



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti individuati come scuole innovative per il visiting

Ai Dirigenti delle II.SS. statali del Veneto

Ai docenti in percorso di formazione e periodo di prova, che hanno partecipato alla procedura di candidatura per il visiting a scuole innovative, tramite i DD.SS. delle scuole sedi di servizio

p.c. Ai Dirigenti delle Scuole Polo di Ambito per la formazione

Al Coordinatore del Servizio Ispettivo - U.S.R.V.

Oggetto: **Percorso di formazione e periodo annuale di prova del personale docente ed educativo, a.s. 2022-2023. Visiting a scuole innovative.**

- 1. Restituzione degli esiti relativi alla procedura di candidatura dei docenti.**
- 2. Indicazioni operative per i docenti individuati e le scuole accoglienti.**

1. RESTITUZIONE DEGLI ESITI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI CANDIDATURA DEI DOCENTI.

Si fa seguito alla Nota dello scrivente Ufficio prot. n. 26482 del 6 dicembre 2022, per comunicare gli esiti della procedura di acquisizione e vaglio delle candidature a visite in scuole innovative, da parte dei docenti in percorso di formazione e periodo di prova nel corrente anno scolastico.

Le candidature pervenute sono 1.005, a fronte del contingente attribuito dal M.I.M. all'U.S.R. per il Veneto, pari a **149 "posti"**, che risultano **totalmente assegnati e distribuiti tra tutte le scuole innovative della Regione.**

Il prospetto, disponibile al link di seguito indicato, riporta, suddivisi per Istituto accogliente, i **nominativi dei docenti, la cui candidatura è stata positivamente accolta:**

<https://sites.google.com/view/16formazione/formazione-neoassunti-22-23/visiting>

Si precisa che l'individuazione dei destinatari del visiting ha tenuto conto dei criteri esplicitati nella Nota citata in premessa, al paragr. 2.I., a cui si rimanda per ogni eventuale richiesta di motivazione di esclusione (https://istruzioneveneto.gov.it/20221206_22665/).

2. INDICAZIONI OPERATIVE PER I DOCENTI INDIVIDUATI E PER LE SCUOLE ACCOGLIENTI.

Si forniscono, a seguire, le **indicazioni operative** finalizzate all'organizzazione e realizzazione del visiting, rivolte sia ai **docenti interessati**, sia ai **Dirigenti e Tutor delle Scuole innovative.**



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

2.1. ARTICOLAZIONE, DURATA E PERIODIZZAZIONE DEL VISITING

Come già indicato nella Nota U.S.R.V. prot. 25434 del 18 novembre 2022 (https://istruzioneveneto.gov.it/20221118_22274/), a cui si rimanda per un'attenta lettura, le visite a scuole innovative si articolano **obbligatoriamente** in **n. 2 giornate di full immersion di 6 ore ciascuna**, per una durata complessiva di 12 ore, sostitutive in toto del monte ore dedicato sia ai laboratori sia al percorso Istruzione degli Adulti.

Le visite si svolgeranno nel **periodo 09 gennaio - 18 febbraio 2023**, secondo un **calendario predisposto dal Dirigente Scolastico della scuola accogliente**, che avrà cura di trasmetterlo in tempo utile ai docenti ospitati, alle rispettive scuole sedi di servizio e all'U.S.R.V. (drve.formazione@istruzione.it).

2.2. I TUTOR ACCOGLIENTI

I **tutor accoglienti**, opportunamente individuati dal Dirigente della scuola, hanno il compito, **preferibilmente in team**, di accogliere e orientare i docenti ospitati nell'Istituto, avvicinandoli agli ambienti di apprendimento e al modello organizzativo che caratterizzano la scuola e la comunità educante.

All'interno del team, il **tutor accogliente di riferimento mantiene i contatti con l'U.S.R.V.** per ogni necessità (drve.formazione@istruzione.it e tel. 041.2723102).

I tutor accoglienti possono accompagnare i **docenti ospitati singolarmente o in piccoli gruppi**.

2.3. IL PROTOCOLLO DI VISITA

Il **protocollo di visita**, a cui tutte le scuole innovative sono chiamate ad attenersi, prevede in sintesi:

- 1) Preliminare condivisione della documentazione significativa relativa al progetto innovativo.
- 2) Accoglienza del/i docente/i e visita guidata agli ambienti di apprendimento della scuola ospitante.
- 3) Osservazione dell'esperienza laboratoriale.
- 4) Co-riflessione sull'esperienza osservata e sulla visita nel suo complesso.

Una **presentazione** più **dettagliata** della **struttura delle giornate di visiting** è disponibile in allegato alla presente nota (v. "All.A_protocollo visita a scuole innovative").

2.4. MODALITÀ DI CONTATTO DEL DOCENTE OSPITATO CON LA SCUOLA ACCOGLIENTE

Ciascun docente ospitato è tenuto a **contattare quanto prima**, preferibilmente via mail, **la scuola accogliente** per fornire i dati personali (recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, etc.), utili al mantenimento delle relazioni con la struttura di effettuazione dell'azione formativa, e per conoscere le modalità di condivisione della documentazione significativa relativa al progetto innovativo e il programma delle visite.

L'**indirizzo mail di ciascuna scuola innovativa** è disponibile nel prospetto riportante i nominativi dei docenti da accogliere.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

2.5. RINUNCIA AL VISITING DA PARTE DEI DOCENTI INDIVIDUATI

Eventuali **rinunce** alle visite a scuole innovative saranno **vagliate esclusivamente dall'U.S.R.V.**

I docenti interessati dovranno presentare **formale e motivata richiesta scritta di rinuncia al Dirigente Scolastico della scuola sede di servizio, entro la settimana antecedente l'avvio del visiting.**

Sarà cura del **Dirigente Scolastico della sede di servizio trasmettere allo scrivente Ufficio (drve.formazione@istruzione.it) la richiesta**, che sarà **accolta solo per gravi e documentati motivi** sopravvenuti dopo la chiusura della procedura di candidatura.

NON saranno prese in considerazione **diverse o ulteriori modalità di presentazione di richiesta di rinuncia.**

2.6. ATTESTAZIONE DELLE VISITE EFFETTUATE DAL DOCENTE OSPITATO

L'**attestazione** della visita effettuata dal **docente ospitato**:

- avviene da parte del Dirigente Scolastico della scuola ospitante, sull'allegato modello predisposto dall'U.S.R.V. (v. All.B_modello-attestato-visiting_docenti);
- si conserva agli atti della scuola ospitante;
- si trasmettere in copia al Dirigente Scolastico della scuola di servizio del docente ospitato.

2.7. ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA SVOLTA DAI TUTOR ACCOGLIENTI

Per i **tutor accoglienti**, l'attività di visiting è riconosciuta come iniziativa di formazione prevista dalla L. 107/2015, art. 1, comma 124 da parte del Dirigente Scolastico della scuola ospitante.

L'attestazione avviene da parte del Dirigente Scolastico della scuola ospitante, sull'allegato modello predisposto dall'U.S.R.V. (v. All.C_modello-attestato-visiting_tutor).

2.8. REPORT DELLE PRESENZE EFFETTUATE DAI DOCENTI OSPITATI PER LE SCUOLE POLO

Lo scrivente Ufficio attiverà con le scuole accoglienti un **monitoraggio finalizzato alla registrazione delle presenze** effettuate dai docenti ospitati nel corso dell'esperienza di visiting.

Il **report complessivo delle presenze al visiting sarà trasmesso dallo scrivente Ufficio alle Scuole Polo per la formazione**, che predisporranno l'attestazione finale del previsto pacchetto di 18 ore di attività formative obbligatorie entro il termine delle lezioni, come da Nota USRV prot. 25295 del 17 novembre 2022.

2.9. CONCLUSIONE DEGLI ADEMPIMENTI

La **conclusione degli adempimenti** connessi alle azioni di visiting da parte della **scuola ospitante** (rilascio dei relativi attestati a seguito di attuazione delle visite e monitoraggio delle presenze dei docenti accolti) deve avvenire **entro e non oltre il 22 febbraio 2023.**



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

2.10. PIATTAFORMA ON-LINE DEDICATA AL PERCORSO DI FORMAZIONE E PERIODO DI PROVA

Una **descrizione dettagliata del modello regionale di visiting** è disponibile nella piattaforma online dedicata al "Percorso di formazione e periodo di prova del personale docente ed educativo", all'indirizzo di seguito riportato:

https://formazione.istruzioneveneto.gov.it/?page_id=35

Nel raccomandare ai team accoglienti la **necessità di rispettare le indicazioni operative ricevute**, si precisa che lo scrivente Ufficio rimane a disposizione di tutte le scuole innovative per ulteriori richieste di chiarimenti e per ogni necessità.

Questo Ufficio esprime un vivo ringraziamento a tutti i Dirigenti Scolastici e tutor accoglienti e al personale amministrativo degli Istituti innovativi per la pregevole disponibilità e la fattiva collaborazione.

Si è certi che le esperienze didattiche, metodologiche e organizzative, che le comunità scolastiche potranno condividere, saranno preziosa occasione di arricchimento del profilo professionale dei docenti coinvolti, di valorizzazione e diffusione di buone pratiche e di miglioramento del sistema scolastico.

A tutti i docenti coinvolti l'augurio di una proficua e significativa esperienza formativa.

L'occasione è gradita per porgere i più cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Angela RIGGIO

Documento firmato digitalmente a norma del
Codice dell'Amministrazione digitale e delle norme ad esso connesse

I Referenti regionali: B.B. e E.B.

drve.formazione@istruzione.it

tel. 041.2723102

Allegati

- All. A_ protocollo visita a scuole innovative
- All. B_modello-attestato-visiting_docenti
(trasmesso via mail alle sole scuole innovative)
- All. C_modello-attestato-visiting_tutor
(trasmesso via mail alle sole scuole innovative)