



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Ai DSGA **neoassunti** delle II.SS. statali di ogni ordine e grado del Veneto

E p.c.

Ai Dirigenti Scolastici delle sedi di servizio dei DSGA neoassunti

Al Dirigente Scolastico della Scuola Polo Regionale per la formazione

Ai Dirigenti Tecnici e Amministrativi della Direzione e degli UU.AA.TT. dell'U.S.R. per il Veneto

Ai Dirigenti Scolastici ex L 448/1998 in servizio presso l'U.S.R. per il Veneto

Ai referenti per la formazione in servizio presso l'U.S.R. per il Veneto

Alle OO.SS. della scuola del Veneto

Al sito web dell'U.S.R. del Veneto

Oggetto: Formazione dei DSGA neoassunti, a.s. 2020-2021: avvio piano regionale e linee operative.

Con riferimento alla nota ministeriale, prot. 28419 del 17/09/2020, recante in oggetto: "*Piano di Formazione per i neoassunti DSGA a.s. 2020 - 21*", lo scrivente Ufficio comunica alle SS.LL. che nel mese di novembre 2020 avvierà il Piano di formazione per i neoassunti DSGA del Veneto per l'a.s. 2020-2021. La formazione, è obbligatoria e avrà la durata complessiva di 20 ore per ogni corsista. I DSGA neoassunti dovranno partecipare ad almeno il 75% degli incontri formativi programmati

Le attività formative devono favorire la piena integrazione dei DSGA nel contesto scolastico e lo sviluppo di relazioni di collaborazione con l'intera comunità educante.

Il suddetto piano prevede una durata complessiva di 20 ore, comprensive di 12 ore per gli incontri di formazione on- line e 8 ore per i laboratori formativi on- line.

Di seguito l'organizzazione del piano formativo regionale, per quanto riguarda le tematiche e la modulazione oraria delle stesse:



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

A) INCONTRI DI FORMAZIONE ON- LINE

Prevedono un numero massimo di 35 corsisti, per un totale di 7 classi virtuali e per un ammontare complessivo di 12 ore per classe, e hanno ad oggetto le seguenti tematiche:

Tematiche	Ore per classe
1. Il proprio ruolo nell'organizzazione scolastica e la collaborazione con gli insegnanti, con il DS e con gli organi collegiali nell'ambito dei processi di innovazione della scuola (organico dell'autonomia, PTOF, RAV, ecc)	3 h (1 h in modalità asincrona- fruizione di una video lezione) (2 h in modalità sincrona – approfondimento della video lezione e scambio tra i partecipanti)
2. I principi dell'architettura digitale della scuola. La digitalizzazione delle procedure amministrative e delle diverse piattaforme digitali del MI	3 h (1 h in modalità asincrona- fruizione di una video lezione) (2 h in modalità sincrona – approfondimento della video lezione e scambio tra i partecipanti)
3. La gestione del bilancio della scuola e delle rendicontazioni (piattaforma PIMER, etc)	3 h (1 h in modalità asincrona- fruizione di una video lezione) (2 h in modalità sincrona – approfondimento della video lezione e scambio tra i partecipanti)
4. La disciplina in materia di appalti pubblici (Dlgs 50/2016 e s.m.i.) e gli adempimenti connessi con i progetti PON	3 h (1 h in modalità asincrona- fruizione di una video lezione) (2 h in modalità sincrona – approfondimento della video lezione e scambio tra i partecipanti)
TOTALE ORE	12 h

B) LABORATORI FORMATIVI DEDICATI ON-LINE

Prevedono un massimo di 15 corsisti, per un totale di 15 gruppi virtuali, per un ammontare complessivo di 8 ore ed avranno ad oggetto le seguenti tematiche

Tematiche	Ore per classe con moduli da 2h
1. Iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza e di rientro alla normalità	2 h (modalità sincrona)
2. La gestione delle procedure di acquisto attraverso il mercato elettronico (acquistinretepa.it)	2h (modalità sincrona)
3. La disciplina dell'accesso (Trasparenza, FOIA etc, Dlgs 33/2013 e s.m.i.)	2 h (modalità sincrona)



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

4. La gestione dei conflitti e dei gruppi di lavoro, con particolare riguardo alle relazioni sindacali	2 h (modalità sincrona)
TOTALE ORE	8

Per quanto attiene all'elaborato previsto dalla suddetta nota MI 28419/2020, lo stesso sarà realizzato su apposito format fornito dall'USR per il Veneto.

L'USR per il Veneto avrà cura di raccogliere in un'apposita sezione del sito web istituzionale, la documentazione e i percorsi formativi on-line prodotti. I link delle sezioni saranno poi comunicati alla Direzione Generale per il personale Scolastico del Ministero dell'Istruzione per la costituzione di un "Repository nazionale" della formazione dei DSGA.

Le attività formative saranno coordinate da questo Ufficio Scolastico Regionale in collaborazione con la Scuola Polo per la Formazione Regionale, I.T.C. L.B. Alberti di San Donà di Piave (VE).

Sia gli incontri di formazione on line, sia i laboratori formativi on line si svolgeranno utilizzando la piattaforma G. Suite Enterprise dell'I.T.C. Alberti, secondo il calendario e le modalità di accesso alla classe virtuale di assegnazione che verranno comunicati direttamente a ciascun corsista con mail proveniente dal dominio @itealberti.edu.it

Per ulteriori richieste di informazioni è possibile contattare il referente regionale al numero telefonico 041.2723149 o all'indirizzo email formazione.dsga@istruzioneveneto.gov.it

Per gli aspetti tecnici riguardanti l'uso della piattaforma è possibile rivolgersi al numero telefonico 041.2723175.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti

IL DIRETTORE GENERALE

Carmela PALUMBO

Documento firmato digitalmente a norma del
Codice dell'Amministrazione digitale e delle norme
ad esso connesse

Il Dirigente: Angela Riggio
Il Referente Regionale: V.L.