



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Ufficio III - Personale della scuola.
Via Forte Marghera 191 - 30173 Venezia-Mestre

MIUR.AOODRVE.UFF.III
(vedasi timbratura in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado

e p.c. Ai Dirigenti Uffici Ambiti Territoriali

OGGETTO: Permessi per il diritto allo studio anno solare 2023 – Ipotesi di Contratto collettivo integrativo regionale (CCIR) sottoscritta in data 11.10.2022 – Presentazione domande entro il 15 novembre 2022.

Si comunica che in data 11 ottobre 2022 è stata sottoscritta con le OO.SS. l'ipotesi di Contratto Collettivo integrativo regionale concernente i criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio valida per gli anni 2023, 2024 e 2025 e la stessa ha superato il riscontro preventivo amministrativo contabile previsto dalla normativa vigente con esito positivo.

Si allega alla presente tale ipotesi, nelle more della sottoscrizione definitiva del CCIR che avverrà nei prossimi giorni.

Come nei decorsi anni è ancora possibile avvalersi della Piattaforma ARIS, su applicazione prodotta ed aggiornata a cura di questo Ufficio, per il calcolo del contingente, l'inserimento delle domande e per la formulazione della graduatoria provinciale.

Si riepilogano di seguito i principali adempimenti a carico di codeste II.SS.

1 – Presentazione delle domande

Come previsto all'art. 2 del CCIR sottoscritto in data 11.10.2022, il termine per la presentazione delle domande è stabilito al 15 novembre di ogni anno: per l'anno 2022 tale scadenza viene confermata al 15 novembre 2022.

A tal fine, si allega il modello da utilizzare per produrre la domanda per la concessione dei permessi per diritto allo studio per l'anno solare 2023 corredato dalla specifica informativa resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679.

Si rammenta che il personale che è ancora in attesa **dell'esito** delle prove selettive per l'ammissione ad una delle tipologie di corsi elencate all'art. 4 del CCIR sarà ammesso **con riserva** nelle graduatorie dei beneficiari; la predetta riserva dovrà essere comunque sciolta, in senso positivo o negativo, entro il 31 dicembre 2022.

2 - Calcolo del contingente provinciale

Al fine di pervenire all'esatto calcolo del contingente a livello provinciale e regionale (**pari al 3%** del personale in servizio), si invitano le Istituzioni Scolastiche a inserire nella piattaforma ARIS il numero del personale docente e ATA in servizio presso l'istituzione scolastica del personale di ruolo, con supplenza annuale o supplenza fino al termine delle attività didattiche, su posto intero o su spezzone di cattedra.

Deve essere inserito tutto il personale dell'organico dell'autonomia, i docenti di religione cattolica a tempo indeterminato e determinato nonché il personale educativo e il personale ATA, in servizio **alla data del 15 novembre 2022.**

Il personale che presta servizio su due o più scuole **deve essere conteggiato solo da una scuola**, cioè dalla prima (scuola di titolarità o di utilizzazione, o quella indicata per prima nel contratto a tempo determinato o, in caso di contratti a tempo determinato stipulati in tempi diversi, da quella presso la quale è stato stipulato il primo contratto in ordine di tempo).

Il personale in servizio sui CTP, ora afferenti al CPIA, sarà rilevato sul codice meccanografico di quest'ultimo.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Ufficio III - Personale della scuola.
Via Forte Marghera 191 - 30173 Venezia-Mestre

Si precisa che tali dati vanno inseriti anche se non è pervenuta alcuna domanda di permesso, considerato che tale adempimento è propedeutico e necessario al corretto calcolo del contingente provinciale e regionale.
La piattaforma ARIS sarà aperta alle Istituzioni scolastiche dal 16 novembre al 30 novembre 2022.

3 – Inserimento in ARIS delle istanze del personale in possesso dei requisiti

Al termine dell'inserimento della consistenza del personale di cui al punto precedente ogni Istituzione Scolastica potrà procedere ad inserire in piattaforma le singole domande. **La piattaforma ARIS** per l'inserimento delle domande sarà disponibile **dal 16 novembre al 30 novembre 2022.**

I Dirigenti scolastici avranno cura di accertare il possesso dei requisiti dei richiedenti (appartenenza a una delle categorie indicate all'art. 1 e richiesta dei permessi **di uno solo** dei corsi indicati all'art. 4) e procederanno all'inserimento delle sole domande in possesso dei requisiti.

L'inserimento delle domande degli aspiranti che prestano servizio su due o più scuole deve essere effettuato dalla medesima scuola che ha conteggiato il richiedente (ved. punto 2 della presente nota). Questo ufficio verificherà che la domanda di concessione dei permessi presentata dal personale **in più** scuole, venga gestita solo da **una** scuola.

Le scuole avranno inoltre cura di inserire, per ogni aspirante, il numero di ore di permesso concedibili nell'anno solare 2023, secondo le modalità indicate nell'art. 10 del CCIR sottoscritto in data 11.10.2022.

Si precisa che la funzione ARIS prospetta il numero massimo di ore previsto dal CCIR per quella tipologia di permesso nonché il calcolo del numero di ore spettante all'aspirante in relazione al tipo di nomina e all'orario di servizio.

Si ricorda che il personale **fuori corso che ha già fruito** dei permessi per un numero di anni pari alla durata legale del corso di studio, non ha titolo a fruire di ulteriori permessi (cfr. CCIR art. 10 comma 5) **e non va inserito** in ARIS.

4 - Domande dei richiedenti ritenuti NON in possesso dei requisiti

Le scuole avranno cura di inviare, **entro il 30 novembre 2022** all'Ufficio Ambito Territoriale di competenza tutte le domande degli aspiranti ritenute non in linea con i requisiti previsti dal citato CCIR per le valutazioni previste dall'art. 7, punto 2).

Si segnala che nell'area riservata (ARIS) del sito di questa Direzione è pubblicato il **manuale tecnico** per l'utilizzo della funzione ARIS, contenente il fac-simile delle informazioni da inserire e le istruzioni per la compilazione.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL DIRIGENTE

Dott. Giorgio Corà

*documento firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

il