



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia-Mestre (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti degli Istituti Comprensivi Statali
Ai Coordinatori delle scuole dell'infanzia paritarie
Alla FISM Veneto

e, p.c

Al Coordinatore del Servizio Ispettivo -U.S.R.V.
Alla Dirigente dell'Ufficio II USR per il Veneto
Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito territoriale del Veneto

Oggetto: **Sistema integrato Zero sei- Attività di formazione per docenti di scuole dell'infanzia statali e paritarie. Procedura di candidatura di scuole accoglienti con progetti innovativi per organizzare visite guidate di docenti a.s. 2023-2024.**

Si avvia una proposta formativa nuova riservata alle scuole dell'infanzia, anticipata nell'ultimo seminario di Zelarino, risalente al 12 maggio 2023; consiste nella possibilità di visitare scuole dell'infanzia statali e/o paritarie al fine di conoscere direttamente l'organizzazione, l'allestimento degli spazi e le progettualità innovative praticate. L'obiettivo è quello di arricchire le competenze del personale docente attraverso una metodologia immersiva in contesti educativi reali. Seguono le principali informazioni per coloro che si propongono come strutture accoglienti.

1. IL VISITING a scuole dell'infanzia innovative – IL MODELLO dell'U.S.R.V.

Il modello di visiting che di seguito viene descritto coinvolge le scuole dell'infanzia statali e paritarie della regione Veneto per l'anno scolastico in corso. Nell'ottica del sistema integrato 0/6, si invitano le scuole che stanno realizzando progetti innovativi a candidarsi, anche quelle che hanno annesse sezioni primavera e servizi 0/3.

1a. Destinatari

Sono docenti di scuola dell'infanzia statali e paritarie della regione Veneto e educatori/educatrici dei servizi 0-3 che desiderano conoscere direttamente buone pratiche progettuali attuate nel territorio veneto. La partecipazione avviene su domanda degli interessati.

1b. Articolazione, durata, periodizzazione e calendario

Le azioni da mettere in atto durante questa esperienza di visiting sono:

- condivisione della documentazione significativa;
- visita guidata agli ambienti di apprendimento;
- osservazione dell'esperienza laboratoriale;
- co-riflessione sull'esperienza osservata e sulla visita nel suo insieme.

Il modello di seguito proposto, chiamato "Protocollo di visiting" potrà essere adattato dalle scuole secondo le proprie esigenze organizzative, fermo restando il monte ore previsto di 6 ore complessive nella seguente articolazione:

ESEMPIO DI PROPOSTA ORGANIZZATIVA			
Azioni	Tempi	Personale coinvolto	Modalità
Preliminare condivisione della documentazione significativa relativa al progetto innovativo	1 ora	Il team di tutor della scuola	On line o in presenza <i>prima della visita</i>

Accoglienza del/i docente/i e visita guidata agli ambienti di apprendimento della scuola ospitante	1 ora	Almeno 1 docente	In presenza Dalle ore 9.00-10.00
Osservazione dell'esperienza laboratoriale	3 ore	Almeno 2 docenti	In presenza Dalle 10.00 alle 11.30 Dalle 13.00 alle 14.30
Co-riflessione sull'esperienza osservata e sulla visita nel suo complesso	1 ora	Almeno 1 docente	On line dopo la visita o in presenza dalle 14.30 alle 15.30

1c. Ambiti tematici educativi didattici

Il Protocollo di visita alle scuole innovative prevede la presentazione di progettualità che rientrino negli ambiti tematici inerenti alle Linee Pedagogiche per il sistema integrato 0/6, quali:

- Curricolo e natura: Outdoor education, educazione sostenibile e integrazione nel curricolo.
- Gestione dei gruppi, dinamiche emotivo-relazionali, motivazione ad apprendere in un contesto inclusivo.
- Ricerca sugli aspetti metodologici coerenti tra dichiarato e agito in un processo di autovalutazione.
- Valorizzazione del gioco: gli apprendimenti dei bambini come attribuzione di significati nelle specificità del segmento 0-6.
- Metodologie e tecnologie della didattica STEAM e integrazione nel curricolo.
- Osservazione e documentazione delle pratiche educative e didattiche.
- L'ambiente come terzo educatore nella continuità 0-10.
- Innovazione su specifici modelli didattici-educativi.
- Sostegno alla genitorialità.

Ogni scuola può liberamente scegliere uno o più ambiti tematici.

1d. Tutor accoglienti

Al Dirigente o al Coordinatore della scuola innovativa si chiede di individuare i docenti-tutor con il compito di accogliere e orientare chi visiterà la scuola, avvicinandoli agli ambienti di apprendimento e al modello organizzativo che caratterizza la propria realtà scolastica.

È necessario che il Dirigente o Coordinatore individui una figura di riferimento tra i tutor accoglienti per l'organizzazione e la gestione dei contatti. I tutor accoglienti accompagneranno i docenti/educatori ospitati singolarmente o in piccoli gruppi nei diversi momenti della giornata.

Le buone pratiche relative ai progetti di visiting realizzati dalle scuole innovative, potranno – su consenso delle scuole interessate – essere pubblicate sulla piattaforma interna dell'USR, SHAREPOINT (il progetto e la relativa documentazione).

1e. Modalità di contatto del docente ospitato con la scuola accogliente

Ciascun docente ospitato avrà cura di contattare, preferibilmente via mail, la scuola accogliente per fornire i dati personali (recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, etc.), utili al mantenimento delle relazioni con la struttura che effettua l'azione formativa, e per conoscere le modalità di condivisione della documentazione significativa relativa al progetto innovativo e il programma delle visite.

1f. Registrazione delle presenze

La registrazione delle presenze alla visita effettuata dal docente ospitato avviene da parte di ciascuna scuola ospitante, mediante un modulo online predisposto dall'U.S.R.V. e comunicato con specifica nota a tutte le scuole ospitanti.

1g. Attestazione per docenti partecipanti al visiting e per i tutor accoglienti

Per i tutor accoglienti, l'attività di visiting è riconosciuta come iniziativa di formazione prevista dalla L. 107/2015, art. 1, comma 124 da parte del Dirigente Scolastico della scuola ospitante. L'attestazione avviene su un modello predisposto dall'U.S.R.V. L'attestazione per i docenti partecipanti al visiting sarà rilasciata dalla scuola ospitante compilando il modello predisposto dall'U.S.R.V.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

1h. Conclusione degli adempimenti

La conclusione degli adempimenti connessi alle azioni di visita da parte della scuola ospitante, ossia la registrazione delle presenze a seguito di attuazione delle visite, deve avvenire entro e non oltre il 30 maggio 2024.

1i. Monitoraggio finale

Sarà cura del Gruppo di lavoro Regionale del Sistema integrato Zerosei predisporre un monitoraggio finale così articolato:

- questionario iniziale da somministrare ai partecipanti alla visita così come alle scuole coinvolte;
- questionario di gradimento ai partecipanti così come alle scuole coinvolte;
- incontro on-line finale di restituzione e di verifica di quanto proposto/vissuto con il diretto coinvolgimento del Gruppo di Coordinamento regionale ZEROSEI.

2. Procedura di candidatura delle scuole accoglienti

Ogni Scuola interessata può **autocandidarsi** inviando una o più proposte di progetto innovativo sulle tematiche oggetto del visiting di cui al punto 1c e specificando il numero di docenti che l'Istituto/ Scuola può ospitare per ciascun progetto trasmesso.

La candidatura va inviata attraverso la compilazione dell'ALL. A SCHEDA DI CANDIDATURA SCUOLA e dell'area dedicata di cui al link di seguito riportato: <https://forms.gle/axPeoT9WSEVeRsqAA>

La compilazione del modulo deve essere effettuata **entro il 30 gennaio 2024**, previa presa visione dell'informativa allegata (All.B Informativa privacy) e inviata, debitamente compilata, all'indirizzo mail drve.segreteriadt@istruzione.it

A ciascuna istanza online deve essere allegata la dichiarazione del Dirigente/Coordinatore della scuola redatta secondo il modello "All.C_DICHIARAZIONE VISITING SC. INNOVATIVA" allegato alla presente Nota, salvato in formato .pdf, protocollato e sottoscritto con firma digitale e inviata, debitamente compilata, all'indirizzo mail drve.segreteriadt@istruzione.it

Tenuto conto dell'alto valore di questa proposta formativa, si auspica la massima adesione anche per condividere nei territori la qualità dei progetti e delle attività delle scuole.

Si ringraziano quanti collaboreranno al successo dell'iniziativa regionale di formazione continua che per la prima volta pone al centro il conoscere direttamente le pratiche senza mediazioni di tipo teorico.

Per quanto non espressamente indicato, è possibile contattare le referenti regionali Zerosei ai seguenti indirizzi:

Cecilia Brentegani	Docente comma 65 UAT Verona	cecilia.brentegani@scuola.istruzione.it
Enrica Colmanet	Docente comma 65 UAT Belluno	enrica.colmanet@scuola.istruzione.it
Anna Pellizzari	Docente comma 65 UAT Treviso	anna.pelizzari@scuola.istruzione.it
Lilly Carollo	Docente comma 65 UAT Vicenza	lilly.carollo@scuola.istruzione.it
Lucilla Zava	Docente comma 65 UAT Padova	lucilla.zava@scuola.istruzione.it
Alessandra Michieletto	Docente comma 65 UAT Venezia	alessandra.michieletto@scuola.istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

Si raccomanda di dare massima diffusione della presente presso il personale interessato e come detto di valutare la possibilità di mettere a disposizione, con la candidatura, le iniziative e pratiche educative, seguiranno ulteriori comunicazioni a seguito delle candidature per la raccolta delle iscrizioni dei docenti/educatori interessati alla proposta.

Tutta la documentazione, debitamente compilata, va inviata all' indirizzo mail:

drve.segreteriadt@istruzione.it

Per eventuali necessità si segnala anche il contatto telefonico: 041- 2723162.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Marco BUSSETTI

*Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Il Dirigente tecnico: Laura Donà
La segreteria del servizio ispettivo: MCQ