



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**DIREZIONE GENERALE**  
**Ufficio III - Personale della scuola.**  
Via Forte Marghera 191 - 30173 Venezia-Mestre

MI.AOODRVE.UFF.III  
(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

## IL DIRETTORE GENERALE

**PIANO OPERATIVO per lo svolgimento del concorso ordinario per titoli ed esami finalizzato al reclutamento del personale docente per i posti comuni e di sostegno della scuola secondaria di I e di II grado di cui al D.D. n. 23 del 05 gennaio 2022 "Disposizioni modificative al decreto 21 aprile 2020, n. 499, recante: «Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado», ai sensi dell'articolo 59, comma 11, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n. 106".**

Il Piano Operativo relativo allo svolgimento delle prove concorsuali è redatto ai sensi di quanto specificato al punto 6 del Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici, adottato con ordinanza ministeriale n. 187 del 21 giugno 2021.

Esso comprende il **protocollo di sicurezza** che l'Istituzione scolastica sede delle prove concorsuali dovrà adottare e pubblicare sul proprio sito, assieme alle planimetrie contenenti i percorsi di transito dei candidati, **almeno 3 giorni prima** dell'effettuazione delle prove medesime.

Il Piano prevede inoltre l'invio di una nota di segnalazione da parte di questa Direzione alle Prefetture del Veneto, per l'adozione di misure di loro competenza.

### PROTOCOLLO DI SICUREZZA

Il presente protocollo di sicurezza, parte integrante delle istruzioni operative relative allo svolgimento della prova scritta concorsuale di cui al D.D. n. 23 del 05 gennaio 2022, intende fornire le linee guida dirette a prevenire e a contenere il diffondersi del contagio dal virus SARS-CoV-2 in occasione dello svolgimento della prova, garantendo un compromesso tra esigenze organizzative connesse al reclutamento del personale docente e necessità di garantire condizioni di tutela della salute di tutte le figure presenti nelle aree concorsuali.

### Requisiti dell'area e delle aule concorsuali

Lo spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove (area concorsuale), dispone dei seguenti requisiti:

- superficie interna tale da garantire il distanziamento di almeno un metro tra candidati, personale di supporto, membri della commissione e del comitato di vigilanza, responsabili tecnici d'aula ed in generale tra tutte le figure presenti;
- adeguata aerazione naturale;
- disponibilità di un locale autonomo e isolato dove poter accogliere e isolare gli eventuali soggetti con sintomi insorti durante la prova (locale d'isolamento).

Gli ambienti adibiti allo svolgimento delle prove (aule concorsuali), aventi dimensioni adeguate e caratteristiche di autonomia funzionale, sono dotati di postazioni operative posizionate a una distanza di almeno un metro l'una dall'altra, in tutte le direzioni, con disposizione "a scacchiera"; nel caso siano mobili, la loro posizione va segnalata a pavimento, onde evitare il loro spostamento.

Inoltre:

- nelle aule viene garantito un adeguato livello di aerazione naturale attraverso la frequente apertura di porte e finestre;
- nel caso in cui le aule siano dotate di un impianto aerulico di condizionamento, questo opera senza ricircolo di aria, oppure, se ciò non è possibile, viene mantenuto spento;
- nelle vicinanze delle aule sono presenti servizi igienici, il cui accesso è regolato al fine di evitare sovraffollamento al loro interno.



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**DIREZIONE GENERALE**  
**Ufficio III - Personale della scuola.**  
Via Forte Marghera 191 - 30173 Venezia-Mestre

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (dall'ingresso nell'edificio al punto di registrazione dei partecipanti, all'aula concorsuale e viceversa) sono organizzati e regolamentati mediante apposita segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

### Accesso alla sede concorsuale

Il personale incaricato verifica il rispetto delle misure di sicurezza previste nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura e garantisce l'accesso prioritario delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e di quelli che necessitano di tempi aggiuntivi.

I candidati non vengono ammessi nella struttura:

- se affetti da uno o più sintomi compatibili con il COVID-19 (temperatura corporea superiore a 37,5 °C, brividi, tosse, difficoltà respiratoria, mal di gola, perdita o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto);
- se non possono dichiarare di non essere sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

All'ingresso nella sede concorsuale, i candidati:

- si presentano da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare, nel qual caso il candidato utilizza un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula);
- si sottopongono alla rilevazione della temperatura corporea mediante termoscanner o termometro che non preveda il contatto. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 °C anche dopo una seconda misurazione, effettuata a distanza di alcuni minuti eventualmente nel locale d'isolamento, viene invitato ad allontanarsi dalla sede concorsuale;
- presentano Certificazione verde Covid-19, per effetto di quanto disposto dall'art.3, c.1, lettera i), del Decreto-Legge 23 luglio 2021, n.105, convertito dalla legge 16 settembre 2021, n. 126.

Ai sensi dell'art.3, c.1 del DL 26 novembre 2021, n. 172, la certificazione verde COVID-19 esibita attesta una delle seguenti condizioni:

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della relativa dose di richiamo;
- b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- c) effettuazione di test antigenico rapido o molecolare, quest'ultimo anche su campione salivare e nel rispetto dei criteri stabiliti con circolare del Ministero della salute, con esito negativo al virus SARS-CoV-2;
- d) avvenuta guarigione dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della relativa dose di richiamo.

Ai sensi dell'art. 9, c.3 del DL 52/2021, la certificazione verde COVID-19 attestante la condizione prevista dalla lettera a) è rilasciata anche contestualmente alla somministrazione della prima dose di vaccino e ha validità dal quindicesimo giorno successivo alla somministrazione fino alla data prevista per il completamento del ciclo vaccinale, indicata nella certificazione all'atto del rilascio. Essa è inoltre rilasciata contestualmente all'avvenuta somministrazione di una sola dose di un vaccino dopo una precedente infezione da SARS-CoV-2, nei termini stabiliti con circolare del Ministero della salute, e ha validità dalla medesima somministrazione.

Ai sensi dell'art.1, c.6 della legge 24 settembre 2021, n. 133, di conversione del decreto-legge 6 agosto 2021 n.111, e dell'art. 2, c.3 del DL 26 novembre 2021, n. 172, tale disposizione non si applica ai soggetti esenti dalla campagna vaccinale sulla base di idonea certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti con circolare del Ministero della salute.

- sottoscrivono l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, fornita in allegato (vedi **allegato 1**).

I candidati che **abbiano compiuto il cinquantesimo anno di età** presentano, in particolare, Certificazione verde Covid-19, per effetto di quanto disposto dall'art.3, c.1, lettera i), del DL n.105 del 23 luglio 2021, convertito dalla



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**  
**Ufficio III - Personale della scuola.**  
Via Forte Marghera 191 – 30173 Venezia-Mestre

legge 16 settembre 2021, n. 126, attestante esclusivamente una delle seguenti condizioni (ai sensi dell'art. 1, c.1 del DL n. 1 del 07/01/2022):

- a) avvenuta vaccinazione anti-SARS-CoV-2, al termine del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della relativa dose di richiamo;
- b) avvenuta guarigione da COVID-19, con contestuale cessazione dell'isolamento prescritto in seguito ad infezione da SARS-CoV-2, disposta in ottemperanza ai criteri stabiliti con le circolari del Ministero della salute;
- c) avvenuta guarigione dopo la somministrazione della prima dose di vaccino o al termine del ciclo vaccinale primario o della somministrazione della relativa dose di richiamo.

### **Accesso all'area concorsuale**

Il personale di assistenza e supporto provvede a monitorare il flusso di accesso all'area concorsuale, assicurando la distanza tra i candidati di almeno un metro, adottando misure idonee a evitare assembramenti nonché apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano di tempi aggiuntivi.

I candidati accedono all'interno dell'area concorsuale, uno per volta:

- dopo aver indossato (a copertura di naso e bocca) un facciale filtrante FFP2 senza valvola messo a disposizione dalla sede scolastica ospitante, che utilizzeranno fino all'uscita (all'interno dell'area concorsuale non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche o di comunità in possesso del candidato);
- previa igienizzazione delle mani con il gel contenuto negli appositi dosatori.

I candidati ammessi sono invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati di almeno un metro e in base alla segnaletica, le postazioni di identificazione. Viene garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione sono resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico e gli operatori invitano i candidati a igienizzarsi le mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione sono fornite penne monouso per i candidati.

### **Condizione delle prove**

Per l'intera durata della prova i candidati mantengono obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 senza valvola messo a disposizione dalla sede scolastica ospitante.

È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati si devono munire preventivamente. Gli addetti al controllo evitano di permanere in prossimità dei candidati a distanza inferiore ad un metro.

La prova scritta ha una durata di 100 minuti ed una durata massima di 120 minuti, ai sensi dell'ordinanza MI 187/2021. I candidati possono allontanarsi dalla propria postazione temporaneamente solo per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.

Qualora, durante la prova, un candidato manifesti o dichiari sintomatologia riconducibile al COVID-19, viene invitato a sospendere la prova e a recarsi nel locale individuato per l'isolamento dei casi sospetti.

### **Regole per la commissione e altro personale presente nell'area concorsuale**

I componenti delle commissioni, del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali:

- si igienizzano frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto negli appositi dosatori;
- prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, indossano facciali filtranti FFP2 senza valvola messi a disposizione dalla sede scolastica ospitante (non è consentito l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti con o senza valvola o mascherine di comunità personali);
- sottoscrivono l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- evitano di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad un metro.

### **Competenze della sede scolastica ospitante**

Le sedi scolastiche che ospitano le prove provvedono:

- a munirsi di un termoscaner oppure di un termometro manuale che non preveda il contatto;



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**  
**Ufficio III - Personale della scuola.**  
Via Forte Marghera 191 – 30173 Venezia-Mestre

- a mettere a disposizione facciali filtranti FFP2 per i candidati, per la commissione, per il personale di vigilanza e per tutte le figure presenti all'interno dell'area concorsuale;
- a fornire penne monouso per i candidati;
- a predisporre la segnaletica di carattere prescrittivo, informativo e direzionale;
- ad individuare ed allestire un apposito locale dedicato all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19;
- a collocare all'ingresso dell'area concorsuale e in più punti delle aree un adeguato numero di dispenser di gel igienizzante;
- a garantire adeguata aerazione di tutti i locali;
- alla pulizia e disinfezione giornaliera dell'area concorsuale e dei servizi igienici, che vengono dotati di dispenser con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere, nonché puliti e disinfettati dopo ogni singolo utilizzo;
- a sottoporre a costante pulizia e disinfezione le postazioni dei candidati e delle parti comuni, prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse.

Gli adempimenti sopra menzionati sono raccolti in forma di check list (**allegato 2**), per consentire alla sede scolastica che ospita le prove una più facile e puntuale individuazione e validazione delle voci di propria competenza.

Per tutti i compiti connessi all'espletazione delle prove concorsuali (accoglienza, vigilanza, supporto, pulizia, areazione, logistica, ecc.) il personale coinvolto riceve uno specifico incarico, con decreto del Dirigente Scolastico.

IL DIRETTORE GENERALE  
Carmela Palumbo

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*