



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia-Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti individuati come scuole innovative per il visiting

Ai Dirigenti Scolastici delle II.SS. statali del Veneto

Ai docenti in periodo di formazione e di prova a.s. 2021/2022, tramite i Dirigenti Scolastici delle scuole sedi di servizio

p.c. Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole Polo di Ambito per la formazione

Al Coordinatore del Servizio Ispettivo – U.S.R.V.

Oggetto: **Periodo di formazione e prova per i docenti/educatori neoassunti e per i docenti con passaggio di ruolo, a.s. 2021-2022. Visite a scuole innovative.**

- 1. Restituzione degli esiti relativi alla procedura di candidatura dei docenti.**
- 2. Istruzioni operative per i docenti individuati e le scuole accoglienti.**

## **1. RESTITUZIONE DEGLI ESITI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI CANDIDATURA DEI DOCENTI**

Con riferimento alla Nota dello scrivente Ufficio, prot. n. 20553 dell'8 novembre 2021, si rendono noti gli esiti della procedura di acquisizione e vaglio delle candidature a visite in scuole innovative, da parte dei docenti in periodo di formazione e di prova nel corrente anno scolastico.

Dei previsti 209 "posti" per il visiting in scuole innovative a livello regionale, ne sono stati assegnati complessivamente 198. Il prospetto, disponibile al link di seguito indicato, riporta, suddivisi per Istituto accogliente, i nominativi dei docenti, la cui candidatura è stata positivamente accolta, tenuto conto dei criteri esplicitati nella citata Nota, al paragr. I:

<https://sites.google.com/view/16formazione/formazione-neoassunti-202021/visiting-scuole-innovative>

## **2. ISTRUZIONI OPERATIVE PER I DOCENTI INDIVIDUATI E LE SCUOLE ACCOGLIENTI**

Si forniscono, a seguire, le indicazioni operative finalizzate all'organizzazione e realizzazione del visiting, rivolte sia ai docenti interessati, sia ai Dirigenti e Tutor delle Scuole innovative.

### **2.1. ARTICOLAZIONE, DURATA E PERIODIZZAZIONE DEL VISITING**

Come già indicato nella Nota U.S.R.V. prot. 18618 del 18 ottobre 2021 (a cui si rimanda per un'attenta lettura), l'esperienza di visiting in scuole innovative si articola in **n. 2 giornate di full immersion di 6 ore ciascuna**, per una **durata complessiva di 12 ore, sostitutive in toto** del monte ore dedicato ai **laboratori**.



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

Le visite si svolgeranno nel **periodo 10 gennaio - 23 aprile 2022**, secondo un **calendario predisposto dal Dirigente Scolastico della scuola ospitante**, di concerto con il team di tutor accoglienti.

## **2.2. I TUTOR ACCOGLIENTI**

I **tutor accoglienti**, opportunamente individuati dal Dirigente della scuola, hanno il compito, preferibilmente in team, di accogliere e orientare i docenti ospitati nell'Istituto, avvicinandoli agli ambienti di apprendimento e al modello organizzativo che caratterizzano la scuola e la comunità educante.

All'interno del team, il tutor accogliente di riferimento mantiene i contatti con l'U.S.R.V. per ogni necessità.

I tutor accoglienti possono accompagnare i docenti ospitati singolarmente o in piccoli gruppi.

## **2.3. PROTOCOLLO DI "VISITA TIPO"**

Il **protocollo di "visita tipo"**, suggerito dall'Uff. II, prevede preliminarmente una condivisione della documentazione significativa relativa alla progettualità dell'Istituto accogliente con il/i docente/i ospitato/i, anche mediante trasmissione via mail o caricamento in apposito spazio web.

La visita, in sintesi, si struttura come a seguito riportato:

- un momento di accoglienza dei docenti ospitati nella scuola innovativa, con la presentazione del senso dell'esperienza di visiting e del progetto che caratterizza l'Istituto;
- l'osservazione dell'esperienza oggetto di visiting negli ambienti di apprendimento della scuola, durante la quale i docenti ospitati sono accompagnati dal tutor/team accogliente;
- una co-riflessione (in itinere e finale) sull'esperienza osservata e sulla visita in generale, tra i protagonisti del visiting (docenti neoassunti, tutor, Dirigente Scolastico).

Una presentazione più dettagliata della struttura delle giornate di visiting è disponibile nell'All. B - "Protocollo di visita tipo" alla già citata Nota U.S.R.V. prot. 18618 del 18 ottobre 2021 ([https://istruzioneveneto.gov.it/20211018\\_13531/](https://istruzioneveneto.gov.it/20211018_13531/)).

Al link sopra indicato, le scuole innovative possono anche consultare l'All. C - "Buone pratiche di visiting", relativo a una raccolta di buone pratiche suggerite dalle scuole innovative che, negli scorsi anni scolastici, hanno sperimentato l'esperienza del visiting per docenti in periodo di formazione e prova, documentate nel repository regionale di buone pratiche di formazione in ingresso, disponibile all'indirizzo: [https://formazione.istruzioneveneto.gov.it/?page\\_id=269](https://formazione.istruzioneveneto.gov.it/?page_id=269).

## **2.4. MODALITÀ DI CONTATTO CON LA SCUOLA ACCOGLIENTE DA PARTE DEL DOCENTE OSPITATO**

**Ciascun docente ospitato** avrà cura di **contattare quanto prima**, preferibilmente via mail, la scuola accogliente per fornire i dati personali (recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, etc.), utili al mantenimento delle relazioni con la struttura di effettuazione dell'azione formativa, e per conoscere il calendario delle visite. L'indirizzo mail di ciascuna scuola innovativa è disponibile nel prospetto riportante i nominativi dei docenti da accogliere.

## **2.5. ATTESTAZIONE DELLE VISITE EFFETTUATE DAL DOCENTE OSPITATO**

L'**attestazione** della visita effettuata dal **docente ospitato**:

- avviene da parte del Dirigente Scolastico della scuola ospitante, su un modello predisposto dall'U.S.R.V. (All. A);



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto*  
**DIREZIONE GENERALE**

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.  
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

- si conserva agli atti della scuola ospitante;
- si trasmette in copia al Dirigente Scolastico della scuola di servizio del docente neoassunto e al Dirigente Scolastico della rispettiva Scuola Polo di Ambito per la Formazione (i contatti mail sono disponibili nell'All. B, riservato alle sole scuole accoglienti).

## **2.6. ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA SVOLTA DAI TUTOR ACCOGLIENTI**

Per i **tutor accoglienti** l'attività di visiting è riconosciuta come iniziativa di formazione prevista dalla L. 107/2015, art. 1, comma 124, da parte del Dirigente Scolastico della scuola innovativa. L'**attestazione** avviene su un modello predisposto dall'U.S.R.V. (v. All. C).

## **2.7. CONCLUSIONE DEGLI ADEMPIMENTI**

La **conclusione degli adempimenti** connessi alle azioni di visiting da parte della scuola ospitante (rilascio dei relativi attestati a seguito di attuazione delle visite) deve avvenire **entro e non oltre il mese di aprile 2022**.

## **2.8. PIATTAFORMA ON-LINE DEDICATA AL PIANO IN OGGETTO**

Una descrizione dettagliata del **modello regionale di visiting** è disponibile nella piattaforma online dedicata al Piano in oggetto, all'indirizzo a seguito riportato:

<https://formazione.istruzioneveneto.gov.it/>

Questo Ufficio esprime un vivo ringraziamento a tutti i Dirigenti Scolastici e tutor accoglienti e al personale amministrativo degli Istituti innovativi per la pregevole disponibilità e la fattiva collaborazione, offerte in un momento tutt'altro che facile per le scuole.

Si è certi che le esperienze didattiche, metodologiche e organizzative, che le comunità scolastiche potranno condividere, saranno preziosa occasione di arricchimento del profilo professionale dei docenti coinvolti, di valorizzazione e diffusione di buone pratiche e di miglioramento del sistema scolastico.

A tutti i docenti in periodo di formazione e di prova l'augurio di una proficua e significativa esperienza.

IL DIRIGENTE  
Angela RIGGIO

Documento firmato digitalmente a norma del  
Codice dell'Amministrazione digitale e delle norme ad esso connesse

I Referenti regionali: B.B. – E.B.

[drve.formazione@istruzione.it](mailto:drve.formazione@istruzione.it)

Tel. 041.2723102

### *Allegati*

- All. A Modello USRV attestazione visiting docenti
- All. B Elenco scuole sedi di servizio/Ambiti dei docenti destinatari del visiting (trasmesso via mail alle sole scuole accoglienti)
- All. C Modello USRV attestazione visiting tutor