



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia-Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti Scolastici degli Istituti individuati come scuole innovative per il visiting

Ai Dirigenti Scolastici delle II.SS. statali del Veneto

Ai docenti in periodo di formazione e di prova a.s. 2021/2022, tramite i Dirigenti Scolastici delle scuole sedi di servizio

p.c. Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole Polo di Ambito per la formazione

Al Coordinatore del Servizio Ispettivo – U.S.R.V.

Oggetto: **Periodo di formazione e prova per i docenti/educatori neoassunti e per i docenti con passaggio di ruolo, a.s. 2021-2022. Visite a scuole innovative.**

- 1. Restituzione degli esiti relativi alla procedura di candidatura dei docenti.**
- 2. Istruzioni operative per i docenti individuati e le scuole accoglienti.**

1. RESTITUZIONE DEGLI ESITI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI CANDIDATURA DEI DOCENTI

Con riferimento alla Nota dello scrivente Ufficio, prot. n. 20553 dell'8 novembre 2021, si rendono noti gli esiti della procedura di acquisizione e vaglio delle candidature a visite in scuole innovative, da parte dei docenti in periodo di formazione e di prova nel corrente anno scolastico.

Dei previsti 209 "posti" per il visiting in scuole innovative a livello regionale, ne sono stati assegnati complessivamente 198. Il prospetto, disponibile al link di seguito indicato, riporta, suddivisi per Istituto accogliente, i nominativi dei docenti, la cui candidatura è stata positivamente accolta, tenuto conto dei criteri esplicitati nella citata Nota, al paragr. I:

<https://sites.google.com/view/16formazione/formazione-neoassunti-202021/visiting-scuole-innovative>

2. ISTRUZIONI OPERATIVE PER I DOCENTI INDIVIDUATI E LE SCUOLE ACCOGLIENTI

Si forniscono, a seguire, le indicazioni operative finalizzate all'organizzazione e realizzazione del visiting, rivolte sia ai docenti interessati, sia ai Dirigenti e Tutor delle Scuole innovative.

2.1. ARTICOLAZIONE, DURATA E PERIODIZZAZIONE DEL VISITING

Come già indicato nella Nota U.S.R.V. prot. 18618 del 18 ottobre 2021 (a cui si rimanda per un'attenta lettura), l'esperienza di visiting in scuole innovative si articola in **n. 2 giornate di full immersion di 6 ore ciascuna**, per una **durata complessiva di 12 ore, sostitutive in toto** del monte ore dedicato ai **laboratori**.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

Le visite si svolgeranno nel **periodo 10 gennaio - 23 aprile 2022**, secondo un **calendario predisposto dal Dirigente Scolastico della scuola ospitante**, di concerto con il team di tutor accoglienti.

2.2. I TUTOR ACCOGLIENTI

I **tutor accoglienti**, opportunamente individuati dal Dirigente della scuola, hanno il compito, preferibilmente in team, di accogliere e orientare i docenti ospitati nell'Istituto, avvicinandoli agli ambienti di apprendimento e al modello organizzativo che caratterizzano la scuola e la comunità educante.

All'interno del team, il tutor accogliente di riferimento mantiene i contatti con l'U.S.R.V. per ogni necessità.

I tutor accoglienti possono accompagnare i docenti ospitati singolarmente o in piccoli gruppi.

2.3. PROTOCOLLO DI "VISITA TIPO"

Il **protocollo di "visita tipo"**, suggerito dall'Uff. II, prevede preliminarmente una condivisione della documentazione significativa relativa alla progettualità dell'Istituto accogliente con il/i docente/i ospitato/i, anche mediante trasmissione via mail o caricamento in apposito spazio web.

La visita, in sintesi, si struttura come a seguito riportato:

- un momento di accoglienza dei docenti ospitati nella scuola innovativa, con la presentazione del senso dell'esperienza di visiting e del progetto che caratterizza l'Istituto;
- l'osservazione dell'esperienza oggetto di visiting negli ambienti di apprendimento della scuola, durante la quale i docenti ospitati sono accompagnati dal tutor/team accogliente;
- una co-riflessione (in itinere e finale) sull'esperienza osservata e sulla visita in generale, tra i protagonisti del visiting (docenti neoassunti, tutor, Dirigente Scolastico).

Una presentazione più dettagliata della struttura delle giornate di visiting è disponibile nell'All. B - "Protocollo di visita tipo" alla già citata Nota U.S.R.V. prot. 18618 del 18 ottobre 2021 (https://istruzioneveneto.gov.it/20211018_13531/).

Al link sopra indicato, le scuole innovative possono anche consultare l'All. C - "Buone pratiche di visiting", relativo a una raccolta di buone pratiche suggerite dalle scuole innovative che, negli scorsi anni scolastici, hanno sperimentato l'esperienza del visiting per docenti in periodo di formazione e prova, documentate nel repository regionale di buone pratiche di formazione in ingresso, disponibile all'indirizzo: https://formazione.istruzioneveneto.gov.it/?page_id=269.

2.4. MODALITÀ DI CONTATTO CON LA SCUOLA ACCOGLIENTE DA PARTE DEL DOCENTE OSPITATO

Ciascun docente ospitato avrà cura di **contattare quanto prima**, preferibilmente via mail, la scuola accogliente per fornire i dati personali (recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica, etc.), utili al mantenimento delle relazioni con la struttura di effettuazione dell'azione formativa, e per conoscere il calendario delle visite. L'indirizzo mail di ciascuna scuola innovativa è disponibile nel prospetto riportante i nominativi dei docenti da accogliere.

2.5. ATTESTAZIONE DELLE VISITE EFFETTUATE DAL DOCENTE OSPITATO

L'**attestazione** della visita effettuata dal **docente ospitato**:

- avviene da parte del Dirigente Scolastico della scuola ospitante, su un modello predisposto dall'U.S.R.V. (All. A);



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

- si conserva agli atti della scuola ospitante;
- si trasmette in copia al Dirigente Scolastico della scuola di servizio del docente neoassunto e al Dirigente Scolastico della rispettiva Scuola Polo di Ambito per la Formazione (i contatti mail sono disponibili nell'All. B, riservato alle sole scuole accoglienti).

2.6. ATTESTAZIONE DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA SVOLTA DAI TUTOR ACCOGLIENTI

Per i **tutor accoglienti** l'attività di visiting è riconosciuta come iniziativa di formazione prevista dalla L. 107/2015, art. 1, comma 124, da parte del Dirigente Scolastico della scuola innovativa. L'**attestazione** avviene su un modello predisposto dall'U.S.R.V. (v. All. C).

2.7. CONCLUSIONE DEGLI ADEMPIMENTI

La **conclusione degli adempimenti** connessi alle azioni di visiting da parte della scuola ospitante (rilascio dei relativi attestati a seguito di attuazione delle visite) deve avvenire **entro e non oltre il mese di aprile 2022**.

2.8. PIATTAFORMA ON-LINE DEDICATA AL PIANO IN OGGETTO

Una descrizione dettagliata del **modello regionale di visiting** è disponibile nella piattaforma online dedicata al Piano in oggetto, all'indirizzo a seguito riportato:

<https://formazione.istruzioneveneto.gov.it/>

Questo Ufficio esprime un vivo ringraziamento a tutti i Dirigenti Scolastici e tutor accoglienti e al personale amministrativo degli Istituti innovativi per la pregevole disponibilità e la fattiva collaborazione, offerte in un momento tutt'altro che facile per le scuole.

Si è certi che le esperienze didattiche, metodologiche e organizzative, che le comunità scolastiche potranno condividere, saranno preziosa occasione di arricchimento del profilo professionale dei docenti coinvolti, di valorizzazione e diffusione di buone pratiche e di miglioramento del sistema scolastico.

A tutti i docenti in periodo di formazione e di prova l'augurio di una proficua e significativa esperienza.

IL DIRIGENTE
Angela RIGGIO

Documento firmato digitalmente a norma del
Codice dell'Amministrazione digitale e delle norme ad esso connesse

I Referenti regionali: B.B. – E.B.

drve.formazione@istruzione.it

Tel. 041.2723102

Allegati

- All. A Modello USRV attestazione visiting docenti
- All. B Elenco scuole sedi di servizio/Ambiti dei docenti destinatari del visiting (trasmesso via mail alle sole scuole accoglienti)
- All. C Modello USRV attestazione visiting tutor