



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti scolastici e ai Coordinatori didattici delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado

Ai docenti referenti all'Educazione alla Legalità e ai docenti referenti per il Bullismo, per il tramite dei Dirigenti scolastici e ai Coordinatori didattici

e p.c.

Ai Dirigenti Tecnici dell'U.S.R. per il Veneto

Ai Docenti e Dirigenti Scolastici ex L 448/1998 in servizio presso l'U.S.R. per il Veneto

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali

Ai referenti per la legalità UU.SS.TT.

OGGETTO: Monitoraggio educazione alla Legalità e prevenzione del Bullismo e Cyberbullismo. Rilevazione Buone Pratiche - a.s. 2023/2024.

Al fine di acquisire elementi relativi alle modalità con cui le Istituzioni Scolastiche del Veneto realizzano le attività inerenti sia all'Educazione alla Legalità che alla prevenzione e al contrasto del bullismo e cyberbullismo e di aggiornare il Catalogo Regionale delle Buone Pratiche, l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto ha predisposto per l'anno scolastico 2023-2024 una rilevazione che si sottopone ai **Dirigenti scolastici**, ai **referenti dell'Educazione alla Legalità**, o al/ai docente/i individuato/i per la tematica, e ai **referenti Bullismo**.

La rilevazione suddetta, disponibile al link <https://istruzioneveneto.gov.it/monitoraggi/> - icona arancione SHAREPOINT (*credenziali dell'Istituzione scolastica*), **fino all'8 maggio 2024**, richiede la compilazione di due parti, di seguito descritte:

1^ parte:	Questionario on-line con domande utili ad acquisire elementi relativi alle modalità con cui le Istituzioni Scolastiche del Veneto realizzano le attività inerenti all'Educazione alla Legalità e alla prevenzione e al contrasto del bullismo e cyberbullismo (in caso di presenza di più indirizzi all'interno dello stesso istituto si richiede una unica compilazione d'istituto). <u>Per il questionario è consentito un solo invio</u> : una volta compilato, il form non può essere successivamente modificato.
2^ parte:	Modulo Buona Pratica on-line di presentazione sintetica dell'attività/progetto che si intende trasmettere come buona pratica (si richiede la compilazione di un modulo on-line per ogni Buona Pratica che s'intende trasmettere). Nella compilazione del Modulo on-line si chiede di denominare il progetto con lo stesso titolo indicato nella Buona Pratica. Al suddetto modulo on line vanno allegati: <ul style="list-style-type: none">la relativa Scheda di Buona Pratica (<u>scheda allegata alla presente nota</u>) che richiede una descrizione dettagliata dell'esperienza, in particolare in relazione alle fasi del percorso, realizzata nel presente a.s. o in anni scolastici precedenti e l'individuazione di una tematica specifica tra quelle date.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

- **l'autorizzazione alla pubblicazione** debitamente compilata con i dati del Dirigente Scolastico/Coordinatore didattico ed educativo e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico /dal Coordinatore didattico ed educativo (si richiede una sola autorizzazione per tutte le Schede di Buona Pratica trasmesse).

Le Schede di Buona Pratica andranno a integrare il *Catalogo Regionale delle Buone Pratiche di Educazione alla Legalità*, organizzato secondo due criteri: in base all'ordine di scuola e in base all'area tematica.

Al fine dell'inserimento delle Schede di Buona Pratica a Catalogo e della loro migliore fruizione da parte delle Istituzioni scolastiche, si chiede di attenersi alle seguenti **indicazioni di compilazione**, pena l'eventuale non pubblicazione della Scheda di Buona Pratica:

- non modificare la struttura del file (né togliendo descrittori, né aggiungendo integrazioni);
- compilare digitalmente (non verranno pubblicate Schede compilate a mano);
- non inserire dati personali di docenti, esperti e studenti e richiami ad aziende e sponsor;
- nominare il file con il titolo dell'attività/progetto e la denominazione della scuola (es. eco-mafia – liceo Vivaldi di Adria);
- scaricare il modello in formato Word e caricarlo nello stesso formato (no scannerizzazioni, né PDF);
- compilare una scheda per ogni buona pratica che si intende trasmettere; se una buona pratica coinvolge classi diverse dello stesso ordine di scuola, va trasmessa una sola volta, mentre se è rivolta a più ordini di scuola va trasmessa tante volte quanti sono gli ordini di scuola coinvolti;
- inserire eventuali link a materiali e prodotti solo se ad accesso libero.

Per assistenza tecnica/segnalazioni malfunzionamento: drve.sharepoint@istruzione.it
Referenti regionali - 041.2723178 - 041.2723182 - DRVE.area2@istruzione.it

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

Allegati:

- Scheda di Buona Pratica
- Modulo di autorizzazione alla pubblicazione

IL DIRIGENTE
Angela RIGGIO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Il responsabile del procedimento/BI
I referenti regionali/BE-DB-MG