

ESAMI DI STATO

ANNO SCOLASTICO 2020 – 2021

RIUNIONI TERRITORIALI DI COORDINAMENTO
OM n. 53 del 3.3.2021, articolo 14

14 - 15 GIUGNO 2021

RIUNIONI TERRITORIALI DI COORDINAMENTO

OM 53/2021, art. 14



1. Al fine di fornire opportune indicazioni, chiarimenti e orientamenti per la regolare funzionalità delle commissioni e, in particolare, per garantire uniformità di criteri operativi e di valutazione, il dirigente preposto all'USR convoca, in apposite riunioni, i presidenti delle medesime commissioni unitamente ai Dirigenti tecnici incaricati della vigilanza sull'esame di Stato. La partecipazione a tali riunioni – **costituisce obbligo di servizio per i presidenti delle commissioni.**

COMMISSIONI ESAME DI STATO 2021 VENETO



Regione	Provincia	prv	N° commissioni a.s. 2018-19	N° commissioni a.s. 2019-20	N° commissioni a.s. 2020-21
Veneto	Belluno	BL	44	41	44
	Padova	PD	168	150	169
	Rovigo	RO	47	41	42
	Treviso	TV	191	186	183
	Venezia	VE	153	151	154
	Verona	VR	169	169	171
	Vicenza	VI	180	175	181
Veneto totale			952	913	944

RIFERIMENTI REGIONALI



- DECRETO prot. 1267 del 21.5.2021 – «Esami di Stato conclusivi del II ciclo d’istruzione a.s. 2020-21 - Nucleo di Supporto Regionale per il Veneto»
- Nota DRVE prot. 9942 del 4.06.2021– «Organizzazione del supporto tecnico e della vigilanza - Esami di Stato II ciclo a.s. 2020/21»

PREMESSE GENERALI

- **IMPORTANZA DEGLI ESAMI DI STATO**
- **RIFERIMENTI NORMATIVI**
- **ELEMENTI DI NOVITA'**
- **ELEMENTI DI POSSIBILE CRITICITA'**

IMPORTANZA DEGLI ESAMI DI STATO

DA SEMPRE GLI ESAMI DI STATO HANNO UNA GRANDE IMPORTANZA

- PER GLI STUDENTI
- PER LE LORO FAMIGLIE
- PER LA SINGOLA SCUOLA
- PER LA SCUOLA IN GENERALE
- PER L'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA
- PER L'INTERA SOCIETA' ITALIANA

IMPORTANZA DEGLI ESAMI DI STATO

SUGLI ESAMI DI STATO DEL II CICLO E' SEMPRE PRESENTE UNA SOVRAESPOSIZIONE MEDIATICA

- ANCHE QUEST'ANNO NON C'E' STATO IL "TOTO TEMA" CHE SOLITAMENTE CARATTERIZZA LE SETTIMANE PRECEDENTI L'ESAME.
- ANCHE QUEST'ANNO NON CI SARANNO LE SOLITE DISCUSSIONI SULLE PROVE SCRITTE.
- **ANCHE QUEST'ANNO GLI ESAMI DI STATO ARRIVANO ALLA FINE DI UN ANNO SCOLASTICO FATICOSO, CON ATTIVITA' IN PRESENZA LIMITATE.**

IMPORTANZA DEGLI ESAMI DI STATO IL DIPLOMA



- L'importanza dell'esame di Stato è connessa anche al fatto che consente l'ottenimento di un **DIPLOMA SCOLASTICO**.
- Il diploma è un' ATTESTAZIONE UFFICIALE rilasciata dallo Stato che conferisce un titolo di studio avente valore legale.
- Il diploma scolastico ha rilevanza per il singolo e per la società italiana, europea e internazionale...
- E' un titolo che dà accesso ad altri percorsi di studio e al mondo del lavoro.
- *Lo Stato affida alle Commissioni d'esame la responsabilità di rilasciare il diploma scolastico.*

ESAMI DI STATO A.S. 2020 -2021

RIFERIMENTI NORMATIVI DEROGATORI

«La presente ordinanza definisce l'organizzazione e le modalità di svolgimento degli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 **ai sensi dell'articolo 1, comma 504 della legge 30 dicembre 2020, n. 178 e dell'articolo 1 del decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2020, n. 41**». (OM 53/2021, art. 1 comma 1)

*Quindi, anche gli esami di Stato di quest'anno, come lo scorso anno, **derogano** per alcuni aspetti dalla norma di riferimento, il Dlgs. 62/2017, che dall'anno scolastico 2018-2019 li definisce e li regola.*

ESAMI DI STATO A.S. 2020-2021

RIFERIMENTI NORMATIVI ESSENZIALI



- Decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122
- Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62
- Legge 20 agosto 2019, n. 92 (Educazione civica)
- OM 16 maggio 2020, n. 11 (Credito classe quarta)
- Decreto del Ministro dell'istruzione 6 agosto 2020, n. 88 (Curriculum dello studente)
- Nota 2 settembre 2020, n. 15598 (Curriculum dello studente)
- **OM 3 marzo 2021, n. 53 (Ordinanza concernente gli esami di Stato nel secondo ciclo di istruzione)**
- OM 3 marzo 2021, n. 54 (Costituzione e nomina delle commissioni)
- Nota 5 marzo 2021, n. 349
- Nota 2 aprile 2021, n. 7116 (Indicazioni operative Curriculum dello studente)
- Nota 23 maggio 2021, n. 12266 (Candidati detenuti e sottoposti a provvedimenti A.G.)

E' comunque importante aver presenti le principali norme indicate nella premessa dell'OM.

ESAMI DI STATO A.S. 2020-2021 SITO MINISTERO ISTRUZIONE



*«È inoltre in fase di realizzazione una **pagina specifica**, sul sito istituzionale del Ministero dell'Istruzione, che consentirà una più semplice fruizione dei materiali e delle iniziative formative sui prossimi Esami di Stato e costituirà il punto di riferimento e contatto tra Amministrazione e Istituzioni Scolastiche.» (Nota MI n. 349 del 5.3.2021)*

Nel sito del Ministero è presente l' apposita sezione (www.istruzione.it > home page > sezione Approfondimenti > ESAMI DI STATO 2021), che contiene le Ordinanze Ministeriali, **materiali di approfondimento e una serie di faq.**

ELEMENTI DI NOVITÀ



Si elencano le principali novità previste dalla OM 53/2021:

- Per l'**ammissione all'esame**, come lo scorso anno, rimangono le deroghe relative allo svolgimento delle prove INVALSI e delle attività PCTO. **Rispetto allo scorso anno non è prevista, invece, la deroga relativa al profitto.**
- E' presente, ai sensi della Legge 92/2019, l'insegnamento trasversale di **Educazione civica**, che ha sostituito Cittadinanza e Costituzione.
- La prima parte del colloquio prevede la discussione di un **elaborato** che ha caratteristiche diverse rispetto allo scorso anno.
- Assieme al diploma è rilasciato il **Curriculum dello studente**, oltre al Supplemento Europass.
- Sono fornite **precise indicazioni per la pubblicazione degli atti e dei risultati**, in linea con le norme sulla privacy.
- Le attività di **PCTO** possono non avere uno spazio autonomo durante l'esame, ma possono essere presentate nella parte dedicata all'elaborato.

ELEMENTI DI NOVITÀ

- E' stata eliminata l'**integrazione del punteggio** («bonus») **cosiddetta «sottosoglia»**.
- Sono fornite **specifiche indicazioni per i candidati BES** (art. 21, comma 6).
- E' prevista una **relazione obbligatoria del Presidente** con un apposito *form*.
- Il **Documento del Consiglio di classe** è pubblicato entro il 15 maggio (l'anno scorso entro il 30 maggio)
- In relazione all'**assenza per malattia dei candidati**, scompare l'espressione «da accertare con visita fiscale», sostituita dalle parole «debitamente certificata».
- Si chiarisce la **competenza alla firma degli attestati di credito formativo** (art. 24, comma 8).
- Per il colloquio del **Progetto Esabac ed Esabac-techno** e dei percorsi a opzione internazionale viene assegnato un tempo aggiuntivo obbligatorio.
- I **candidati esterni partecipano alla sessione ordinaria** degli esami di Stato, con prove preliminari in presenza nel mese di maggio.

ELEMENTI DI POSSIBILE CRITICITA' NELL' ESAME



In aggiunta alle consuete criticità riscontrate negli esami di Stato (gestione delle relazioni; applicazione corretta delle procedure; accurato esame delle documentazione), si indicano alcuni aspetti che richiedono particolare attenzione.

- Analisi del **DOCUMENTO DEL 15 MAGGIO**
- Modalità di **PREDISPOSIZIONE DEI MATERIALI** per il colloquio
- **GESTIONE UNITARIA DEL COLLOQUIO**
- Gestione del colloquio per i **CANDIDATI CON DISABILITA'** o con **DSA** o con **BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI**
- **VALUTAZIONE** del colloquio
- Criteri per l'attribuzione del **PUNTEGGIO INTEGRATIVO**

Aspetti generali



L'applicazione Commissione web è stata sviluppata per seguire **passo dopo passo** il **lavoro della commissione**, partendo dalla riunione plenaria di insediamento alle valutazioni finali



Le **voci menù** sono quindi organizzate in **giornate di lavoro**, ad ogni voce corrisponde un sottomenù che riporta in sequenza tutte le operazioni da svolgere in quella giornata



Alla fine di ogni giornata di lavoro la commissione avrà a disposizione l'**elenco dei relativi verbali**



L'applicazione partendo dai dati gestiti dalle segreterie scolastiche sul SIDI, supporta il lavoro delle commissioni durante lo svolgimento degli Esami;

Gli esiti degli esami, a chiusura delle attività delle commissioni, saranno automaticamente resi disponibili alle segreterie sul SIDI.



Novità dell'esame di Stato 2021



I **candidati esterni** parteciperanno alla **sessione ordinaria** previo superamento dell'esame preliminare. Nello svolgimento degli esami di Stato 2021 sono previste solo le sessioni ordinaria e straordinaria



I **presidenti di commissione** sono chiamati a redigere una **relazione specifica**, mediante l'utilizzo di un form disponibile su "Commissione web", precompilato nella parte amministrativa, strutturato in prevalenza con campi chiusi. Gli elementi in tal modo raccolti consentiranno successive analisi quali-quantitative circa gli esiti degli esami di Stato. La redazione della relazione del presidente è prevista per la **sola sessione d'esame** ordinaria



In Commissione web potrà essere visionato il **Curriculum dello studente**, al fine di poterlo consultare durante lo svolgimento degli esami



1. Accesso a Commissione web



1.1 Accesso

Accedere all'applicazione Commissione web tramite l'apposito banner

Governo Italiano

Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

ITA SLV

Login

Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

ENTRA

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Tutti i diritti riservati © 2016



1.2 Login

Inserire le proprie **credenziali del portale MI** (Username e Password) nella pagina di login o **effettuare l'accesso tramite Spid**. L'accesso può essere effettuato solo se la segreteria ha abilitato la commissione



2. Menù generale

Insedimento

- Definizione Classi d'Esame
- Registrazione Assenze Commissari
- Attribuzione Ruoli Commissari
- Stampa Dichiarazione Commissario
- Elenco Candidati
- Visualizza/Stampa Scheda Presentazione Candidato
- Priorità Gruppi Candidati
- Diario dei Colloqui
- Stampa Albo Credito Candidati
- esterni
- Gestione Inclusione con Riserva Candidati
- Verbali

Valutazione Colloqui

- Registrazione Assenze Candidati
- Valutazioni
- Foglio Firme Presenza
- Verbali
- Griglia di valutazione

Gestione Attività

- Sblocco Candidati
- Stampa Situazioni Anomale
- Chiusura Attività

Prova scritta - ESABAC

- Registrazione Assenze Candidati
- Dichiarazione Svolgimento Prova Esabac
- Gestione esclusione Candidati
- Foglio Firme presenza
- Valutazioni ESABAC
- Stampa Valutazioni Prova ESABAC
- Valutazioni ESABAC TECHNO
- Stampa Valutazioni Prova ESABAC TECHNO
- Verbali

Prove straordinarie

- Registrazione Assenze Candidati
- Gestione Esclusione Candidati
- Stampa Presenza/Assenza Prove Straordinarie
- Verbali
- Foglio Firme Presenza prove straordinarie

Verbali

Preparazione colloqui

- Verbali

Adempimenti finali

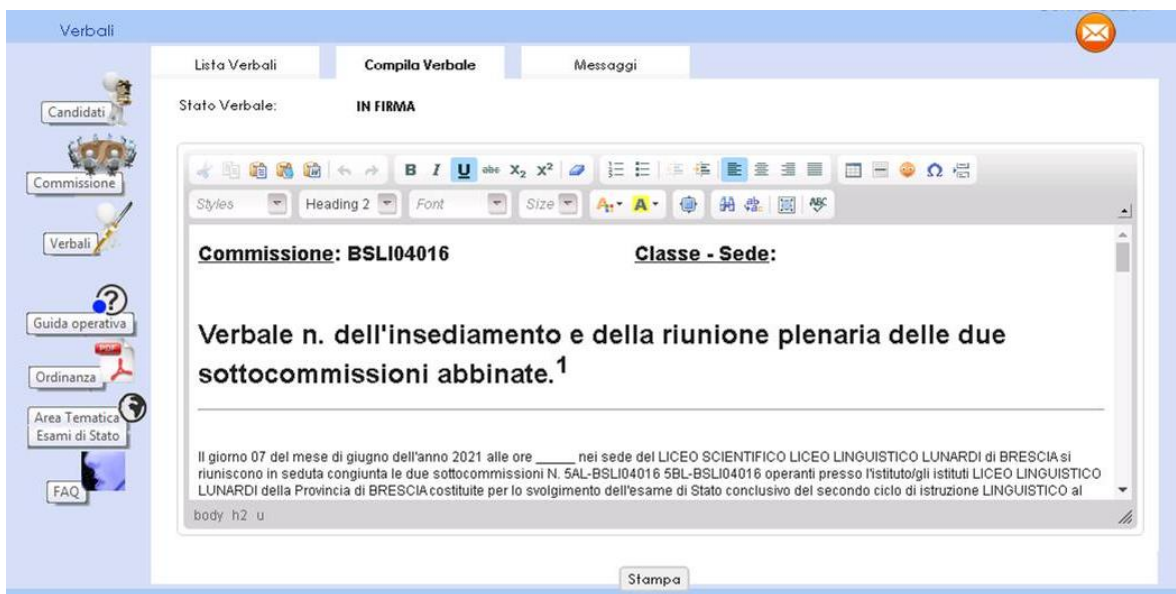
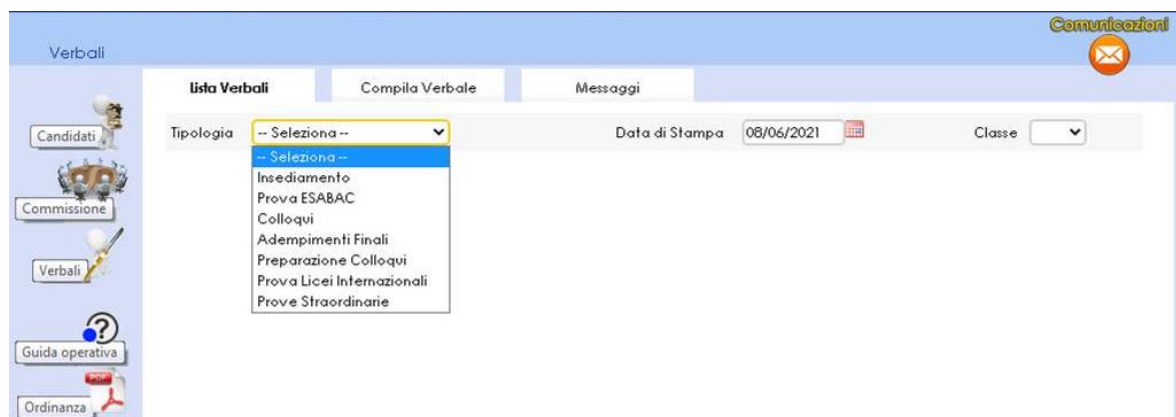
- Valutazione Finale Candidati
- Stampa Albo Esiti Esami
- Scheda Ispettore Tecnico di Vigilanza
- Registro dei Risultati degli Esami
- Verbali
- Relazione del presidente


Stampe


- Dichiarazioni Commissari
- Elenco Candidati Esclusi
- Scheda Candidato
- Credito Candidati Esterni
- Elenco Esiti Esame
- Presenze/Assenze Candidati per Prova
- Situazioni Anomale
- Scheda Ispettore Tecnico di Vigilanza
- Registro dei Risultati degli Esami





4. Verbali (1/2)



 **4.1 Stampa verbali:** Funzione che consente di **selezionare e stampare tutti i verbali previsti dall'O.M.**. I verbali sono in parte precompilati con i dati già registrati dalla commissione sul sistema ed in parte con testi digitabili sul verbale

 **4.2 Modalità di compilazione dei verbali:** Nuova funzionalità che permette alla commissione di **dichiarare la modalità di compilazione dei verbali**, scegliendo offline e online. La **modalità offline** permette di continuare a gestire i verbali nella modalità in essere fino allo scorso anno. La **modalità online** permette di gestire in verbali attraverso un editor integrato nell'applicazione e di firmarli con l'utilizzo della **Firma Elettronica Avanzata**.

 **4.3 Firma del verbale con Firma Elettronica Avanzata (FEA):** Funzionalità che permette di **inoltrare i verbali** (se "In lavorazione") **all'applicazione di gestione della FEA** attraverso dei servizi predisposti

 **4.4 Verifica stato firma:** Funzionalità per la verifica sincrona dei verbali in stato "In firma". Sarà previsto, inoltre, un processo asincrono che verificherà, per ogni verbale in stato "In firma", la **disponibilità della versione firmata**



IL RUOLO DEL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

RACCOMANDAZIONI AI PRESIDENTI

IL RUOLO DEL PRESIDENTE DI COMMISSIONE

Il Presidente dirige, organizza e coordina tutte le operazioni d'esame. Vigila sui lavori delle due sottocommissioni che presiede, assicurando presenza e partecipazione costante. Per garantire la funzionalità delle commissioni stesse, può delegare un proprio sostituto, scelto tra i commissari.

(dal Modello di verbale n. 4 esami di Stato 2021, nota 1)

IL RUOLO DEL PRESIDENTE DI COMMISSIONE

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE E' IL GARANTE

- DELLA **LEGITTIMITA'**
- DELLA **SOSTANZA DELL'ESAME** (QUALITA' DEL COLLOQUIO E DELLA VALUTAZIONE)
- DEL **CLIMA** DI LAVORO E DELLA ORGANIZZAZIONE DELLA LAVORI DELLA COMMISSIONE
- DEI **CANDIDATI**

RISPETTO ALLA COMMISSIONE NON HA UNA FUNZIONE NOTARILE, MA HA **UN RUOLO DI INDIRIZZO E COORDINAMENTO, CHE COMPORTA DECISIONI, INTERPRETAZIONI, MEDIAZIONI, CONTROLLO.**

IL RUOLO DEL PRESIDENTE DI COMMISSIONE

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE GARANTISCE

- UN **ATTEGGIAMENTO SERIO**, NON FISCALE
- LE **PROCEDURE** (presenza dei membri della Commissione, modalità di assegnazione dei punteggi, segreto d'ufficio...)
- UN CLIMA SERENO E OPERATIVO
- **IL RISPETTO DELLE NORME DI SICUREZZA**
- LA CORRETTA **GESTIONE DEI DATI PERSONALI** RIFERITI AI CANDIDATI
(NOTA DEL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI prot. 10719 del 21.3.2017)

IL RUOLO DEL PRESIDENTE DI COMMISSIONE



IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE DEVE

- LEGGERE MOLTO BENE (>STUDIARE) L'**ORDINANZA MINISTERIALE** E LE NORME DI RIFERIMENTO (vedi inizio dell'OM; sito MIUR, sezione Esami di Stato), *non dando per scontato di sapere già tutto.*
- FARE MOLTA ATTENZIONE AGLI ASPETTI FORMALI/AMMINISTRATIVI DELL'ESAME, SENZA ECCEDERE IN FORMALISMI (**prevenzione ricorsi**)
- CURARE UNA PRECISA E COMPLETA **VERBALIZZAZIONE** (uso di «Commissione web»)
- ESAMINARE CON CURA E ATTENZIONE LA DOCUMENTAZIONE FORNITA DALLA SCUOLA, IN PARTICOLARE IL **DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE** (OM 53/2021, art. 10)
- AVERE ATTENZIONE nei confronti della SCUOLA e della SEGRETERIA DELLA SCUOLA (discrezione e cortesia)

IL RUOLO DEL PRESIDENTE DI COMMISSIONE

L'OM 53/2021 non RISOLVE tutti i PROBLEMI e tutti i CASI.

Fare riferimento alle norme generali, ai precedenti, alle sentenze.

In caso di necessità, riferirsi alla Struttura tecnica di supporto.

2

PUNTI DI PARTICOLARE ATTENZIONE

SOSTITUZIONE/ASSENZE DEI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI



OM 3 marzo 2021 n. 53, articolo 13

6. Durante l'espletamento del colloquio, nell'ipotesi di **assenza non superiore a un giorno dei commissari**, sono interrotte tutte le operazioni d'esame relative al giorno stesso.

7. In ogni altro caso di assenza, il commissario assente è tempestivamente sostituito per la restante durata delle operazioni d'esame.

8. **Qualora si assenti il presidente, sempre per un tempo non superiore a un giorno**, possono effettuarsi le operazioni che non richiedono la presenza dell'intera commissione. In luogo del presidente, deve essere presente in commissione il suo sostituto.

9. **L'assenza temporanea dei componenti della commissione deve riferirsi a casi di legittimo impedimento documentati e accertati.**

OM 3 marzo 2021 n. 53, articolo 23

1. La sottocommissione verbalizza le attività che caratterizzano lo svolgimento dell'esame, nonché l'andamento e le risultanze delle operazioni di esame riferite a ciascun candidato.
2. La verbalizzazione descrive le attività della sottocommissione in maniera **sintetica e fedele**, chiarendo le ragioni per le quali si perviene a determinate decisioni, in modo che il lavoro di ciascuna commissione risulti **trasparente** in tutte le sue fasi e che le deliberazioni adottate siano **congruamente motivate**.
3. Nella compilazione dei verbali la sottocommissione utilizza **l'applicativo "Commissione web"**, salvo motivata impossibilità.

VERBALIZZAZIONE

ESAME DI STATO CONCLUSIVO DEL SECONDO CICLO DI ISTRUZIONE

Anno scolastico 2020-2021

MODELLI DI VERBALE

FIRMA DEGLI ATTI



NOTA 8464 del 28.5.2020: “Ordinanze ministeriali n. 9, n. 10, n. 11 del 16 maggio 2020: chiarimenti e indicazioni operative”

DISPOSIZIONI COMUNI SULLE VERBALIZZAZIONI

Per tutte le operazioni connesse alla valutazione finale e agli esami del primo e del secondo ciclo, relativamente alla firma degli atti nel caso di effettuazione delle attività e delle riunioni con modalità a distanza, **si raccomanda** di utilizzare procedure che consentano di acquisire e conservare traccia della presenza e del consenso dei docenti eventualmente connessi, tramite registrazione della fase di approvazione delle delibere (utilizzando la condivisione dello schermo e l’acquisizione del consenso espresso dei docenti con chiamata nominale). **In ogni caso il dirigente scolastico o il presidente di commissione potrà procedere, a seconda dei casi, a firmare (con firma autografa) a nome del consiglio di classe, della sottocommissione, della commissione e/o dei docenti connessi in remoto.**

RIUNIONE PLENARIA E OPERAZIONI PROPEDEUTICHE



OM 3 marzo 2021 n. 53, articolo 15

Le operazioni previste nella riunione plenaria non differiscono da quelle degli anni precedenti. Richiedono una attenta gestione da parte del presidente. E' utile seguire i modelli di verbali di «Commissione web».

CALENDARIO

Nella riunione preliminare (**OM 53/2021, articolo 15**) è fissato il calendario, che tiene conto delle seguenti indicazioni tassative.

- Il presidente e i commissari delle due classi abbinata si riuniscono in **seduta plenaria** presso l'istituto di assegnazione il **14 giugno 2021** alle **ore 8:30** (OM 53/2021, art. 15, comma 1)
- La sessione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione ha inizio il giorno **16 giugno 2021** alle **ore 8:30**, con **l'avvio dei colloqui** (OM 53/2021, art. 2, comma 1)
- **Il numero dei candidati** che sostengono il colloquio, per ogni giorno, **non può essere superiore a cinque**, salvo motivata esigenza organizzativa (OM 53/2021, art. 15 comma 3).

CALENDARIO



Al termine della riunione plenaria, mediante affissione all'albo dell'istituto sede d'esame il presidente della commissione dà notizia del calendario dei colloqui e delle distinte date di pubblicazione dei risultati relativi a ciascuna sottocommissione (comma 6)

- All'albo dell' istituto (cartaceo e on line) dovranno essere indicate le date dei colloqui, senza l'indicazione dei nomi dei candidati. Il calendario con le date e i nomi andrà pubblicato nel registro elettronico.
- Il calendario dovrà essere stilato in modo tale che non vi siano assembramenti, facendo particolare attenzione agli orari di convocazione.

CALENDARIO



Il calendario è deciso dalla Commissione **in funzione dell' ottimale svolgimento dell'esame, tenuto conto della particolare situazioni sanitaria.**

PER I COLLOQUI: Il numero dei candidati che sostengono il colloquio, per ogni giorno, **non può essere superiore a cinque**, salvo motivata esigenza organizzativa (**OM 53/2021, art. 15, comma 3**)

OPERAZIONI CONCLUSIVE: Ciascuna sottocommissione d'esame si riunisce per le operazioni finalizzate alla valutazione finale e all'elaborazione dei relativi atti **subito dopo la conclusione dei colloqui di propria competenza (OM 53/2021, art. 24 comma 1)**

CALENDARIO



PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI:

L'esito dell'esame, con l'indicazione del punteggio finale conseguito, inclusa la menzione della lode qualora attribuita dalla sottocommissione, è pubblicato al termine delle operazioni di cui all'articolo 24 **tramite affissione di tabelloni presso l'istituzione scolastica sede della sottocommissione**, nonché, distintamente per ogni classe, **solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico**, cui accedono gli studenti della classe di riferimento, con la sola indicazione della dicitura "Non diplomato" nel caso di mancato superamento dell'esame stesso (**OM 53/2021, art. 25 comma 1**).

La nota **DGOSV n. 13914 del 11.06.2021** ha precisato, in relazione all'art. 15 comma 6 dell'OM 53/2021, che il calendario dei colloqui verrà reso disponibile a ciascun **candidato interno nell'area riservata del registro elettronico** cui accedono tutti gli studenti della classe di riferimento; ai **candidati esterni il calendario verrà trasmesso via mail**.

CALENDARIO



COME NEGLI ANNI SCORSI, I PRESIDENTI DOVRANNO INVIARE I DATI RELATIVI AL CALENDARIO DELLE COMMISSIONI ALL'USR TRAMITE MODULO ON LINE.

Per questa operazione, che si chiede sia fatta nei tempi e nei modi indicati e che richiede solo qualche minuto, si rimanda alla

- **NOTA 10051 del 07.6.2021** - **Esame di Stato conclusivo del II ciclo di istruzione 2020-2021. Calendario delle attività delle Commissioni e relazioni dei Presidenti.**

RIUNIONE PRELIMINARE DELLA SOTTOCOMMISSIONE



OM 3 marzo 2021 n. 53, articolo 16

Le operazioni previste nella riunione preliminare per buona parte non differiscono da quelle degli anni scorsi. Anche queste richiedono una attenta gestione da parte del presidente. E' utile seguire i modelli di verbale di «Commissione web».

RIUNIONE PRELIMINARE DELLA SOTTOCOMMISSIONE



OM 3 marzo 2021 n. 53, articolo 16 comma 6

ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE

- ESAMINARE CON CURA LA DOCUMENTAZIONE FORNITA DALLA SCUOLA, in particolare il **Documento consiglio di classe, di cui all'art. 10 della OM 53/2021** (storia della classe, programmi svolti, testi di italiano, l'argomento assegnato a ciascun candidato per la realizzazione dell'elaborato, CLIL, progetti particolarmente significativi, eventuali percorsi interdisciplinari, PCTO, Educazione Civica, Cittadinanza e Costituzione). L'OM 53/2021 all'art. 10 comma 4 stabilisce che «**La commissione *si attiene ai contenuti del documento nell'espletamento della prova di esame***»
- ESAMINARE I **FASCICOLI PERSONALI** DEI CANDIDATI (IN PARTICOLARE QUELLI ESTERNI)
- ESAMINARE CON CURA LA DOCUMENTAZIONE DEGLI **STUDENTI CON DISABILITA' – CON DSA – CON BES**. INDIVIDUARE GLI STUDENTI CON DISABILITA' E CON DSA CHE SOSTENGONO L'ESAME CON PROVA DIFFERENZIATA NON EQUIPOLLENTE.

RIUNIONE PRELIMINARE DELLA SOTTOCOMMISSIONE



OM 3 marzo 2021 n. 53, articolo 16 comma 6

ESAME DELLA DOCUMENTAZIONE

VERIFICARE L'ESATTEZZA DEL

CREDITO SCOLASTICO

COME DETERMINATO IN BASE ALL' ART. 11 DELLA OM 53/2021

(TABELLE A.B.C.D. DELL' ALLEGATO A)

RIUNIONE PRELIMINARE DELLA SOTTOCOMMISSIONE



OM 3 marzo 2021 n. 53, articolo 16 comma 7

IRREGOLARITA' ED ESCLUSIONI

- VARI TIPI DI IRREGOLARITA' nella **DOCUMENTAZIONE** e nei **REQUISITI**
 - SANABILI DAL CANDIDATO
 - SANABILI DALLA SCUOLA
 - **INSANABILI**
- NON ESCLUDERE NESSUNO DALL'ESAME PER IRREGOLARITA' INSANABILI > **SENTIRE PRIMA IL MINISTERO (dopo confronto con DT)** – AGIRE CON PONDERAZIONE

RIUNIONE PRELIMINARE DELLA SOTTOCOMMISSIONE



DM 3 marzo 2021 n. 53, articolo 16, commi 8-9

DELIBERAZIONE DEI CRITERI

8. In sede di riunione preliminare, la sottocommissione definisce, altresì:

- a) **le modalità di conduzione del colloquio** ai sensi degli articoli 17 e 18;
- b) i criteri per l'eventuale attribuzione del **punteggio integrativo**, fino a un massimo di cinque punti per i candidati che abbiano conseguito un credito scolastico di almeno cinquanta punti e un risultato nella prova di esame pari almeno a trenta punti;
- c) i criteri per l'attribuzione della **lode**.

9. Tutte le deliberazioni sono debitamente motivate e verbalizzate.

NOTE: Diversamente da quanto accaduto nel 2020, non è previsto alcun «bonus straordinario».
*Si raccomanda di prestare **particolare attenzione nel fissare i criteri per il punteggio integrativo, questione che è stata oggetto di contenzioso.***

OM 3 marzo 2021 n. 53, articolo 16

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Anche negli esami di Stato di quest'anno la Commissione non è chiamata ad elaborare una **griglia di valutazione per il colloquio**, in quanto questa **è stata fornita come allegato B alla OM 53/2021. L'uso di questa griglia è obbligatorio.**

La griglia di valutazione può essere adattata, ove necessario,

- al PEI per gli studenti con disabilità con prova equipollente (art. 20 comma 5, comma 6)*
- al PDP per gli studenti con DSA (art. 21 comma 3)*

Per i candidati con disabilità con prova NON equipollente e per i candidati con DSA che non concorrono per il diploma la OM 53/2021 non dà indicazioni su una griglia di valutazione. La Commissione può elaborare una griglia di valutazione coerente per i primi con il PEI, per i secondi con il PDP.

PREDISPOSIZIONE E ASSEGNAZIONE DEL MATERIALE PER IL COLLOQUIO



La sottocommissione provvede alla predisposizione e all'assegnazione dei materiali di cui all'articolo 18 comma 1, lettera c) **all'inizio di ogni giornata di colloqui, prima del loro avvio, per i relativi candidati** (OM 53/2021, art. 17 comma 3).

Si ritiene che già nella riunione preliminare la Commissione possa darsi i criteri al fine della predisposizione e della scelta dei materiali, nel rigoroso rispetto di quanto indicato dalla OM 53/2021.

E' evidente che su tutte le operazioni relative alla predisposizione e alla scelta dei materiali deve essere garantita la massima riservatezza.

PREDISPOSIZIONE E ASSEGNAZIONE DEL MATERIALE PER IL COLLOQUIO



Per la predisposizione e l'assegnazione del materiale per il colloquio si invita a seguire attentamente quanto indicato dal modello di verbale n.16.

INDICAZIONI DAI MODELLI DI VERBALE ESAMI DI STATO 2021

Verbale n. riguardante l'individuazione delle modalità di conduzione del colloquio e dei criteri di conduzione e di valutazione dello stesso nonché l'eventuale prosecuzione e completamento dell'esame dei fascicoli e dei curricula dei candidati

*... La sottocommissione, quindi, tenendo conto degli elementi dedotti dal documento del consiglio di classe, **determina i criteri per la predisposizione e la scelta dei materiali del colloquio di cui all'art.17, comma 3 dell'O.M.***

Verbale n. di predisposizione dei materiali per il colloquio del giorno.....

DISABILITA' - DSA - ALTRI BES



- **LEGGERE MOLTO BENE L'ORDINANZA MINISTERIALE (OM 53/2021 articoli 20 - 21)**
- FARE ATTENZIONE ALLE **NORME GENERALI** di RIFERIMENTO
- ESAMINARE BENE LA **DOCUMENTAZIONE FORNITA DALLA SCUOLA**, già nella riunione preliminare.
- FARE ATTENZIONE IN PARTICOLARE PER I **BES NON DISABILI NON DSA** CHE SONO UNA CATEGORIA PIU' GENERICA.

CANDIDATI ASSENTI



OM 3 marzo 2021 n. 53, articolo 22

LEGGERE BENE E CON CALMA QUANTO INDICATO NELLA OM

1. Ai candidati che, a seguito di assenza per malattia, debitamente certificata, o dovuta a grave documentato motivo, riconosciuto tale dalla sottocommissione, si trovano nell'assoluta impossibilità di partecipare, **anche in videoconferenza**, alla prova d'esame nella data prevista, **è data facoltà di sostenere la prova stessa in altra data entro il termine di chiusura dei lavori previsto dal calendario deliberato dalla commissione.**

CANDIDATI ASSENTI



OM 3 marzo 2021 n. 53, articolo 22

2. Qualora non sia possibile sostenere la prova d'esame ai sensi del comma 1 entro il termine previsto dal calendario deliberato dalla commissione, i predetti candidati possono chiedere di sostenere la prova in un'apposita **sessione straordinaria**, producendo istanza al presidente entro il giorno successivo all'assenza.

3. La sottocommissione, una volta deciso in merito alle istanze, dà comunicazione agli interessati e all'USR competente. Il Ministero, sulla base dei dati forniti dai competenti USR fissa, con apposito provvedimento, i tempi e le modalità di effettuazione degli esami in sessione straordinaria.

4. Qualora nel corso dello svolgimento della prova d'esame un candidato sia impossibilitato a proseguire o completare il colloquio, il presidente stabilisce, con propria deliberazione, in quale modo l'esame stesso debba proseguire o essere completato, ovvero se il candidato debba essere rinviato ad altra data per la prosecuzione o per il completamento, secondo quanto disposto nei commi 1 e 2.

PROVA D'ESAME - COLLOQUIO



OM 3 marzo 2021 n. 53, articoli 17-21

*L'esame di Stato dell'a.s. 2020-2021, in continuità con quello dello scorso anno (come stabilito dal D.L. 22/2020, art. 1 comma 4 lettera c), prevede una sola prova d'esame, **il colloquio**.*

*La parte dell'OM dedicata al colloquio, specialmente negli **articoli 17 e 18**, è quella più importante, anche per alcune significative innovazioni.*

MATERIALE SCELTO DALLA SOTTOCOMMISSIONE (art. 17, comma 3 - art. 18 comma 1 lettera c)



CRITERI PER LA SCELTA DEI MATERIALI

- Coerenza con gli obiettivi del PECUP, nel rispetto delle Indicazioni nazionali e delle Linee guida
- ***Attenzione al Curriculum dello studente***
- Coerenza con il percorso didattico effettivamente svolto (documento del consiglio di classe)
- Possibilità di favorire la trattazione dei nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline e del loro rapporto interdisciplinare
- Attenzione alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi
- ***Si ritiene si debba trattare di un solo materiale, scelto in modo da risultare interessante e stimolante ma anche di non difficile comprensione***

MATERIALE SCELTO DALLA SOTTOCOMMISSIONE (art. 17, comma 3 - art. 18 comma 1 lettera c)



*Nella discussione del materiale scelto dalla sottocommissione, ed eventualmente anche nelle altre parti del colloquio, possono trovare posto anche le conoscenze e competenze previste dalle attività di **Educazione civica**.*

L'OM non prevede, infatti, una parte del colloquio dedicata in modo esclusivo all'Educazione civica.

PROVA D'ESAME

OM 3 marzo 2021 n. 53, articolo 17, comma 4

CURRICULUM STUDENTE

Nella conduzione del colloquio, la sottocommissione **tiene conto** delle informazioni contenute nel **Curriculum dello studente**.

Con il Curriculum dello studente la sottocommissione ha a disposizione non solo dati che riguardano il percorso scolastico del candidato, ma anche informazioni relative a certificazioni, a esperienze significative, a competenze eventualmente acquisite in contesti non formali o informali (se inserite dallo studente nell'apposita area del Curriculum).

*«Il Curriculum dello studente, **una delle novità ordinamentali realizzate quest'anno**, consente una migliore organizzazione e documentazione della realtà degli apprendimenti e delle caratteristiche di ciascuno» (nota MI n.349 del 5.3.2021)*

ARTICOLAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO D'ESAME

OM 3 marzo 2021 n. 53, articolo 18 – lettere a.b.c.d.

1. L'esame è così articolato:

- a. discussione di un **elaborato concernente le discipline caratterizzanti**
- b. discussione di un **breve testo**, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di **lingua e letteratura italiana**
- c. analisi, da parte del candidato, **del materiale scelto dalla sottocommissione**
- d. esposizione da parte del candidato dell'**esperienza di PCTO** svolta durante il percorso di studi.

NB- Il colloquio deve essere svolto in tutte le articolazioni previste nelle lettere a.b.c.d.

- Il colloquio inizia con la discussione dell'elaborato e può proseguire senza seguire la successione indicata dalle lettere.

CRITERI PER LA CONDUZIONE DEL COLLOQUIO

(art. 16, comma 8 lettera a)



- La Commissione deve lavorare in modo realmente **collegiale**.
- Occorre ricordare che si tratta di un **«colloquio»** e non di una somma di interrogazioni. Occorre evitare ogni forma di rigidità nello svolgimento.
- Il candidato deve poter dimostrare autonomia.
- **«Nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente»** (art. 17, comma 4).
- In relazione alla discussione dell'elaborato, è opportuno che sia condotta inizialmente dai commissari delle discipline caratterizzanti; via via si potranno inserire gli altri commissari.
- In relazione all'analisi del materiale, è opportuno stabilire, caso per caso, il commissario che conduce l'approccio; gli altri commissari si inseriscono progressivamente per approfondire aspetti disciplinari, anche non direttamente collegati al materiale di partenza, fermo restando che il pieno coinvolgimento delle discipline può essere realizzato anche nelle altre parti del colloquio.

COLLOQUIO - VALUTAZIONE



OM 3 marzo 2021 n. 53, articolo 18, comma 6

La commissione dispone di **quaranta punti per la valutazione del colloquio.**
La commissione procede all'attribuzione del punteggio del colloquio sostenuto da ciascun candidato nello stesso giorno nel quale il colloquio è espletato. Il punteggio è attribuito dall'intera commissione, compreso il presidente, **secondo i criteri di valutazione stabiliti all'allegato B (griglia di valutazione del colloquio).**

NOTA BENE

L'uso di questa griglia è obbligatorio. La griglia non può essere modificata se non per i casi espressamente previsti.

COLLOQUIO - VALUTAZIONE



OM 3 marzo 2021 n. 53, articolo 18, comma 6

La griglia di valutazione può **essere adattata, ove necessario,**

- *al PEI per gli studenti con disabilità con prova equipollente (art. 20 comma 5)*
- *al PDP per gli studenti con DSA (art. 21 comma 3)*

Per i candidati con disabilità con prova NON equipollente e per i candidati con DSA che non concorrono per il diploma, la OM 53/2021 non dà indicazioni su una griglia di valutazione. La Commissione può elaborare una griglia di valutazione coerente per i primi con il PEI, per i secondi con il PDP.

Della valutazione delle prove orali specifiche del Progetto Esabac/Esabac-techno e dei percorsi a opzione internazionale «si tiene conto nell’ambito della valutazione generale del colloquio» (art. 19, commi 3 e 8).

CLIL ED ESAME DI STATO



- **OM 53/2021**
 - art. 10, comma 1 lettera c (Documento del Consiglio di Classe)
 - art. 18, comma 2 (Colloquio)
- **INDICAZIONI: NOTA MIUR del 25.7.2014 (Norme transitorie)**
- **Fino ad ora la «presenza effettiva» del CLIL nell’esame di Stato è stata molto limitata. Quest’anno la presenza di tutti commissari interni potrebbe favorire la valorizzazione delle esperienze CLIL.**

DM 95/2013 – DM 614/2016 – DM 384/2019

OM 53/2021, articoli 19-24-25

- CONSENTE DI OTTENERE UN DOPPIO DIPLOMA ITALIANO E FRANCESE
- L'ESABAC NON SOSTITUISCE, INTEGRA/AGGIUNGE
- STUDIARE L'OM E LA NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- UTILIZZARE LE INDICAZIONI DEL VERBALE
- IL NON RAGGIUNGIMENTO DELL'ESABAC NON PREGIUDICA L'ACQUISIZIONE DEL TITOLO (CLAUSOLA DI GARANZIA)

OM 3 marzo 2021 n. 53, articolo 24

4. Ai sensi dell'articolo 18, comma 5 del Dlgs 62/2017, **fermo restando il punteggio massimo di cento centesimi**, la sottocommissione **può motivatamente integrare il punteggio fino a un massimo di cinque punti**, sulla base dei criteri di cui all'articolo 16, comma 8, lettera b).

ARTICOLO 16, comma 8

8. In sede di riunione preliminare, la sottocommissione definisce, altresì:

b) i criteri per l'eventuale attribuzione del punteggio integrativo, fino a un massimo di cinque punti per i candidati che abbiano conseguito **un credito scolastico di almeno cinquanta punti e un risultato nella prova di esame pari almeno a trenta punti;**

NOTE.

1. *E' stato eliminata la cosiddetta integrazione sottosoglia presente negli esami di Stato dello scorso anno prevista dal DL 8.4.2020, n. 8 ,art. 1 comma 6, in deroga al Dlgs. 62/2017*

2. *Come lo scorso anno, i requisiti di punteggio per potere accedere alla integrazione sono rimodulati, rispetto al Dlgs 62/2017, sulla base della rimodulazione dei punteggi del credito e della prova d'esame previsti dalla OM.*

3. *Visti alcuni casi di contenzioso, si raccomanda di porre la massima attenzione nell'integrazione del punteggio in relazione ai criteri fissati nella riunione preliminare.*

VOTO FINALE, CERTIFICAZIONE, ADEMPIMENTI CONCLUSIVI



OM 3 marzo 2021 n. 53, articolo 24

6. I presidenti di commissione trasmettono al competenteUSR un'apposita **relazione**, sulla base di un **form telematico disponibile su "Commissione web"**, contenente osservazioni sullo svolgimento della prova e sui livelli di apprendimento degli studenti, nonché eventuali proposte migliorative dell'esame di Stato.

NOTE. 1. La relazione **obbligatoria** del presidente (pur non prevista dal Dlgs. 62/2017) è una delle innovazioni di quest'anno rispetto al recente passato. Infatti, dagli esami di Stato del 1999 fino a quelli 2011, come prescritto dal DPR 323/1998 art. 14 comma 2, era obbligatoria una relazione da inviare al CEDE e poi all'INVALSI (e in copia all'USR). Dagli esami del 2012, qualora fosse stato ritenuto opportuno, si poteva inviare una relazione all'USR.

2. Essendo disponibile su «Commissione web», è **indispensabile** utilizzare l'applicativo.

3. Il form sarà **di semplice e veloce compilazione**, «precompilato nella parte amministrativa, strutturato in prevalenza con campi chiusi. **Gli elementi in tal modo raccolti consentiranno successive analisi qualitative circa gli esiti degli esami di Stato» (Nota MI n. 349 del 5.3.2021).**

4. Resta al presidente la possibilità di inviare una **nota riservata** al DG dell'USR sull'andamento degli esami (cfr, Nota DRVE n.10051 del 7.06.2021).

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI



OM 3 marzo 2021 n. 53, articolo 25, comma 1

L'esito dell'esame, con l'indicazione del punteggio finale conseguito, inclusa la menzione della lode qualora attribuita dalla sottocommissione, è pubblicato al termine delle operazioni di cui all'articolo 24

tramite affissione di tabelloni presso l'istituzione scolastica sede della sottocommissione,

nonché, distintamente per ogni classe, solo e unicamente nell'area documentale riservata del registro elettronico, cui accedono gli studenti della classe di riferimento,

con la sola indicazione della dicitura "Non diplomato" nel caso di mancato superamento dell'esame stesso.

PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI



OM 3 marzo 2021 n. 53, articolo 25

*Per la pubblicazione dei risultati nel rispetto della privacy, in «Commissione web» dovrebbe essere disponibile un file che riporta l'indicazione dei dati anagrafici e dell'**Esito finale dell'Esame**.*

- *Per tutti coloro che superano l'esame, nella colonna Esito finale dell'Esame va riportato **unicamente il punteggio (e l'eventuale lode)***
- *Per indicare l'Esito finale dell'esame le altre possibili diciture sono:*
 1. *«**Non diplomato**», (in conformità all'art. 25 comma 1 dell'OM "L'esito dell'esame, con l'indicazione del punteggio finale conseguito, inclusa la menzione della lode qualora attribuita dalla sottocommissione, è pubblicato [...] con la sola indicazione della dicitura "Non diplomato" nel caso di mancato superamento dell'esame stesso");*
 2. *«**Assente**» per i candidati assenti alla sessione ordinaria, compresi quelli che vengono rinviati alla straordinaria, e compresi i disabili che non sostengono alcuna prova.*

3

LA SICUREZZA NELL'OM 53/2021

**L'ESAME DI STATO
IN VIDEOCONFERENZA**

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE

OM 3 marzo 2021 n. 53, articolo 31

1. Ai fini dello snellimento dell'azione amministrativa e di una più celere definizione degli adempimenti, i dirigenti preposti agli USR valutano l'opportunità di conferire specifiche deleghe ai dirigenti in servizio presso gli USR o le strutture periferiche del territorio di rispettiva competenza.

2. **Le disposizioni tecniche concernenti le misure di sicurezza per lo svolgimento delle prove d'esame di cui alla presente ordinanza sono diramate con successive indicazioni, condivise con le OO.SS., sentite le autorità competenti.**

3. **I dirigenti preposti agli USR dispongono altresì, ove necessario, lo svolgimento degli esami di Stato in modalità telematica nella regione di pertinenza, con riguardo alle specifiche situazioni territoriali, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate.**

L'articolo ricalca l'art. 31 della OM 10/2020, con lievi modifiche.

SVOLGIMENTO DEI LAVORI IN MODALITA' TELEMATICA



OM 3 marzo 2021 n. 53, articolo 26

1. Anche ai sensi di quanto previsto all'articolo 31, commi 2 e 3:
 - a) nel solo caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano, fermo restando quanto già previsto all'articolo 8 e all'articolo 20, comma 2, **i lavori delle commissioni e le prove d'esame potranno svolgersi in videoconferenza;**
 - b) **qualora ravvisi l'impossibilità di applicare le eventuali misure di sicurezza stabilite**, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, da specifici protocolli nazionali di sicurezza per la scuola, **il dirigente/coordinatore prima dell'inizio della sessione d'esame – o, successivamente, il presidente della commissione – comunica tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;**
 - c) **nei casi in cui uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, il presidente dispone la partecipazione degli interessati in videoconferenza.**

2. Nell'ambito della verbalizzazione di cui all'articolo 23 è altresì riportato l'eventuale svolgimento di una o più riunioni o esami in modalità telematica.

- *L'articolo ricalca l'art. 26 della OM 10/2020, con lievi e/o necessarie modifiche.*
- *La partecipazione in videoconferenza è prevista solo per i commissari (lettera c).*

CASI PARTICOLARI

EFFETTUAZIONE DELLE PROVE D'ESAME IN VIDEOCONFERENZA

OM 3 marzo 2021 n. 53, ARTICOLO 8

1. I candidati degenti in luoghi di cura od ospedali, detenuti o comunque impossibilitati a lasciare il proprio domicilio nel periodo dell'esame, inoltrano al dirigente/coordinatore prima dell'insediamento della commissione o, successivamente, al presidente della commissione d'esame, motivata richiesta di effettuazione del colloquio fuori dalla sede scolastica, corredandola di idonea documentazione. **Il dirigente/coordinatore – o il presidente della commissione – dispone la modalità d'esame in videoconferenza.**
2. L'esame in videoconferenza è utilizzato anche per gli esami di Stato delle **sezioni carcerarie**, qualora risulti impossibile svolgere l'esame in presenza.

L'articolo ricalca l'art. 7 della OM 10/2020, con lievi modifiche.

NB. Per casi particolari consultare il nucleo di supporto territoriale

CASI PARTICOLARI - ESAME DEI CANDIDATI CON DISABILITA'

OM 3 marzo 2021 n. 53, ARTICOLO 20

2. Il consiglio di classe, inoltre, acquisisce elementi, sentita la famiglia, per stabilire per quali studenti sia necessario provvedere, in ragione del PEI, **allo svolgimento dell'esame in modalità telematica** ai sensi dell'articolo 8, **qualora l'esame in presenza, anche per effetto dell'applicazione delle eventuali misure sanitarie di sicurezza, risultasse inopportuno o di difficile attuazione**. In caso di esigenze sopravvenute dopo l'insediamento della commissione con la riunione plenaria, all'attuazione del presente comma provvede il presidente, sentita la sottocommissione.

E' ricalcato l'art. 19 comma 2 della OM 10/2020.

OM 3 marzo 2021 n. 53, ARTICOLO 22, comma 1

Ai candidati che, a seguito di assenza per malattia, debitamente certificata, o dovuta a grave documentato motivo, riconosciuto tale dalla sottocommissione, si trovano nell'assoluta impossibilità di partecipare, anche in videoconferenza, alla prova d'esame nella data prevista, è data facoltà di sostenere la prova stessa in altra data entro il termine di chiusura dei lavori previsto dal calendario deliberato dalla commissione.

E' ricalcato l'art. 21 comma 1 della OM 10/2020, con lievi modifiche; semplifica con «debitamente certificata» l'indicazione «da accertare con visita fiscale».

**LE INDICAZIONI RELATIVE ALLA SICUREZZA SI PONGONO
IN CONTINUITA'
CON QUANTO STABILITO PER GLI ESAMI DI STATO
DELLO SCORSO ANNO
E CON LE DISPOSIZIONI ATTUATE
DURANTE QUESTO ANNO SCOLASTICO.**

PROTOCOLLO D'INTESA (Atti del Ministro prot. 14 del 21.5.2021)

PROTOCOLLO D'INTESA
tra Ministero dell'Istruzione e
Organizzazioni sindacali del settore scuola

**“LINEE OPERATIVE PER GARANTIRE IL REGOLARE
SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO
2020/2021»**

PROTOCOLLO D'INTESA 21.5.2021



*Il Protocollo nelle **Premesse** riprende il Protocollo del 19.5.2020, evidenziando che «le misure di sicurezza e prevenzione adottate per l'a.s. 2019-2020, sulla base del protocollo d'intesa MI/OO.SS. 2020, si sono dimostrate efficaci»*

*Il Protocollo poi **richiama***

- il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19-Prot. 87 del 06/08/2020
- l'Ordinanza Ministeriale n. 53 del 03/03/2021, in particolari nei punti dedicati alle problematiche della sicurezza
- il decreto legge n. 52 del 22/04/2021 contenente Misure urgenti per la graduale ripresa delle attività economiche e sociali nel rispetto delle esigenze di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19

PROTOCOLLO D'INTESA 21.5.2021



Dal Protocollo

Gli Esami di Stato si svolgeranno in presenza ai sensi delle Ordinanze ministeriali citate in premessa, fatti salvi i casi previsti dalle Ordinanze medesime; gli esami preliminari si svolgono esclusivamente in presenza.

PROTOCOLLO D'INTESA 21.5.2021



Sono confermate le misure di sicurezza previste nel Protocollo d'intesa 2019 - 2020 e nell'allegato Documento tecnico scientifico che, pertanto, si applicano anche agli esami conclusivi di Stato della scuola secondaria di 1° e 2° grado per l'a.s. 2020/2021, fatto salvo **l'eventuale aggiornamento del modello di autodichiarazione** da effettuarsi sulla base delle indicazioni delle autorità sanitarie competenti e **fatta eccezione per quanto concerne la tipologia di mascherine da adottarsi, che dovranno essere di tipo chirurgico.**

Non potranno, infatti, essere utilizzate mascherine di comunità ed altresì sconsigliato, da parte degli studenti, l'utilizzo delle mascherine FFP2 in ragione del parere del CTS espresso nel verbale 3 n. 10 del 21 aprile 2021. Trovano altresì applicazione le misure previste dal protocollo n. 87 del 6 agosto 2020.

PROTOCOLLO D'INTESA 21.5.2021



Dal Protocollo

E' consentito lo svolgimento delle prove dell'esame di Stato o dei lavori della Commissione d'esame in modalità di videoconferenza nei casi di seguito riportati e secondo le modalità previste nelle Ordinanze ministeriali.

Il Protocollo ripresenta le diverse fattispecie già trattate in precedenza nell'analisi della OM 53/2021.

PROTOCOLLO D'INTESA 21.5.2021



Dal Protocollo

E' ammesso, per l'esame di Stato conclusivo del primo e del secondo ciclo di istruzione, lo svolgimento a distanza delle **riunioni plenarie delle Commissioni d'esame**, in analogia a quanto previsto dalle citate Ordinanze Ministeriali per i lavori delle Commissioni e secondo le modalità ivi stabilite, **nei casi in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano**; qualora il dirigente scolastico, o successivamente il presidente della commissione, ravvisi l'impossibilità di applicare le misure di sicurezza stabilite, **comunicando tale impossibilità all'USR.**

Esami di Stato 2021 – Aspetti connessi alla sicurezza

NOTA USR n. 9644 del 28.5.2021

Esami di Stato 2021 – Aspetti connessi alla sicurezza

La nota **richiama il Protocollo d'intesa del 21.5.2021**, affermando che «**conferma**, con modeste integrazioni, tanto i contenuti del precedente protocollo, siglato il 19/5/2020 e relativo agli esami di Stato per l'a.s. 2019/2020, quanto quelli del documento tecnico stilato dal Comitato Tecnico Scientifico in data 15/5/2020. **Conferma** inoltre l'applicazione delle misure previste dal Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, siglato in data 6/8/2020 dal Ministero dell'Istruzione con le OO.SS. del settore Scuola».

Rimanda poi alla lettura integrale del Documento Tecnico del CTS del 15.5.2020 (di cui è fornita la suddivisione per argomenti) e del Documento dell'USR del 27.5.2020.

NOTA USR n. 9644 del 28.5.2021

Esami di Stato 2021 – Aspetti connessi alla sicurezza

La nota USR presenta poi i contenuti del Protocollo d'intesa del 21.5.2021.

- Le novità introdotte dal protocollo d'intesa MI-OOSS del 21/5/2021 riguardano sostanzialmente **l'obbligo generalizzato di indossare mascherine di tipo chirurgico**, escludendo l'uso di quelle "di comunità" e, almeno per gli studenti, sconsigliando l'uso delle mascherine FFP2.
- Il nuovo protocollo riepiloga le casistiche in cui è consentito **lo svolgimento in videoconferenza delle prove dell'esame e dei lavori della commissione**, con una precisazione rispetto allo svolgimento a distanza delle **riunioni plenarie delle commissioni d'esame**.
- Nel nuovo protocollo si ricorda, infine, che potrà rendersi necessario **l'aggiornamento, a cura delle Autorità sanitarie competenti, del modello di autodichiarazione per l'accesso dei candidati alla sede degli esami**, rispetto a quello allegato al documento tecnico del CTS del 15/5/2020.

NOTA USR n. 9644 del 28.5.2021

Esami di Stato 2021 – Aspetti connessi alla sicurezza



La nota USR presenta poi alcune indicazioni e alcuni suggerimenti.

- Si rammenta che **le misure precauzionali da attuare durante gli esami valgono per tutto il personale scolastico**, a prescindere dall'avvenuta vaccinazione, con una od entrambe le dosi.
- Se si intende confermare, nonostante non sia strettamente necessaria, **la rilevazione della temperatura corporea dei candidati all'accesso nella sede scolastica**, nel caso in cui si riscontri un valore superiore a 37,5 °C, si suggerisce di effettuare una seconda rilevazione a distanza di alcuni minuti, dopo aver fatto sostare il candidato in un ambiente interno sufficientemente fresco.
- E' infine confermata, come da precedente protocollo, **la salvaguardia del personale scolastico che versa in condizioni di fragilità certificata**, che consente, eventualmente previa nuova valutazione del Medico Competente, la partecipazione da remoto ai lavori della commissione.
- **Non è stata invece rinnovata la convenzione MI-CRI**, che prevedeva, su richiesta degli istituti scolastici interessati, la presenza fisica di operatori della Croce Rossa durante i colloqui d'esame del II° ciclo di istruzione. **Il Comitato regionale CRI resta tuttavia disponibile a fornire agli istituti secondari di II° grado che lo richiedessero il supporto di propri operatori durante i colloqui d'esame.**

**SI ELENCAANO I DOCUMENTI RELATIVI ALL'ESAME DI STATO DELLO SCORSO ANNO
RICHIAMATI NEL PROTOCOLLO D'INTESA DEL 21.5.2021 E NELLA NOTA USR DEL 28.5.2021**

- ✓ **Documento tecnico CTS** sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado (15/5/2020) – MI
- ✓ **Protocollo d'intesa** linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 (19/5/2020) – MI/OO.SS.
- ✓ **Documento USRV** “Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19” e i relativi allegati – nota 7901 del 27/5/2020

A sintesi di quanto riportato nel “*Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell’esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado*” (CTS 16.5.2020), si propongono alcuni **punti d’osservazione, suddivisi in **quattro ambiti**.**

DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL’ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

PREMESSA

Il periodo di emergenza sanitaria connessa alla pandemia da SARS-CoV-2 ha portato alla necessità di adottare importanti azioni contenitive che hanno richiesto la sospensione temporanea di numerose attività.

Tra i primi interventi adottati, con il Decreto del presidente del Consiglio dei Ministri del 04 marzo 2020 “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. (20A01475)”, sono stati sospesi i servizi educativi per l'infanzia di cui all'articolo 2 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, e le attività didattiche nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché la frequenza delle attività scolastiche e di formazione superiore [...], ferma in ogni caso la possibilità di svolgimento di attività formative a distanza.

L’urgenza di tale decisione risiedeva nell’esigenza di favorire un immediato distanziamento fisico tra persone, quale elemento cardine per contrastare la circolazione del virus SARS-CoV-2 nella popolazione, in considerazione delle caratteristiche intrinseche di prossimità e aggregazione delle attività di apprendimento in ambito scolastico. E’ stato altresì considerato l’impatto che la mobilità per l’espletamento delle attività scolastiche ha complessivamente sulla mobilità della popolazione generale.

Dal 23 marzo 2020 il sistema di sorveglianza integrato COVID-19 coordinato dall’Istituto Superiore di Sanità (ISS) ha iniziato a registrare dapprima una stabilizzazione ed in seguito una diminuzione dei nuovi casi di COVID-19 diagnosticati. Questo dato è coerente con quanto registrato dal sistema di sorveglianza aggregato coordinato dal Ministero della Salute e dalla Protezione Civile.

Al fine di garantire l’effettuazione dell’esame di Stato, che interesserà complessivamente circa 500.000 studenti, si propone il presente documento tecnico con l’obiettivo di fornire elementi informativi e indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia degli studenti che del personale scolastico (docente e non docente) nel contesto dell’espletamento dell’esame di stato.

Il CTS approva il documento con le proposte che seguono relative all’adozione di misure di sistema, organizzative, di prevenzione e protezione, nonché semplici regole per l’utenza per lo svolgimento dell’esame di stato in sicurezza rispetto all’attuale situazione epidemiologica ed alle conoscenze scientifiche maturate al 13 maggio 2020.

Per assicurare la corretta esecuzione degli esami di stato programmati per il corrente anno scolastico ed al fine di fornire una pronta risposta alle eventuali istanze di carattere tecnico-sanitario provenienti dai dirigenti dei plessi scolastici durante lo svolgimento delle prove di esame

1. Aree destinate agli esami



- ✓ **Facilità di pulizia e disinfezione** degli ambienti in cui opera la Commissione
- ✓ **Facilità d'areggiamento** dell'ambiente in cui si svolgono i colloqui
- ✓ **Presenza di almeno un dispenser** di soluzione idroalcolica nell'ambiente in cui si svolgono i colloqui, ad uso della Commissione e dei candidati
- ✓ **Layout che consente il distanziamento** di almeno 2 m tra tutti i componenti, quando sono seduti
- ✓ **Posizione del candidato durante il colloquio** che consente stabilmente il distanziamento di almeno 2 m da ogni altra persona presente

2. Ingresso e uscita dei candidati



- ✓ **Organizzazione degli accessi** dei candidati (orari di convocazione, ingressi diversificati, ecc.) che consente di evitare assembramenti
- ✓ **Possesso della mascherina** per i candidati e gli eventuali accompagnatori all'ingresso nell'edificio
- ✓ **Possesso dell'autodichiarazione già compilata** per i candidati e gli eventuali accompagnatori all'ingresso nell'edificio
- ✓ **Presenza del dispenser di soluzione idroalcolica all'ingresso nell'edificio** per i candidati e gli eventuali accompagnatori
- ✓ **Presenza di un dipendente dell'Istituto** (che indossa mascherina e guanti monouso) **che accoglie i candidati** e gli eventuali accompagnatori all'ingresso nell'edificio
- ✓ **Apprestamento di misure** che impediscano ai candidati ed eventuali accompagnatori di muoversi liberamente per l'Istituto

3. Conduzione dei colloqui



- ✓ **Fornitura di almeno una mascherina chirurgica al giorno a tutti i componenti della Commissione**
- ✓ **Impiego della mascherina** da parte di tutti i componenti della Commissione, del candidato e dell'eventuale accompagnatore
- ✓ **Impiego dei guanti monouso** (oltre alla mascherina) per gli studente con disabilità certificata e per l'assistente OEPA
- ✓ **Distanziamento di almeno 2 m** tra tutti i presenti durante le diverse fasi del colloquio

3. Conduzione dei colloqui



- ✓ **Disinfezione delle mani** con la soluzione idroalcolica per il candidato, prima di iniziare il colloquio
- ✓ Durante il colloquio **evitare lo scambio di libri**, vocabolari, manuali, fogli, ecc. tra candidato e commissari
- ✓ **Arieggiare brevemente l'ambiente** al termine di ogni colloquio
- ✓ **Presenza di cartelli** o altre modalità visive, in vicinanza dei distributori automatici, che richiamano al divieto di assembramento

4. Pulizia e disinfezione



- ✓ **Rapida disinfezione** degli oggetti toccati dal candidato (PC, pennarelli, ecc.) al termine di ogni colloquio
- ✓ **Evitare l'uso promiscuo delle attrezzature** date in dotazione della Commissione
- ✓ **Pulizia e disinfezione** di tutti gli ambienti destinati alla Commissione e delle relative attrezzature, al termine di ogni sessione d'esame
- ✓ **Pulizia e disinfezione dei servizi igienici** con frequenza quotidiana proporzionata al numero delle Commissioni che li condividono
- ✓ **Pulizia e disinfezione garantite** quotidianamente in ogni ambiente scolastico frequentato durante gli esami

Buon lavoro!