



Protocollo (vedasi timbratura)

Venezia, (vedasi timbratura)

Ai Dirigenti delle II.SS. statali di ogni ordine e grado del Veneto

Ai Dirigenti delle Scuole Polo di Ambito per la formazione

p.c. Al Coordinatore del Servizio Ispettivo, U.S.R.V.

Ai Dirigenti degli UU.AA.TT.

Oggetto: **Percorso di formazione e periodo di prova del personale docente ed educativo, a.s. 2022-2023.**

- 1. Rilevazione regionale del personale interessato, ai fini della progettazione delle azioni formative.**
- 2. Prime indicazioni operative per le II.SS.**

**1. RILEVAZIONE REGIONALE del personale interessato, ai fini della PROGETTAZIONE DELLE AZIONI FORMATIVE.**

In relazione all'oggetto, lo scrivente Ufficio comunica alle SS.LL. di **avviare il Percorso di formazione** per il personale interessato con la consueta **rilevazione regionale** relativa ai docenti/educatori tenuti a svolgere, nell'anno scolastico in corso, la formazione obbligatoria prevista dalla normativa e il periodo di prova.

A tal fine, si richiede ai Dirigenti delle singole Istituzioni Scolastiche di completare, **entro e non oltre il 31 ottobre 2022**, il modulo on-line "**Rilevazione Docenti/Educatori - Formazione e Prova 2022/2023**", predisposto dallo scrivente Ufficio, disponibile all'indirizzo a seguito riportato:

<https://istruzioneveneto.gov.it/monitoraggi/>

*SharePoint, icona arancione*

*Accesso con le credenziali della segreteria  
(non del Dirigente Scolastico)*

**Tutte le scuole, con personale in periodo di formazione e prova, sono tenute alla compilazione**, che deve avvenire esclusivamente **a cura delle segreterie scolastiche**.

È necessario **compiere una rilevazione per ciascun docente/educatore in periodo di formazione e prova**, in servizio presso la sede scolastica di riferimento, specificando se trattasi di:



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.

Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.

Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

- a. neoassunto a TEMPO INDETERMINATO con decorrenza a.s. 2022-2023;
- b. assunto a TEMPO INDETERMINATO negli anni precedenti, per il quale sia stata disposta la PROROGA del periodo di formazione e prova per mancanza del requisito dei giorni e/o del requisito della formazione;
- c. docente con passaggio di ruolo;
- d. neoassunto a TEMPO DETERMINATO con decorrenza a.s. 2022-2023, su POSTO DI SOSTEGNO, di cui all'art. 59, c. 4 del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021 (prima fascia GPS, D.M. 188 del 21 luglio 2022);
- e. assunto a TEMPO DETERMINATO lo scorso anno, su posto di cui all'art. 59, c. 4, D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021, per il quale sia stata disposta la PROROGA del periodo di formazione e prova per mancanza del requisito dei giorni e/o del requisito della formazione;
- f. neoassunto a TEMPO DETERMINATO con decorrenza a.s. 2022-2023, in esito alla procedura concorsuale straordinaria, di cui all'art. 59, c. 9bis del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021 (solo per docenti del I o del II grado).

**Costituisce oggetto di rilevazione** anche la fattispecie in cui il docente/educatore, per l'anno scolastico in corso, si trovi nelle condizioni di non poter svolgere regolarmente il percorso di formazione obbligatoria e il periodo di prova per congedo e/o aspettativa da fruirsi a qualunque titolo o per disposizione di cui all'art. 36 del CCNL 2006-09, confermata nel CCNL 2016/19.

**Non sono da segnalare** i docenti/educatori che ripetono il periodo di formazione e prova per valutazione negativa (art. 14 c. 3 D.M. 850/2015 e art. 14 c. 3 D.M. 226/2022), per i quali la rilevazione è già stata effettuata, ai sensi della Nota del D.G. U.S.R.V. prot. n. 14862 del 7 luglio 2022.

Nell'inserimento dei dati del docente/educatore interessato, **si raccomanda** di selezionare la **Classe di Concorso corretta** e di accertarsi di digitare altrettanto correttamente l'**indirizzo mail istituzionale** (dominio: *nome.cognome@posta.istruzione.it* o *nome.cognome@dominio-Istituzione-scolastica-sede-di-servizio*).

Con particolare riferimento ai docenti neoassunti a tempo determinato, che saranno individuati in esito alla procedura concorsuale straordinaria, di cui all'art. 59, c. 9bis del D.L. 73/2021, convertito dalla L. 106/2021 (v. punto f.) e assegnati alle Istituzioni scolastiche **dopo il 31 ottobre 2022**, si precisa che lo scrivente Ufficio attiverà una seconda rilevazione, per la quale seguirà specifica Nota.

Una volta terminata la rilevazione in oggetto, sarà cura dello scrivente Ufficio predisporre gli elenchi dei docenti/educatori che dovranno svolgere la formazione obbligatoria e trasmetterli alle Scuole Polo di Ambito per la formazione, per le azioni di competenza, tenuto conto delle Linee di orientamento dell'U.S.R. per il Veneto, che a breve saranno condivise con i Dirigenti delle medesime Scuole Polo e con i Dirigenti di tutte le Istituzioni scolastiche della Regione.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 – 30173 Venezia Mestre

## **2. PRIME INDICAZIONI OPERATIVE PER LE II.SS.**

In attesa delle indicazioni operative ministeriali, si ricorda ai Dirigenti Scolastici la necessità di procedere all'**individuazione tempestiva dei tutor** per i docenti ed educatori/trici tenuti a svolgere il percorso di formazione e il periodo di formazione e prova, ai sensi del D.M. 850/2015 e del D.M. 226/2022, art. 12. Anche per i docenti che ripetono un nuovo periodo di formazione e prova deve essere prevista la nomina di un docente tutor, possibilmente diverso da quello che lo ha accompagnato nel primo anno di servizio.

Ulteriore urgente adempimento è la **predisposizione del bilancio di competenze** da parte del docente/educatore in periodo di formazione e prova, con la collaborazione e il sostegno del docente tutor. Si rammenta che tale documento deve essere redatto **entro il secondo mese dalla presa di servizio** (entro il 31 ottobre), ai sensi del D.M. 850/2015 e del D.M. 226/2022, art. 5 c. 2. Nelle more dell'apertura della piattaforma INDIRE, si suggerisce di **predisporre il bilancio di competenze in forma cartacea nei tempi previsti dalla normativa**, consegnandone copia al Dirigente Scolastico, che provvederà ad allegarlo al fascicolo personale del docente/educatore.

L'occasione è gradita per augurare a tutti un sereno e proficuo anno scolastico e per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Carmela PALUMBO

Documento firmato digitalmente a norma del Codice  
dell'Amministrazione digitale e delle norme ad esso connesse

Il Dirigente Angela Riggio

I referenti regionali B.B. e E.B.

[drve.formazione@istruzione.it](mailto:drve.formazione@istruzione.it)

n. tel. 041.2723102