



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Scolastici e ai Coordinatori didattici ed educativi degli Istituti di ogni ordine e grado del Veneto

Ai Docenti referenti per la Legalità, per il tramite dei Dirigenti Scolastici e dei Coordinatori didattici ed educativi degli Istituti di ogni ordine e grado del Veneto

e p. c. Ai Dirigenti Tecnici dell'U.S.R. per il Veneto

Ai Docenti e Dirigenti Scolastici ex L 448/1998 in servizio presso l'U.S.R. per il Veneto

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali

Ai referenti per la legalità UU.SS.TT

Loro Sedi

Oggetto: **Monitoraggio Educazione alla Legalità a.s. 2022/2023**

Al fine di poter acquisire elementi relativi alle modalità con cui le Istituzioni Scolastiche del Veneto realizzano le attività inerenti all'Educazione alla Legalità e di redigere un Catalogo Regionale delle Buone Pratiche, l'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto ha predisposto una rilevazione che si sottopone ai referenti alla Legalità o al docente individuato per la tematica.

Il form è accessibile **dal 18 maggio 2023 all'8 luglio 2023** attraverso il seguente link <https://monitoraggi.istruzioneveneto.it> -> icona arancione SHAREPOINT, accessibile con le credenziali della segreteria.

La rilevazione richiede la compilazione di due parti, di seguito descritte:

1^ parte:	<b>Questionario</b> con domande utili ad acquisire elementi relativi alle modalità con cui le Istituzioni Scolastiche del Veneto realizzano le attività inerenti all'Educazione alla Legalità (in caso di presenza di più indirizzi all'interno dello stesso istituto si richiede una unica compilazione d'istituto). <u>Per il questionario è consentito un solo invio</u> : una volta compilato, il form non può essere successivamente modificato.
2^ parte:	<b>Modulo Buona Pratica</b> di presentazione sintetica dell'attività/progetto che si intende trasmettere come buona pratica (si richiede la compilazione di un modulo per ogni Buona Pratica che s'intende trasmettere). Al suddetto modulo on line vanno allegati in una cartella zippata: - la relativa <b>Scheda di Buona Pratica</b> (scheda allegata alla presente nota e da non modificare nella struttura; va compilata una scheda per ogni buona pratica che si intende trasmettere);



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

	<p>- il <b>modulo di autorizzazione alla pubblicazione</b> debitamente compilato e firmato dal Dirigente Scolastico /dal Coordinatore didattico ed educativo (si richiede un solo modulo per tutte le Schede di Buona Pratica trasmesse).</p> <p>La scheda richiede una descrizione dettagliata dell'esperienza, in particolare in relazione alle fasi del percorso, realizzata nel presente a.s. o in anni scolastici precedenti e l'individuazione di una tematica specifica.</p> <p>Le Schede di Buona Pratica verranno inserite in un <i>Catalogo Regionale delle Buone Pratiche di Educazione alla Legalità</i>, organizzato, per una maggiore fruibilità e trasferibilità nella progettazione del prossimo a.s., secondo due criteri: in base all'ordine di scuola e in base all'area tematica.</p>
--	---

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si porgono distinti saluti.

Allegati:

- Scheda di Buona Pratica
- Modulo di autorizzazione alla pubblicazione

IL DIRIGENTE  
Angela Riggio

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

I Referenti Regionali  
BE/DB/MG