



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio I - Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Dirigenti scolastici.
Competenze dell'ex Ufficio dell'ambito territoriale per la provincia di Venezia.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

Prot. (timbro in alto)

Venezia, (data timbro)

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti di ogni ordine e grado
della Regione Veneto

OGGETTO: Procedimenti disciplinari nei confronti del personale scolastico. Monitoraggio anno scolastico 2020/2021.

Con riferimento alla circolare n. 32/2012 20.4.2012 del M.I.- Dipartimento per l'Istruzione - Ufficio 4°, relativa alle comunicazioni e adempimenti obbligatori di cui al par. 6 della Direttiva n. 8 del 6 dicembre 2007 del Ministero per le Riforme e le innovazioni nella Pubblica Amministrazione, si invitano le SS.LL. a procedere all'inserimento dei dati concernenti i procedimenti disciplinari nei confronti del personale scolastico relativi all'a.s. 2020/2021, così come richiesti nell'apposita scheda "*Monitoraggio-procedimenti-disciplinari-2021-SCUOLE*" predisposta sul portale Sharepoint.

I dati andranno inseriti avendo cura di:

- raggruppare i medesimi per tipologia di personale (selezionabile nell'apposita tendina)
- trascrivere per ogni campo sempre il conteggio totale del dato richiesto riferito alla tipologia selezionata all'inizio (compresa la casella relativa alla '*media dei giorni di durata dei procedimenti*')
- inserire esclusivamente i procedimenti disciplinari direttamente gestiti dall'Istituzione scolastica, NON quelli trasmessi all'Ufficio Procedimenti Disciplinari territorialmente competente (censiti in altra rilevazione)
- verificare che il numero totale dei procedimenti conclusi, per ogni tipologia di personale inserita, corrisponda alla somma delle tipologie di conclusione (sanzioni minori + sospensioni + archiviazioni).

Per accedere al monitoraggio collegarsi al link

<https://istruzioneveneto.gov.it/monitoraggi/> -> icona arancione Sharepoint (credenziali della segreteria).

Onde consentire a questa Direzione la puntuale trasmissione al Ministero dei dati rielaborati su base regionale, si invitano le SS.LL. medesime a completare la compilazione del monitoraggio **entro e non oltre il 22 ottobre p.v.**

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE
Mirella Nappa

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Il Referente: BS