



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO III – Sezione Scuole Non Statali
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Gestori di scuole non statali

Ai Dirigenti degli
Uffici di Ambito Territoriale

Pubblicazione su sito USR Veneto

OGGETTO: Domanda di riconoscimento della parità scolastica e per inclusione nell'Albo Regionale delle scuole non paritarie per l'a.s. 2022/2023. Scadenza mercoledì 31 marzo 2023.

Si ricorda che, come disposto dal D.M. n. 267/2007, regolamento applicativo della Legge n.62/2000, le domande per il riconoscimento della **parità scolastica** con decorrenza dall'a.s. 2022/2023 devono essere presentate entro il 31 marzo 2022.

I requisiti necessari per accedere al riconoscimento di parità sono quelli prescritti dalla Legge n.62/2000, dal D.M. 267 del 29 novembre 2007 e dal D.M. 83 del 10 ottobre 2008. Essi sono illustrati anche nell'apposita guida che accompagna il modello di domanda. La richiesta di riconoscimento di parità può essere presentata sia da scuole già funzionanti come scuole non paritarie che da scuole di nuova istituzione, ma anche da scuole già riconosciute paritarie che vogliono istituire nuovi indirizzi di scuola secondaria di II grado, in aggiunta o in sostituzione di indirizzi cessati.

Entro il suddetto termine devono pervenire, altresì, le domande di riconoscimento di scuole non-paritarie. I requisiti per le scuole richiedenti l'iscrizione all'apposito **Albo Regionale delle scuole non-paritarie**, sono quelli previsti dalla Legge 27/2006, dal D.M. 29 novembre 2007, n. 263 e dal D.M. 10 ottobre 2008, n. 82.

L'istanza di riconoscimento, presentata dal soggetto gestore o dal legale rappresentante (in caso di ente pubblico o privato) interessato, deve essere sottoscritta in calce al modello predisposto da questo ufficio.

La domanda deve essere inviata entro il termine sopra indicato, nelle seguenti possibili modalità:

- a) con PEC del Gestore alla PEC della Direzione Generale - USR Veneto: drve@postacert.istruzione.it.
In questo caso la data di invio farà fede del rispetto dei termini di presentazione.
- b) con Raccomandata postale con ricevuta di ritorno (indirizzata all'Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – UFFICIO III – Sezione Scuole Non Statali in Via Forte Marghera, 191 – 30173 VENEZIA Mestre (VE).

Per motivi di sicurezza legate all'attuale situazione pandemica, si ritiene anche quest'anno non attuabile la consegna a mano, salvo eccezionali situazioni da concordare preventivamente con questo ufficio.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO III – Sezione Scuole Non Statali
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

I documenti da allegare, richiesti a corredo, dovranno essere possibilmente denominati e numerati (se in formato digitale) con il medesimo ordine con cui sono elencati sull'istanza. La GUIDA e la modulistica, con le indicazioni sulla documentazione da presentare, sono reperibili sul sito U.S.R. Veneto (www.istruzioneveneto.gov.it > ISTRUZIONE > Istruzione non statale > Modulistica) al seguente link: <https://istruzioneveneto.gov.it/istruzione/istruzione-non-statale/>

Nell'eventualità che i requisiti posseduti non siano rispondenti a quelli prescritti per la parità scolastica ma sufficienti per l'iscrizione all'Albo regionale delle Scuole non paritarie, si invitano i Gestori ad esplicitare, contestualmente alla domanda di riconoscimento di parità, la loro volontà che la stessa possa essere considerata in subordine ai fini dell'inserimento nel suddetto Albo.

In fase di istruttoria, l'USR si riserva di chiedere eventuali integrazioni alla domanda e di disporre verifica ispettiva.

L'Ufficio Scolastico Regionale emanerà formale decreto di accoglimento o di rigetto della domanda entro il 30 Giugno 2022 (e comunque entro l'avvio dell'anno scolastico).

Per eventuali chiarimenti, ci si potrà rivolgere alla Sezione Scuole Non Statali (paritarie.veneto@istruzione.it).

Il Dirigente
Dott. Giorgio Corà
*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse*

Il respons. Procedimento/CGP

ALL.1 – Informativa per Consenso Trattamento_Dati_Personali