



Ministero dell'istruzione

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica*

Ai Dirigenti scolastici delle scuole statali
Ai Coordinatori delle scuole paritarie
Ai referenti delle Regioni aderenti al sistema
delle Iscrizioni on Line

e, p.c. Al Capo Dipartimento per il sistema educativo
di istruzione e di formazione

Al Direttore Generale per gli ordinamenti
scolastici e la valutazione del sistema
nazionale di istruzione

Ai Direttori degli Uffici Scolastici Regionali

Oggetto: Iscrizioni on Line anno scolastico 2021/2022 – Adempimenti delle scuole al termine delle iscrizioni on line.

A conclusione del periodo dedicato all'inserimento on line, da parte delle famiglie, delle domande di iscrizione al primo anno di corso, le scuole e i Centri di Formazione Professionale (CFP) possono procedere, a partire dal **26 gennaio**, all'attività di gestione sul SIDI delle domande ricevute.

Si precisa che la scuola/CFP che detiene la domanda (sia essa la prima o l'ultima scelta) deve ritenersi responsabile della stessa per cui, in caso di una eventuale mancanza di disponibilità di posti, dovrà farsi carico di aiutare la famiglia a trovare la migliore soluzione alternativa.

Inoltre, si fa presente che, alla chiusura delle Iscrizioni on line (25 gennaio), tutte le domande rimaste nello stato "Incompleta" vengono cancellate da sistema in modo da consentirne l'inserimento da parte delle scuole. Le domande che, invece, risultano nello stato "In lavorazione" oppure "Restituita alla famiglia" potranno essere acquisite dalla scuola/CFP attraverso la funzione "Inoltro d'ufficio", in questo caso la scuola deve verificare che ci sia l'effettiva volontà della famiglia alla presa in carico della domanda.

Sempre a partire dal 26 gennaio è possibile prenotare, tramite la funzione di "Download Dati", il file "Dati domande di iscrizione per graduatoria" comprensivo delle informazioni utili alla definizione della lista di accettazione.

Ai fini della gestione delle domande di iscrizione ricevute le funzioni da utilizzare sono:

"Accetta" e "Smista"

Con la funzione "Accetta" la domanda viene dichiarata accettata dalla scuola/CFP.

Con la funzione “Smista (verso altra scuola/CFP)” è possibile inoltrare la domanda alla seconda/terza opzione indicata. Si fa presente che, in caso di smistamento, la scuola riceverà la domanda compilata come da modello personalizzato.

“Alunni classi conclusive”

Le scuole di attuale frequenza degli alunni delle ultime classi possono visualizzare il percorso di prosecuzione dell’obbligo scolastico.

Per gli alunni iscritti con la procedura on line il sistema visualizza la scuola di destinazione. Se la prosecuzione non è presente la scuola deve indicare la scelta di prosecuzione selezionando una delle voci dal menu a tendina, tenendo conto che le scuole paritarie possono inserire le domande compilate in modalità cartacea a partire dal 26 gennaio.

Inoltre, dal momento che gli alunni frequentanti il secondo anno di corso in una scuola secondaria di primo grado e in possesso dei requisiti previsti dall’art.11, c. 6 del d.lgs n.59/2004 possono iscriversi alla scuola secondaria di II grado (in questo caso dovranno sostenere l’esame di Stato conclusivo del primo ciclo da privatisti), le scuole hanno la disponibilità di un elenco con tali “**Alunni per abbreviazione**” e possono visualizzare le relative informazioni di dettaglio.

Tutte le informazioni presenti nella domanda di iscrizione possono essere importate nei pacchetti locali delle scuole; a conclusione della fase di accettazione e tramite la funzione di “Download Dati” sarà possibile prenotare tre diversi tipologie di file a seconda del livello di dettaglio scelto.

Di seguito le attività da svolgere per le scuole/CFP.

Calendario delle attività per la gestione e la verifica delle iscrizioni

Scuole statali

PERIODO	ATTIVITÀ
dal 26/01/2021 al 2/02/2021	Inserimento delle domande di iscrizione rimaste in sospeso accedendo a “Iscrizioni on line-Supporto alle famiglie”
	“Inoltro d’ufficio” per le domande rimaste nello stato “In lavorazione” oppure “Restituite alla famiglia”.
	Inoltro da parte della scuola di provenienza per le domande sul CFP rimaste nello stato “In lavorazione” oppure “Restituite alla famiglia”.
dal 26/01/2021 al 11/02/2021	Accettazione o Smistamento delle domande ricevute on line.
dal 26/01/2021	Inserimento da parte della scuola di provenienza della prosecuzione dell’obbligo scolastico tramite la funzione “Alunni classi conclusive”.
dal 03/02/2021	Utilizzo della funzione “Iscrizione diretta”.

dal 12/02/2021 al 14/02/2021	Accettazione d'ufficio di tutte le domande di iscrizione inoltrate e che non sono state accettate. Tale attività viene eseguita da sistema pertanto non ci sono funzioni disponibili alle scuole.
dal 15/02/2021	Inoltro da parte della scuola di provenienza delle domande rimaste in carico ai CFP con lo stato "Inoltrata" o "Smistata".
dal 26/02/2021 al 28/02/2021	Chiusura temporanea dell'area "Gestione iscrizioni" per consentire la migrazione delle iscrizioni sui codici di scuola statale validi per l'anno scolastico 2021/2022.
dal 01/03/2021	Disponibili le funzioni SIDI per la gestione delle iscrizioni accedendo con l'anno scolastico 2021/2022.
	Prenotazione del file con i dati di iscrizione per l'importazione sui propri pacchetti locali.

Scuole paritarie

PERIODO	ATTIVITÀ
Scuole che hanno aderito alle iscrizioni on line	
dal 26/01/2021 al 2/02/2021	Inserimento delle domande di iscrizione rimaste in sospeso accedendo a "Iscrizioni on line-Supporto alle famiglie"
	"Inoltro d'ufficio" per le domande rimaste nello stato "In lavorazione" oppure "Restituite alla famiglia".
	Inoltro da parte della scuola di provenienza per le domande sul CFP rimaste nello stato "In lavorazione" oppure "Restituite alla famiglia".
dal 26/01/2021 al 11/02/2021	Accettazione o Smistamento delle domande ricevute on line.
dal 26/01/2021	Inserimento da parte della scuola di provenienza della prosecuzione dell'obbligo scolastico tramite la funzione "Alunni classi conclusive".
dal 03/02/2021	Utilizzo della funzione "Iscrizione diretta".
dal 12/02/2021 al 14/02/2021	Accettazione d'ufficio di tutte le domande di iscrizione inoltrate e che non sono state accettate. Tale attività viene eseguita da sistema pertanto non ci sono funzioni disponibili alle scuole.
dal 15/02/2021	Inoltro da parte della scuola di provenienza delle domande rimaste in carico ai CFP con lo stato "Inoltrata" o "Smistata".
Scuole che non hanno aderito alle iscrizioni on line	
dal 3/02/2021	Inserimento delle domande pervenute tramite la funzione

	"Iscrizione diretta".
dal 26/01/2021	Inserimento da parte della scuola di provenienza della prosecuzione dell'obbligo scolastico tramite la funzione "Alunni classi conclusive"
Tutte le scuole paritarie	
dal 26/02/2021 al 28/02/2021	Chiusura temporanea dell'area "Gestione iscrizioni"
dal 01/03/2021	Disponibili le funzioni SIDI per l'iscrizione diretta e per la gestione delle iscrizioni. E' possibile prenotare il file con i dati di iscrizione per l'importazione sui propri pacchetti locali.

Centri di Formazione Professionale regionale (CFP)

PERIODO	ATTIVITÀ
dal 26/01/2021 al 2/02/2021	Inserimento delle domande di iscrizione rimaste in sospenso accedendo a "Iscrizioni on line-Supporto alle famiglie" "Inoltro d'ufficio" per le domande rimaste nello stato "In lavorazione" oppure "Restituite alla famiglia".
dal 26/01/2021 al 11/02/2021	Accettazione o Smistamento delle domande ricevute on line.
dal 03/02/2021	Inserimento delle domande tramite la funzione "Iscrizione diretta".
dal 26/02/2021 al 28/02/2021	Chiusura temporanea dell'area "Gestione iscrizioni"
dal 01/03/2021	Disponibili le funzioni SIDI per l'iscrizione diretta. E' possibile prenotare il file con i dati di iscrizione per l'importazione sui propri pacchetti locali.

A partire dal **1 marzo 2021**, per le scuole statali e paritarie, sono messe a disposizione ulteriori funzioni per la corretta gestione delle iscrizioni:

- "*Trasferimento di iscrizione*" per trasferire presso la propria scuola un'iscrizione già accettata da altra scuola, a seguito di rilascio del nulla osta;
- "*Spostamento di iscrizione*" per prendere in carico le iscrizioni non transitate automaticamente dopo la migrazione sulla nuova rete scolastica.

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

Si ricorda che, nella sezione del SIDI “Documenti e manuali - Iscrizioni Online”, è disponibile una breve guida che illustra tutte le attività collegate al trattamento delle domande. Per ogni ulteriore chiarimento è possibile contattare il numero verde 800.903.080 oppure l’Ufficio Gestione Patrimonio Informativo e Statistica.

Il Direttore Generale

Gianna Barbieri