



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti delle II.SS. statali di ogni ordine e grado del Veneto

Ai Dirigenti delle Scuole Polo di Ambito per la formazione

Ai Dirigenti delle scuole innovative sedi di visiting, a.s. 2021-2022

Ai docenti/educatori in percorso di formazione e periodo di prova, tramite i DD.SS. delle scuole sedi di servizio

p.c. Al Coordinatore del Servizio Ispettivo - U.S.R.V.

Oggetto: **Percorso di formazione e periodo annuale di prova del personale docente ed educativo, a.s. 2022-2023. Visiting a scuole innovative.**

- 1. Il modello di visiting dell'U.S.R.V.**
- 2. Procedura di candidatura delle scuole accoglienti.**

1. Il VISITING a scuole innovative – Il MODELLO dell'U.S.R.V.

Si fa seguito alla Nota U.S.R.V. prot. n. 25295 del 17 novembre 2022, per rendere noti gli aspetti salienti del modello veneto delle visite a scuole innovative.

1a. Destinatari

Il visiting è quest'anno riservato a un numero massimo di **149 docenti** in percorso di formazione e periodo di prova, secondo il contingente regionale assegnato dal Ministero all'U.S.R. per il Veneto.

L'individuazione di tali docenti spetta a questo Ufficio, secondo criteri, modalità e tempi che saranno resi noti con successiva e specifica Nota.

La partecipazione avviene su domanda degli interessati.

1b. Articolazione, durata, periodizzazione e calendario

Le visite a scuole innovative si articolano **obbligatoriamente in n. 2 giornate di full immersion di 6 ore ciascuna**, per una **durata complessiva di 12 ore, sostitutive in toto** del monte ore dedicato ai **laboratori**.

Le visite si svolgeranno nel **periodo 09 gennaio - 18 febbraio 2023**, secondo un **calendario** predisposto dal Dirigente Scolastico della scuola accogliente, che avrà cura di trasmetterlo in tempo utile ai docenti ospitati, alle rispettive scuole sedi di servizio e all'U.S.R.V. (drve.formazione@istruzione.it).

1c. Ambiti tematici dei progetti delle scuole innovative

Gli **ambiti tematici** caratterizzanti i **progetti innovativi** delle scuole accoglienti sono gli stessi individuati per i laboratori formativi organizzati dalle Scuole Polo per la formazione:

- Educazione sostenibile, transizione ecologica, educazione civica e loro integrazione nel



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

curricolo.

- b) Inclusione, Bisogni Educativi Speciali, gestione della classe e dinamiche relazionali, motivazione ad apprendere.
- c) Innovazione della didattica delle discipline, buone pratiche metodologiche e valutazione didattica degli apprendimenti, finalizzati alla motivazione ad apprendere.
- d) Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curricolo. Ampliamento e consolidamento delle competenze digitali dei docenti.
- e) Percorsi e attività per le competenze trasversali e l'orientamento. Contrasto alla dispersione scolastica.
- f) Gestione della classe e delle attività didattiche in situazioni di emergenza.
- g) Valutazione di sistema (autovalutazione e miglioramento).

1d. Le scuole accoglienti

Le scuole accoglienti sedi del visiting sono individuate da parte dell'U.S.R.V. secondo la procedura descritta al successivo punto 2 della presente Nota.

Tutte le **Istituzioni scolastiche** statali venete **di ogni ordine e grado**, compresi i **CPIA** (Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti), gli **Educandati** e gli **Istituti con SiO** (Servizio di Scuola in Ospedale) e **ID** (Istruzione Domiciliare), che stanno realizzando **progetti innovativi** su una o più tematiche oggetto del visiting, possono candidarsi come scuole accoglienti.

1e. I tutor accoglienti

Al Dirigente Scolastico della scuola innovativa si chiede, come negli anni precedenti, di individuare **uno o più tutor accoglienti, preferibilmente un team**, con il compito di accogliere e orientare i docenti ospitati nell'Istituto, avvicinandoli agli ambienti di apprendimento e al modello organizzativo che caratterizzano la scuola e la comunità educante.

All'interno del team, il Dirigente Scolastico individua un **tutor accogliente di riferimento**, nel caso di contatti con l'U.S.R.V.

I tutor accoglienti possono accompagnare i docenti/educatori ospitati **singolarmente o in piccoli gruppi**.

1f. Il repository regionale di buone pratiche di formazione in ingresso

Le buone pratiche di formazione in ingresso, relative ai progetti di visiting realizzati dalle scuole innovative, potranno – su consenso delle scuole interessate – essere pubblicate nel **repository online** dell'U.S.R.V., che ospita già i progetti realizzati negli aa.ss. 2017/18, 2018/19, 2021/2022, disponibile all'indirizzo: https://formazione.istruzioneveneto.gov.it/?page_id=269.

1g. Protocollo di visita

Il **protocollo di visita a scuole innovative** prevede in sintesi:

- 1) Preliminare condivisione della documentazione significativa relativa al progetto innovativo.
- 2) Accoglienza del/i docente/i e visita guidata agli ambienti di apprendimento della scuola ospitante
- 3) Osservazione dell'esperienza laboratoriale.
- 4) Co-riflessione sull'esperienza osservata e sulla visita nel suo complesso.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Una presentazione più dettagliata della struttura delle giornate di visiting è disponibile in allegato alla presente nota (v. "All.A_protocollo visita a scuole innovative").

1h. Modalità di contatto del docente ospitato con la scuola accogliente

Una volta reso noto l'elenco dei destinatari del visiting da parte dello scrivente Ufficio, **ciascun docente ospitato** avrà cura di **contattare**, preferibilmente via mail, **la scuola accogliente** per fornire i dati personali (recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, etc.), utili al mantenimento delle relazioni con la struttura di effettuazione dell'azione formativa, e per conoscere le modalità di condivisione della documentazione significativa relativa al progetto innovativo e il programma delle visite.

1i. Rinuncia al visiting da parte dei docenti individuati

Reso noto l'elenco dei partecipanti al visiting, eventuali **rinunce** alle visite a scuole innovative saranno **vagliate esclusivamente dall'U.S.R.V.** e accolte solo per gravi e documentati motivi sopravvenuti dopo la chiusura della procedura di candidatura. I docenti interessati dovranno inviare formale comunicazione scritta, **a cura del Dirigente Scolastico della scuola sede di servizio**, entro la settimana antecedente l'avvio dell'attività presso la scuola accogliente.

1i. Attestazioni

L'**attestazione** della visita effettuata dal **docente ospitato**:

- avviene da parte del Dirigente Scolastico della scuola ospitante, su un modello predisposto
- dall'U.S.R.V.;
- si conserva agli atti della scuola ospitante;
- si trasmettere in copia al Dirigente Scolastico della scuola di servizio del docente ospitato e al Dirigente Scolastico della rispettiva Scuola Polo di Ambito per la Formazione.

Per i **tutor accoglienti**, l'attività di visiting è riconosciuta come iniziativa di formazione prevista dalla L. 107/2015, art. 1, comma 124 da parte del Dirigente Scolastico della scuola ospitante. L'**attestazione** avviene su un modello predisposto dall'U.S.R.V.

1m. Conclusione degli adempimenti

La **conclusione degli adempimenti** connessi alle azioni di visiting da parte della **scuola ospitante** (rilascio dei relativi attestati a seguito di attuazione delle visite) deve avvenire **entro e non oltre il 22 febbraio 2023**.

2. II VISITING a scuole innovative – Procedura di CANDIDATURA delle SCUOLE ACCOGLIENTI

Ogni Istituzione Scolastica interessata può **autocandidarsi** inviando all'U.S.R.V. una o più **proposte di progetto innovativo** sulle tematiche oggetto del *visiting* e **specificando il n. di docenti** che l'Istituto può ospitare per ciascun progetto trasmesso.

Quest'anno si prevede una **duplice modalità di autocandidatura**:

2a. Modalità di **nuova candidatura**, riservata alle scuole che si candidano per la prima volta e alle scuole già sedi di *visiting*, che presentano un nuovo progetto da validare da parte dell'U.S.R. per il Veneto.

2b. Modalità di **conferma della candidatura**, riservata alle scuole che intendono riproporre un'esperienza di *visiting* già validata dall'U.S.R.V. lo scorso anno.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Istruzioni

2a. Modalità di nuova candidatura

Le scuole che si candidano per la prima volta e le scuole già sedi di *visiting*, che intendono presentare un nuovo progetto da validare da parte dell'U.S.R. per il Veneto, sono invitate a presentare uno o più nuovi progetti innovativi mediante la procedura online disponibile all'indirizzo di seguito riportato:

<https://istruzioneveneto.gov.it/monitoraggi/>

SharePoint, icona arancione

Accesso con le credenziali della segreteria (non del Dirigente Scolastico)

modulo "2022_Visiting-a-scuole-innovative_CANDIDATURA-NUOVI-PROGETTI"

- La compilazione del modulo deve essere effettuata entro il **3 dicembre 2022**, previa presa visione dell'informativa allegata (All.B Informativa privacy).
- È necessario completare un'istanza per ciascun progetto innovativo che sarà oggetto di osservazione nel *visiting*, (funzione "nuovo elemento").
- A ciascuna istanza online deve essere allegata la **dichiarazione del Dirigente dell'Istituzione scolastica** redatta secondo il modello "All.C_DICHIARAZIONE DS VISITING SC.INNOVATIVA" allegato alla presente Nota, **salvato in formato .pdf, protocollato e sottoscritto dal Dirigente Scolastico con firma digitale**.
- Non saranno prese in considerazione diverse o ulteriori modalità di presentazione dei progetti innovativi.

2b. Modalità di conferma della candidatura

Le scuole che intendono riproporre un'esperienza di *visiting* già validata dall'U.S.R.V. lo scorso anno, di cui all'allegato elenco (v. "All.D_elenco Istit.Scol & progetti visiting 21.22"), sono invitate a confermare la propria disponibilità ad accogliere docenti in periodo di formazione e percorso di prova anche per l'anno scolastico in corso, mediante la procedura online disponibile all'indirizzo di seguito riportato:

<https://istruzioneveneto.gov.it/monitoraggi/>

SharePoint, icona arancione

Accesso con le credenziali della segreteria (non del Dirigente Scolastico)

modulo "2022_Visiting-a-scuole-innovative_CONFERMA-PROGETTI"

- La compilazione del modulo deve essere effettuata entro il **3 dicembre 2022**, , previa presa visione dell'informativa allegata (All.B Informativa privacy).
- Per ciascun progetto precedentemente validato, si tratta sostanzialmente di confermare la permanenza dei requisiti, di selezionare l'ambito tematico relativo al progetto da riproporre e di indicare il n. di docenti che l'Istituto può ospitare.
- A ciascuna istanza online deve essere allegata la **dichiarazione del Dirigente dell'Istituzione scolastica** redatta secondo il modello "All.C_DICHIARAZIONE DS VISITING SC.INNOVATIVA" allegato alla presente Nota, **salvato in formato .pdf, protocollato e sottoscritto dal Dirigente Scolastico con firma digitale**.

Tenuto conto dell'alto valore formativo dei progetti presentati dalle scuole innovative, **si auspica la massima adesione.**

Ultimata la procedura di autocandidatura, sarà cura di questo Ufficio convalidare le nuove proposte, elaborare i dati trasmessi e restituire gli esiti a tutte le II.SS. con specifica Nota.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Pur nella consapevolezza dei molteplici adempimenti richiesti, certi che le innumerevoli buone pratiche realizzate dalle scuole venete rappresentano una preziosa risorsa da condividere con l'intera comunità scolastica, si ringraziano quanti collaboreranno al successo dell'iniziativa regionale di formazione in ingresso.

Per quanto non espressamente indicato nella presente Nota, è possibile contattare la referente regionale all'indirizzo drve.formazione@istruzione.it o al n. tel. 041.2723102.

Per problemi tecnici relativi alla piattaforma SharePoint di s'invitano le SS.LL. a contattare la Referente regionale all'indirizzo mail sharepoint@istruzioneveneto.it o al n. di tel. 041.2723194.

Con preghiera di massima diffusione della presente presso il personale interessato, l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE

Angela RIGGIO

Documento firmato digitalmente a norma del
Codice dell'Amministrazione digitale e delle norme ad esso connesse

I Referenti regionali: B.B. e E.B.

drve.formazione@istruzione.it

Allegati

- All.A_protocollo_visita-a-scuole-innovative
- All.B_Informativa_trattamento-dati_DDSS-TUTOR_SC.INNOVATIVE
- All.C_DICHIARAZIONE_DS_VISITING SC.INNOVATIVA
- All.D_elenco Istit.Scol & progetti visiting 21.22