/4146 del 29-01-2024 pari oggetto, allegata alla presente, a cui si rimanda per un'attenta lettura.

In attuazione di Accordi culturali fra l'Italia e alcuni Paesi europei (Austria, Belgio, Francia, Regno Unito, Irlanda, Germania e Spagna), il Ministero dell'Istruzione mette complessivamente a disposizione delle scuole italiane 164 posti di **assistente di lingua straniera** per l'anno scolastico 2024/2025, dei quali **10** sono **assegnati al Veneto**, ripartiti per lingua, secondo il prospetto sottoindicato:

USR	Inglese	Francese	Tedesco	Spagnolo	Totale
Veneto	2	6	1	1	10

L'assistente di lingua è un neolaureato o studente universitario con una conoscenza di base della lingua italiana, la cui attività consiste in un affiancamento del docente di lingua e cultura straniera durante le attività didattiche in classe, con un impegno settimanale di 12 ore, nel corso di un periodo di tempo che può variare da un minimo di 6 mesi a un massimo di 8 mesi.

Possono inviare la **richiesta di assegnazione di assistenti di lingua straniera** le Istituzioni scolastiche di I e II grado:

- in condizioni di assicurare un'adeguata integrazione dell'attività dell'assistente all'interno dell'Istituto, attraverso l'elaborazione di un progetto inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, e la designazione di un docente con funzioni di tutor dell'assistente e di coordinatore di tutti i docenti del dipartimento della lingua straniera di riferimento;
- che prevedano, nell'organico di Istituto, almeno 24 ore di insegnamento curriculare della lingua per la quale si chiede l'assistente, distribuite su un minimo di due cattedre, organizzate in



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

maniera che l'assistente possa collaborare con un massimo di quattro docenti di lingua.

In alternativa alle indicazioni di cui al precedente punto b), qualora un Istituto scolastico non raggiungesse il numero minimo delle 24 ore settimanali previste per la lingua d'interesse, è prevista la richiesta di **assegnazione condivisa con un altro Istituto**, purché anche quest'ultimo sia in una posizione logistica adeguata, con sedi facilmente raggiungibili a piedi o con i mezzi pubblici.

Altre condizioni di ammissibilità, previste al punto 8 della allegata nota MIM prot.2639 del 26/01/2023, cui si rinvia e tra cui si ricorda, l'obbligatorietà dell'assunzione di impegno da parte dell'istituto assegnatario alla stipula di una polizza assicurativa che offra all'assistente, per l'intero periodo, un'adeguata copertura delle spese sanitarie, o comunque, in alternativa, la disponibilità a rimborsarne il costo.

Allo scopo di consentire una maggiore diffusione dell'esperienza si cercherà, per quanto possibile, di non concentrare le assegnazioni in una specifica area urbana e di considerare prioritariamente le scuole che non abbiano già beneficiato dell'assistente in anni recenti e per più anni consecutivamente e le scuole che, pur assegnatarie lo scorso anno, non abbiano beneficiato, neppure parzialmente dell'assistente.

Per richiedere l'assegnazione di assistenti di lingue straniere il Dirigente Scolastico si collegherà al link <https://usrveneto.sharepoint.com/monitoraggi/> **con le credenziali dell'Istituto** e sceglierà dall'elenco la rilevazione di proprio interesse. La procedura di richiesta di assegnazione sarà **accessibile dal 12 febbraio p.v.** e sarà chiusa **improrogabilmente alle ore 23.59 del 28 febbraio 2024**.

Ferme restando le condizioni di ammissibilità sopra indicate (a/b), lo scrivente Ufficio provvederà alla **individuazione degli Istituti scolastici assegnatari** sulla base dei seguenti **criteri**:

- non aver beneficiato di un assistente per una qualsiasi delle lingue disponibili negli ultimi tre anni scolastici e per più anni consecutivamente;
- la presenza di collegamenti alla rete di trasporto pubblico;
- la prossimità delle scuole richiedenti a sedi universitarie;
- la possibilità di offrire servizi aggiuntivi all'assistente (alloggio, mensa, trasporto o altro beneficio. La disponibilità dell'alloggio sarà particolarmente valorizzata);
- la valorizzazione della lingua straniera nell'offerta formativa d'Istituto attraverso corsi extracurricolari o altre iniziative o progetti relativi alla lingua per la quale si richiede l'assistente (per es.: sperimentazione CLIL, scambi e gemellaggi, partenariati europei...).

Una volta terminate le operazioni di individuazione, questo Ufficio provvederà con ulteriore Nota a informare degli esiti le scuole selezionate, le quali dovranno successivamente presentare richiesta di assegnazione entro il **10 aprile 2024**, tramite l'accesso a SIDI / Portale Assistenti di Lingua Straniera. Ulteriori informazioni sono reperibili alla pagina <https://www.indire.it/progetto/assistenti-di-lingua/>.

Per tale aspetto di competenza esclusiva delle scuole, gli UU.AA.TT. del Veneto, attraverso i Referenti provinciali per la sicurezza informatica, attiveranno l'apposita funzionalità presente nella piattaforma per i Dirigenti delle scuole individuate come assegnatarie e riservate. Come di consueto, in relazione a tali attività, questa Direzione offrirà agli Uffici, ove necessario, l'opportuno supporto per il tramite dei propri Referenti per la sicurezza informatica.

Per ogni richiesta di ulteriori chiarimenti è possibile rivolgersi al Referente regionale, all'indirizzo email DRVE.ufficio2@istruzione.it o al n. tel. 041-2723198.

Esclusivamente per questioni tecniche di accesso a SharePoint è, invece, possibile rivolgersi



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

all'indirizzo drve.sharepoint@istruzione.it.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Angela RIGGIO

Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Il Referente/GGF
Resp. del procedimento/GF
Resp. dell'Istruttoria/PG

All. 1: Nota M.I. prot. DGOSV/4146.29-01-2024
All. 2: Informativa Privacy ex Art. 13 Regolamento UE 2016/679
All. 3: Linee guida scuole