



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Ufficio III - Personale della scuola.
Via Forte Marghera 191 – 30173 Venezia-Mestre

MI/AOODRVE (vedasi timbratura in alto)

Venezia (vedasi timbratura in alto)

AVVISO

Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado - D. D. n. 499/2020 e s. m. i. – Diritti di segreteria

Si ricorda quanto previsto dall'art. 4, comma 5, del D.D. 21 aprile 2020, n. 499, e dall'art.4 comma 2 del D.D. 05 gennaio 2022, n. 23 in ordine alla partecipazione alla procedura concorsuale

*"Per la partecipazione alla procedura è dovuto, ai sensi dell'art. 1, comma 111, della legge 13 luglio 2015, n. 107 nonché dell'art. 11, comma 6 del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e ricerca 9 aprile 2019 n. 327, il pagamento di un contributo di segreteria pari ad **euro 10,00 per ciascuna delle procedure** per cui si concorre. Il pagamento deve essere effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario con causale: «concorso ordinario - regione - classe di concorso/tipologia di posto - nome e cognome – codice fiscale del candidato» e dichiarato al momento della presentazione della domanda on line oppure attraverso il sistema «Pago In Rete»"*

*"I candidati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, della certificazione verde COVID 19 e **della ricevuta di versamento del contributo** previsto per la partecipazione alla procedura concorsuale, devono presentarsi nelle rispettive sedi di esame".*

I candidati avranno cura, il giorno della prova scritta, di **esibire** la ricevuta di versamento del contributo di segreteria al personale addetto.

I candidati che abbiano effettuato un pagamento la cui **causale è carente dei dati essenziali previsti dal Bando** sono tenuti a presentare, il giorno della prova scritta, autodichiarazione corredata di copia del documento di identità ai sensi dell'art. 46 e segg. del DPR 445/2000, con la quale attestano:

- la causale corretta per la quale hanno effettuato il pagamento;
- nel caso di concorrenti per due classi di concorso, di averlo effettuato per ambedue.

I referenti d'aula daranno conto nel verbale delle autodichiarazioni acquisite e della loro conformità alle disposizioni del bando di concorso e alle istruzioni operative trasmesse.

Sono ammessi con riserva i candidati che il giorno della prova scritta **non esibiscono la ricevuta** di pagamento o esibiscono una ricevuta carente dei dati essenziali senza fornire contestuale autodichiarazione. Tali candidati sono **tenuti a regolarizzare** la propria posizione, entro 5 giorni dallo svolgimento della prova scritta, scrivendo all'indirizzo:

drve.pagamenti.concorsi@istruzione.it

Nell'oggetto della email andranno inoltre indicati la classe di concorso e il cognome del candidato.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE

Dott. Giorgio Corà

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

CV/LI