



19146 PON KIT DIDATTICI

USR VENETO

Novembre 2020

AVVISO 19146

consentire alle istituzioni scolastiche di acquistare supporti, libri **per l'anno scolastico 2020/2021** e kit didattici anche da concedere in comodato d'uso a studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e diritto allo studio.

Le istituzioni scolastiche possono individuare studentesse e studenti in difficoltà cui assegnare libri di testo e altri sussidi didattici acquistati grazie alle risorse messe a disposizione dal presente avviso fra quelli che non godono di analoghe forme di sostegno e le cui famiglie possano documentare situazioni di disagio economico anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del COVID-19.

Per la prima volta aperto alle scuole paritarie

II NUOVO LOGO



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Si comunica che, ai sensi del Decreto Legge n. 1 del 9 gennaio 2020 che ha istituito la separazione dell'Ex Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), in due dicasteri, rispettivamente Ministero dell'Istruzione (MI) e Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), si è resa necessaria una revisione grafica del logo del Programma Operativo Nazionale

Pertanto, come indicato nelle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione, trasmesse con nota prot. 29583 del 9/10/2020, si invitano i beneficiari ad utilizzare, nella documentazione inerente ai progetti finanziati e nei materiali informativi/pubblicitari, i nuovi loghi, disponibili nella sezione PON kit del sito istituzionale, al seguente link:

https://www.istruzione.it/pon/ponkit.html#sec_pub

Si precisa che, per i progetti già in fase di attuazione, sarà considerato regolare anche l'eventuale utilizzo dei loghi precedenti.

- STAMPA LETTERA AUTORIZZAZIONE
- RICHIESTA CUP
- DISSEMINAZIONE
- ASSUNZIONE AL BILANCIO

IN SIF LEGARE IL CODICE CUP

IN GPU RIEMPIRE SCHEDA INIZIALE

Elenco Progetti

Procedure di acquisizione
beni/servizi

Conferimento incarichi a personale
interno/esterno

Repliegio attività negoziale

Collaudo

Scheda iniziale

Gestione Forniture

Gare del progetto

Documentazione e Chiusura

Data del protocollo di autorizzazione: 30/04/2020

Data prevista di inizio progetto *: 04/05/2020

Protocollo di Iscrizione a Bilancio *

Data di Iscrizione a Bilancio *

Allegato con il documento di Iscrizione a Bilancio *: + Scegli file (Max 10Mb)

Data prevista di fine progetto *: 30/06/2020 Data massima 30/10/2020 23:59:00

Data prevista per il primo contratto *

Data prevista per l'inizio prima fornitura *

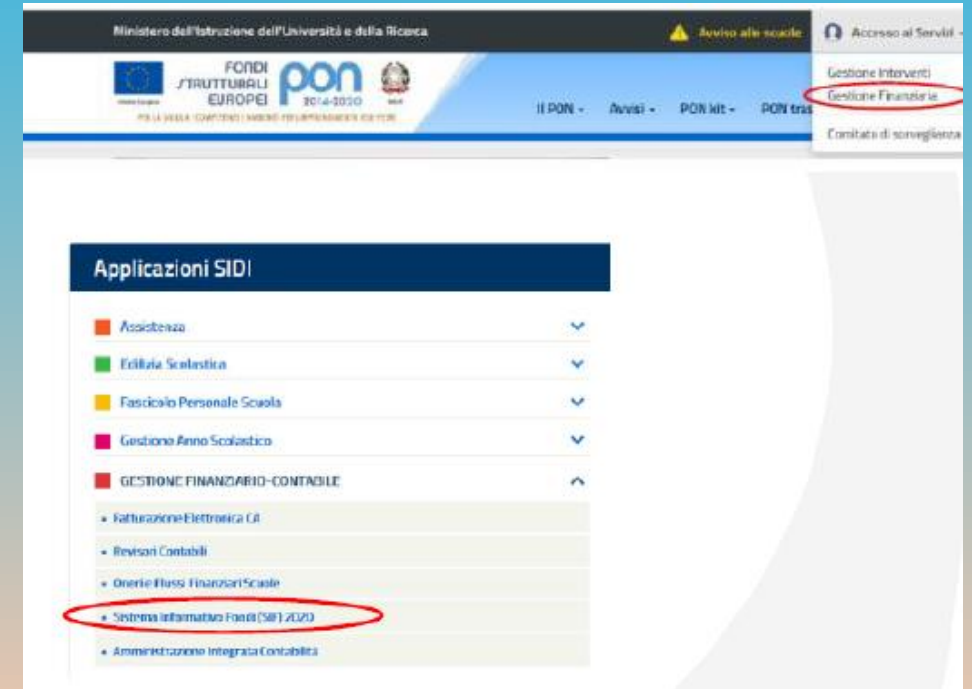
LETTERA DI AUTORIZZAZIONE

LA LETTERA DI AUTORIZZAZIONE

E' disponibile nella Gestione Finanziaria, all'interno del «Sistema Informativo fondi (SIF)2020»

Nell'area Finanziaria contabile selezionare “Sistema Informativo fondi(SIF)2020”e accedere al“Menù Funzioni”in alto a sinistra.

Selezionare la voce di menù“Fascicolo attuazione”e la sottostante voce"Lettera di autorizzazione”.



CUP

(CODICE UNICO PROGETTO)

La richiesta del Codice Unico di Progetto(CUP) è **la prima operazione da fare dopo aver ricevuto la lettera di autorizzazione**

Il (CUP) può essere richiesto:

- **direttamente dalla piattaforma SIF2020** (solo per gli avvisi abilitati),
- **tramite l'applicazione CUPWEB Tesoro**, ovvero utilizzando il template predisposto dal CIPE, e procedendo successivamente all'associazione con il progetto sul sistema SIDI SIF2020.

Alla pagina

https://www.istruzione.it/pon/ponkit_disposizioni.html#sec_cup

È disponibile la versione aggiornata del «Manuale di richiesta e inserimento codice CUP».

Il codice CUP è un elemento obbligatorio che deve accompagnare tutta la vita del progetto. Il codice deve essere specificato obbligatoriamente su tutti i documenti di natura amministrativo –contabile (avvisi, bandi di gara, ordini, mandati, fatture, etc.) che saranno prodotti nelle varie fasi di realizzazione del progetto.

Tempistica attuazione progetto



I progetti autorizzati dovranno essere **realizzati e chiusi** mediante l'apposita funzionalità di “**Chiusura progetto**” sulla piattaforma GPU **entro il 15 ottobre 2021**, nonché **certificati e rendicontati** su SIF 2020 entro il **30 novembre 2021**.



*L'Avviso «supporti didattici» è un « avviso straordinario» emanato per contrastare gli effetti dell'emergenza epidemiologica. Interviene a favore delle famiglie che **per l'a.s.2020/2021** si trovano in stato di disagio economico, documentabile, anche a seguito dell'emergenza epidemiologica connessa al diffondersi del Covid-19.*

Spese Ammissibili



L'avviso finanzia l'**acquisizione** di supporti, libri e kit didattici, **da concedere in comodato d'uso**, a favore di studentesse e studenti che ne abbiano necessità. È altresì possibile, a carico del finanziamento in questione, **acquisire un servizio di noleggio devices da concedere in comodato d'uso** agli studenti che ne avessero necessità.

Supporti didattici:

- Libri di testo (cartacei e/o digitali),
- vocabolari, dizionari (cartacei e/o digitali),
- Libri o audiolibri di narrativa consigliati dalle scuole, anche in lingua straniera (cartacei e/o digitali),
- Materiali specifici finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con altri bisogni educativi speciali (BES), inseriti nel PEI oppure nel PDP.

Spese NON Ammissibili



NON SONO AMMISSIBILI ACQUISTI DI:

- ❖ STRUMENTI MUSICALI
- ❖ SCHEDE ARDUINO-KIT ROBOTICA
- ❖ PC-TABLET-NOTEBOOK-KINDLE (SOLO NOLEGGIO)*
- ❖ DIVISE E MATERIALI DA LABORATORIO (MATERIALE DPI)

* l'Avviso «nasce» nell'ambito del FSE e, pertanto, ha regole più stringenti rispetto ad altri fondi (ad. es il FESR) in materia di acquisti. E' possibile **solo il noleggio dei devices.**

Gli oneri finanziari relativi all'eventuale riscatto al termine della locazione non potranno essere posti a carico del progetto ma dovranno trovare copertura a valere su altri ed ulteriori fondi.



L'istituzione scolastica **deve individuare**, attraverso una procedura che garantisca trasparenza dell'azione amministrativa e parità di trattamento, **non la classe ma gli alunni interessati a ricevere i supporti** didattici disciplinari, e le specifiche necessità in merito (elenco libri e altri supporti richiesti).

In considerazione della nuova fase emergenziale, che potrebbe aver cambiato le condizioni di contesto, il numero di alunni individuato in fase di candidatura può essere modificato senza che ciò comporti una variazione dell'importo complessivo del progetto autorizzato. Tuttavia, è necessario, che il DS, a conclusione dello stesso, attesti che i beni acquistati o noleggiati siano stati dati agli studenti preventivamente selezionati.

SELEZIONE DESTINATARI



*La selezione degli alunni deve essere conforme a quanto sancito all'art.1 dell'avviso, ovvero occorre individuare le famiglie che versano in uno stato di disagio economico (anche determinato dall'emergenza sanitaria da COVID-19) documentabile. **Resta in capo all'autonomia scolastica determinare i criteri di selezione interni all'avviso.***

La scuola può, in via generale, espletare due selezioni, una per libri e kit e una per il noleggio. Inoltre, nel corso del tempo, l'IS può effettuare, laddove risulti necessario, più selezioni tese a soddisfare ulteriori fabbisogni emersi per l'a.s.2020-2021 che dovranno essere opportunamente motivate.

LA GPU PERMETTE DI METTERE UN AVVISO DI SELEZIONE (E' STATA RICHIESTA A ROMA LA MODIFICA) INTANTO PER LE DUE SELEZIONI SI POSSONO UNIRE I FILE PDF





- E' possibile **modificare** l'importo di tutte le voci di costo
- Si può ridurre l'importo di una o più voci solo a **vantaggio della voce "Servizi e Forniture"**
- Si può azzerare completamente il valore di tutte le spese generali a favore della voce "Servizi e Forniture"
- **La pubblicità è un'attività obbligatoria se si azzerava la voce sarà la scuola a dover provvedere con altra voce di bilancio**

Voci di costo	Percentuali previste
A. Spese organizzative e gestionali	10% (max)
B. Servizi e Forniture (Acquisizione di supporti didattici disciplinari)	almeno 85%
C. Pubblicità	5% (max)

Le cifre indicate nel progetto per singolo alunno devono essere intese come «fattore di ponderazione» per la definizione dell'importo finanziario complessivo del progetto autorizzato. I device non hanno limite di spesa per il noleggio.

Codice contratti pubblici

D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, modificato con D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 (c.d. decreto Correttivo) e con D.Lgs. n. 32/2019 (c.d. Decreto Sblocca Cantieri) convertito con legge 14 giugno 2019 n. 55

Regolamento amministrativo contabile delle I.S.

D.I. 129 del 28/08/2018 pubblicato nella G.U. 16/11/2018, n. 267

Linee Guida A.N.AC.

Linee Guida n. 4 - Del. Cons. n. 1097/2016 (aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con Del. Cons. n. 206/2018 - aggiornate al D.Lgs. 32/2019 con Del. n. 636/2019



Con l'entrata in vigore del Regolamento Unico, di cui all'art.216 comma 27 octies del Codice dei Contratti pubblici, recante disposizioni di esecuzione, attuazione e integrazione del Codice medesimo, le Linee Guida A.N.A.C. cessano di avere efficacia

Le procedure di acquisto semplificate del D.Lgs50/2016 per gli acquisti sottosoglia

In assenza di apposita Convenzione Quadro sul portale Consip Spa, l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie, può avvenire attraverso le procedure semplificate previste dal D.Lgs50/2016 (art. 36 comma 2) in combinato disposto con il D.I 129/2018 (art. 45)

AFFIDAMENTO DIRETTO

Art. 36, c. 2, lett. a) D.Lgs.50/2016

- Procedure importo \leq € 10.000
 - sempre
- Procedure importo $>$ € 10.000 e $<$ € 40.000
 - ⑩ nei limiti e rispetto dei criteri stabiliti con delibera del CI

Legge 11 settembre 2020, n. 120

Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (*Decreto Semplificazioni*)

Gli importi si intendono IVA esclusa

Al fine di incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici e far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell'emergenza sanitaria globale del COVID19, in deroga **agli articoli 36, comma 2, e 157, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante Codice dei contratti pubblici**, si applicano le procedure di affidamento di cui ai commi 2, 3 e 4, qualora **la determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento equivalente sia adottato entro il 31 dicembre 2021**

Procedure importo < €
75.000,00 per servizi e
forniture

Affidamento diretto

Le Istituzioni scolastiche possono ricorrere alle procedure di cui alla L.120/2020, nei limiti e nel rispetto dei criteri stabiliti con apposita delibera del Consiglio d' Istituto

BEST PRACTICE

Nel rispetto del principio rotazione di cui ai par. 3.6 e 3.7 Linee Guida A.N.AC. n. 4

Best Practices



Si ricorda, tuttavia, che per gli affidamenti diretti, la Stazione Appaltante può ricorrere a:

- a) comparazione dei listini di mercato*
- b) offerte precedenti per commesse identiche o analoghe*
- c) analisi dei prezzi praticati da altre amministrazioni*

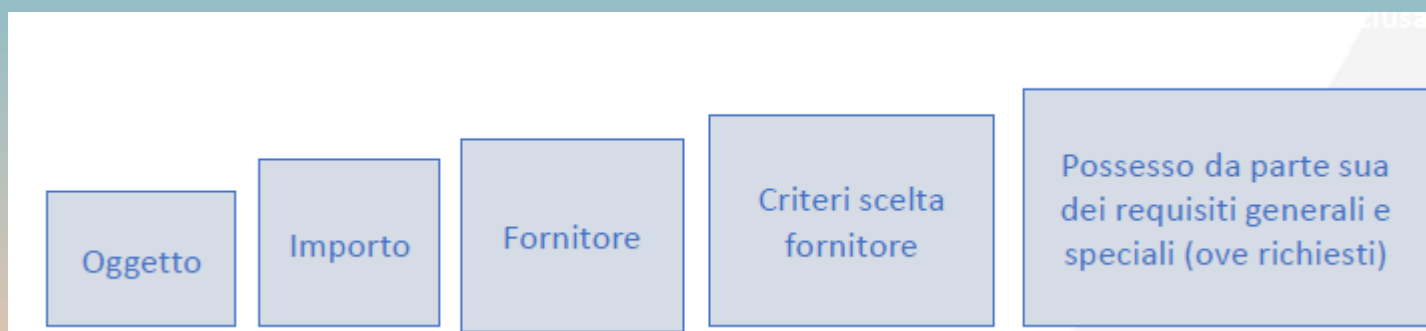
DETERMINA A CONTRARRE



La Determina a Contrarre è un atto amministrativo di tipo programmatico con efficacia interna, di spettanza dirigenziale, con il quale la stazione appaltante manifesta la propria volontà di stipulare un contratto

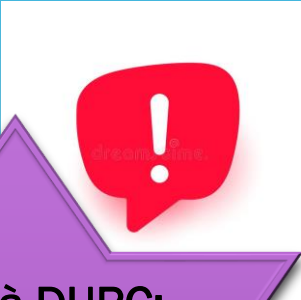
Deve contenere

fondamentale



Si ricorda che l'inserimento, in GPU, della determina relativa ad una procedura di affidamento concorre alla definizione dell'avvio al progetto

- USO DEL NUOVO LOGO
- CUP SU TUTTI I DOCUMENTI
- CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO SU TUTTI I DOCUMENTI
- CODICE CIG SUI DOCUMENTI DI GARA E FATTURA
- DURC VALIDO PER TUTTO IL PERCORSO FINO AL PAGAMENTO INCLUSO
- CONTROLLI FISCALI DI REGOLARITA'
- METTERE I DOCUMENTI IN GPU TENENDOLA AGGIORNATA
- PRESTARE ATTENZIONE ALLE COMUNICAZIONI DELL'ADG



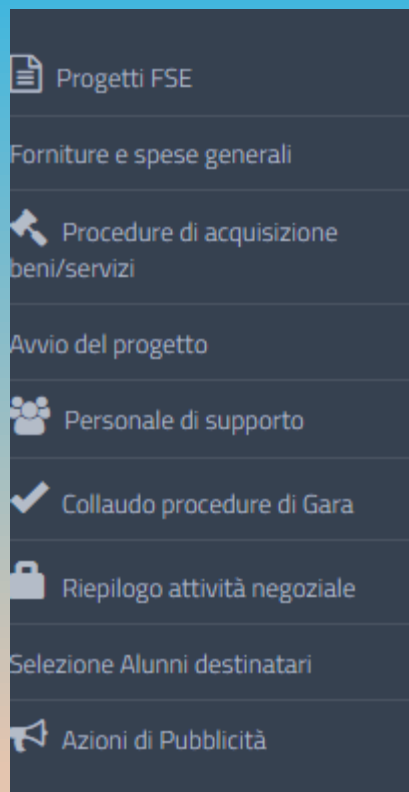
**Validità DURC:
120 giorni dalla
data del suo
rilascio**

E' UN PROGETTO FSE

Che prevede sia la gestione delle forniture, sia la selezione degli alunni

Si raccomanda di selezionare gli alunni con documenti chiari e trasparenti nel rispetto del principio di equità

I beni acquistati possono essere dati allo studente in proprietà se riguardano libri come eserciziari o di consumo. Rimangono naturalmente esclusi tutti i devices che possono essere concessi solo ed esclusivamente in comodato d'uso

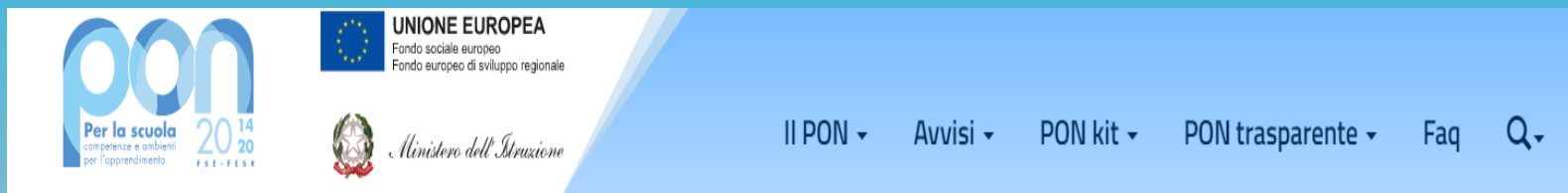




SITO PON MIUR

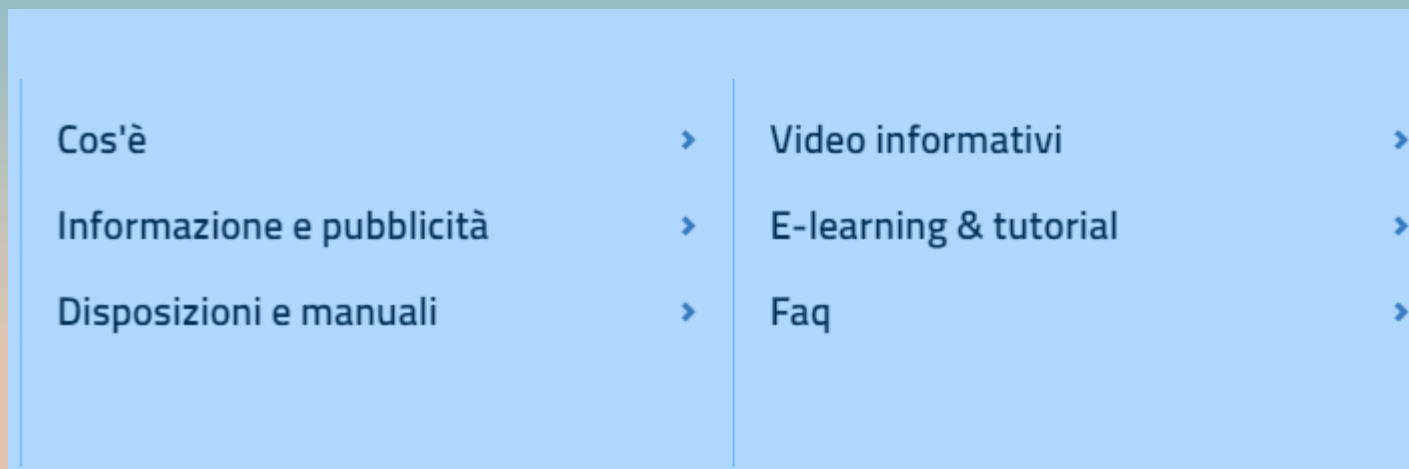


<https://www.istruzione.it/pon/>



Si invita a leggere i manuali di gestione degli avvisi MOC-MOG

E le FAQ che vengono aggiornate costantemente



<https://www.istruzione.it/pon/>

Supporti didattici

Asse I (FSE)

Azione 10.2

Avviso 19146 del 06 luglio 2020



Nella pagina dedicata all'avviso Supporti didattici al seguente indirizzo si trova il **Manuale Operativo Gestionale**:

https://www.miur.gov.it/documents/20182/2437770/MOG-Supporti_didattici-19146-statali.pdf/45f68e64-f678-a62c-61f3-ffc2758f5fb7

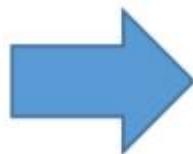
MANUALE OPERATIVO GESTIONE

FSE-FdR – Avviso 19146 del 06 luglio 2020

Avviso pubblico per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici

Scuole Statali (versione 1 del 13.10.2020)

✓ **FUNZIONE TICKET ADG**



Ticket assistenza
Manuali Operativi

✓ **FUNZIONE FAQ**



Faq

COSTANTEMENTE AGGIORNATE

✓ **USR VENETO**



**Referente Regionale
Assistenza Tecnica**

GRAZIE

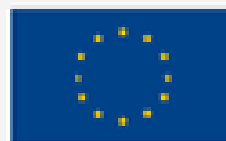
ANGELA CONTE

FRANCESCA FAVINO

USR VENETO UFFICIO II



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale