



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Scolastici e ai tutor accoglienti degli Istituti individuati come scuole innovative per il visiting, a.s. 2023-2024

p.c. Ai Dirigenti delle Scuole Polo di Ambito per la formazione

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni sedi di servizio dei docenti destinatari del visiting

Oggetto: **Percorso di formazione e periodo annuale di prova del personale docente ed educativo, a.s. 2023-2024. Visiting a scuole innovative. Monitoraggio dei progetti attivati.**

Si fa seguito alla Nota U.S.R.V. prot. n. 30197 del 13 dicembre 2023 ([https://formazione.istruzioneveneto.gov.it/?page\\_id=92](https://formazione.istruzioneveneto.gov.it/?page_id=92)), per comunicare alle SS.LL. l'avvio di un **monitoraggio** relativo ai **progetti innovativi attivati**, nel **periodo 8 gennaio – 15 febbraio 2024**, dalle scuole accoglienti sedi di visiting per docenti in percorso di formazione e periodo di prova.

Il monitoraggio rientra nelle funzioni di coordinamento dell'azione formativa in capo allo scrivente Ufficio ed è finalizzato a conoscere lo stato dell'arte dei progetti e a rilevare le effettive presenze alle giornate di visiting da parte dei docenti ospitati dalle scuole innovative, dato, quest'ultimo, che sarà trasmesso alle Scuole Polo per la formazione, per gli adempimenti di competenza.

La rilevazione, intitolata "2024 Visiting MONITORAGGIO progetti innovativi attivati", è disponibile **fino al 21 febbraio 2024**, nella piattaforma regionale riservata alle scuole venete, al link di seguito riportato:

<https://istruzioneveneto.gov.it/monitoraggi/>

*SharePoint, icona arancione*

*Accesso con le credenziali della segreteria*

*(non del Dirigente Scolastico)*

**A visita effettuata**, è necessario completare **un modulo** (elemento) **per ciascun docente ospitato**.

La rilevazione va effettuata anche nei seguenti casi:

- di assenza giustificata del docente ospitato (es.: per malattia), assenza che deve essere preventivamente comunicata allo scrivente Ufficio da parte della **scuola sede di servizio del docente** in visiting, ai sensi della Nota USRV citata in premessa;
- di **rinuncia al visiting** per gravi e giustificati motivi, **autorizzata esclusivamente dall'U.S.R. per il Veneto**, secondo le disposizioni della suindicata Nota USRV.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE  
Angela RIGGIO

Documento firmato digitalmente a norma del  
Codice dell'Amministrazione digitale e delle norme ad esso connesse

I Referenti regionali: B.B. e E.B.

[drve.formazione@istruzione.it](mailto:drve.formazione@istruzione.it)

041.2723102 – 045.8086584