



Ministero dell'istruzione e del merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti scolastici **neoassunti** delle II.SS. statali di ogni ordine e grado del Veneto

E p.c. Ai tutor dei DD.SS. neoassunti del Veneto

Al Dirigente della Scuola Polo per la formazione

Ai Dirigenti Tecnici e Amministrativi della Direzione e degli UU.AA.TT. dell'U.S.R. per il Veneto

Ai Docenti e Dirigenti Scolastici *ex lege* 448/1998 in servizio presso l'U.S.R. per il Veneto

Oggetto: **Formazione dei Dirigenti scolastici neoassunti, a.s. 2022-2023: comunicazione del programma del primo incontro formativo, degli elenchi dei gruppi-classe in formazione e indicazioni operative.**

Facendo seguito alle note della Direzione Generale di questo USR, prot. n. 26061 del 29 novembre e prot. n. 26412 del 5 dicembre 2022, si ricorda che il piano di formazione regionale prende avvio con un incontro in presenza presso il Liceo Artistico "A.Modigliani" di Padova il **13 dicembre 2022**, articolato secondo il seguente programma:

1 <sup>a</sup> parte	In plenaria	ore 9.15	Registrazione
		ore 9.30	Saluti e introduzione del Direttore Generale - U.S.R. per il Veneto, Dott.ssa Carmela Palumbo
		ore 9.45	<i>Il Piano di formazione dedicato ai Dirigenti Scolastici neoassunti: le azioni formative regionali</i> , Dott.ssa Angela Riggio, Dirigente dell'Ufficio II dell'U.S.R. per il Veneto
		ore 10.30	<i>Le misure di accompagnamento dei Dirigenti Scolastici neoassunti: il tutoring</i> , a cura del Coordinamento del Servizio Ispettivo - U.S.R. per il Veneto
		ore 11.15	Dibattito e chiusura 1 <sup>a</sup> parte
2 <sup>a</sup> parte	<u>Moduli formativi per gruppo-classe 1</u>	ore 11.30-13.30	<i>La valorizzazione delle risorse umane e la costruzione della comunità professionale</i> , a cura della Dott.ssa Laura Donà, Coordinatore Dirigenti Tecnici USR per il Veneto
		ore 14.30-16.30	<i>Il nuovo curriculum di educazione civica di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92</i> , a cura della Dott.ssa Franca Da Re, già Dirigente tecnico - USR per il Veneto
	<u>Moduli formativi per gruppo-classe 2</u>	ore 11.30-13.30	<i>Il nuovo curriculum di educazione civica di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92</i> , a cura della Dott.ssa Franca Da Re, già Dirigente tecnico - USR per il Veneto
		ore 14.30-16.30	<i>La valorizzazione delle risorse umane e la costruzione della comunità professionale</i> , a cura della Dott.ssa Laura Donà, Coordinatore Dirigenti Tecnici USR per il Veneto



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto**  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Si comunica inoltre che il modulo formativo *La valorizzazione delle risorse umane e la costruzione della comunità professionale*, a cura della Dott.ssa Laura Donà, Coordinatore Dirigenti Tecnici USR per il Veneto, prevede la fruizione di una videolezione, propedeutica alla formazione in presenza, che sarà pubblicata sulla piattaforma moodle (l'avvenuta pubblicazione sarà comunicata tramite email).

Gli altri incontri previsti dal piano di formazione regionale si terranno tra gennaio e aprile, in parte in presenza e in parte on line, secondo un calendario, in via di definizione, che verrà comunicato appena possibile.

Si trasmette inoltre in allegato agli interessati la composizione dei due gruppi-classe, validi per l'intero piano di formazione (non saranno autorizzati cambi di gruppo-classe).

Di seguito si comunicano alcune informazioni utili:

<b>Lezioni in presenza</b>	La registrazione della presenza viene effettuata attraverso la compilazione di un modulo, apponendo una firma in entrata e una in uscita. Se nell'incontro formativo si tengono più moduli tematici, verrà richiesta la compilazione di un modulo firma in entrata e in uscita per ciascuno di essi. In caso di <u>entrata posticipata</u> per impedimenti professionali o personali, si firmerà il foglio di firma in entrata al momento del proprio ingresso e verrà registrata l'orario di entrata, per il corretto computo orario della presenza. In caso di <u>uscita anticipata</u> per impedimenti professionali o personali, si firmerà il foglio di firma in uscita e verrà registrata l'orario di uscita dalla lezione, per il corretto computo orario della presenza. Si chiede cortesemente di segnalare preventivamente eventuali <u>assenze</u> dovute ad impedimenti professionali o personali inviando un'email all'indirizzo <a href="mailto:drve.formazioned@istruzione.it">drve.formazioned@istruzione.it</a> .
<b>Piattaforma moodle dedicata alla formazione dei DD.SS. neoassunti della Regione Veneto</b>	La Piattaforma Moodle ha la funzione di: informare sulle news; condividere le videolezioni, i materiali forniti dagli esperti e i materiali eventualmente prodotti durante le lezioni; condividere i link di accesso alle lezioni in modalità sincrona. <u>Link per accedere alla piattaforma:</u> <a href="https://formazione.istruzioneveneto.gov.it/moodle/">https://formazione.istruzioneveneto.gov.it/moodle/</a> <b>Credenziali di accesso:</b> le credenziali verranno trasmesse per email, gli interessati verifichino l'avvenuta ricezione nella propria casella di posta istituzionale (@posta.istruzione.it oppure @istruzione.it). Se è stato effettuato il cambio di indirizzo da @posta.istruzione.it a @istruzione.it si chiede cortesemente di verificare l'avvenuta ricezione anche nel vecchio indirizzo. Nel caso in cui ci siano problemi con le credenziali si prega di segnalarlo inviando un'email all'indirizzo <a href="mailto:drve.formazioned@istruzione.it">drve.formazioned@istruzione.it</a> .
<b>Fruizione videolezione in modalità asincrona</b>	La video-lezione, disponibile sulla suddetta piattaforma moodle a partire dai 6 giorni antecedenti alla lezione prevista in calendario, deve essere visualizzata entro le ore 23.59 del giorno precedente della relativa formazione online (sincrona). La visione della video-lezione è infatti propedeutica all'attività laboratoriale che verrà proposta nella lezione in sincrono. <u>Se il sistema registra che l'accesso alla videolezione non è avvenuto entro le ore 23.59 del giorno precedente la lezione sincrona, l'ora di formazione non viene riconosciuta.</u>



*Ministero dell'istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

<b>Fruizione lezione remoto modalità sincrona</b>	<b>da in</b> <p>Gli incontri formativi da remoto in modalità sincrona si svolgono in ambiente meet.</p> <p>Il link per il collegamento sarà pubblicato sulla piattaforma moodle il giorno precedente della lezione.</p> <p>Si ricorda di accedere all'ambiente Meet per l'incontro di formazione in modalità sincrona con <u>nome e cognome personali</u> per una corretta identificazione.</p> <p><u>La registrazione della presenza viene effettuata attraverso la compilazione di un modulo firma on line in entrata e uno in uscita.</u> I link ai suddetti moduli verranno forniti, rispettivamente, all'inizio e alla fine dell'incontro di formazione.</p> <p>In caso di <u>entrata posticipata</u> per impedimenti professionali o personali, si firmerà sia il foglio di firma in entrata al momento del proprio ingresso nell'ambiente meet, richiedendo il link al modulo in chat, sia il foglio firma in uscita, per il corretto computo orario della presenza.</p> <p>In caso di <u>uscita anticipata</u> per impedimenti professionali o personali, si firmerà solo il foglio di firma in entrata, nella chat si comunicherà la propria uscita anticipata indicando il proprio nome e cognome e il sistema registrerà l'orario di uscita dalla lezione, per il corretto computo orario della presenza.</p> <p>Si chiede cortesemente di segnalare preventivamente eventuali entrate posticipate, uscite anticipate ed <u>assenze</u> dovute ad impedimenti professionali o personali inviando un'email all'indirizzo <a href="mailto:drve.formazioneds@istruzione.it">drve.formazioneds@istruzione.it</a>.</p>
---	---

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere all'indirizzo di posta [drve.formazioneds@istruzione.it](mailto:drve.formazioneds@istruzione.it) oppure telefonare al numero 041/2723105.

L'occasione è gradita per augurare buon lavoro e per porgere cordiali saluti.

*Allegati:*

- Composizione gruppo-classe 1
- Composizione gruppo-classe 2

**IL DIRIGENTE**

**Angela Riggio**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

La Referente regionale: M.G.