



Supporto PON Fase Finale USR VENETO



PROSSIME SCADENZE

- ❖ AVVISO PON SMART CLASS 1 4878 SCADENZA GPU 30/10/2020 SIF 30/11/2020
- ❖ AVVISO PNSD SMART CLASS II SCADENZA 31/12/2020 ACCONTO GIA' RICEVUTO PIATTAFORMA PNSD GESTIONE AZIONI
- ❖ FONDI ART. 120 PNSD ENTRO IL 20 /10 DAI REVISORI E 31/10 MIUR PIATTAFORMA PNSD GESTIONE AZIONI

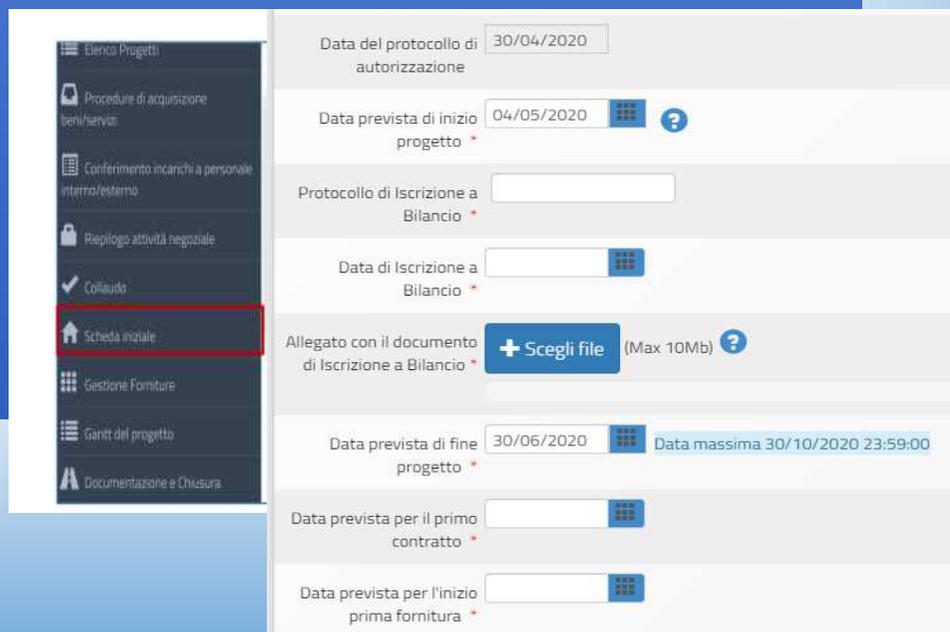
PASSI GIA' EFFETTUATI O DA EFFETTUARE URGENTEMENTE PER ENTRAMBI I PIANI

AVVIO PROGETTO:

- STAMPA LETTERA AUTORIZZAZIONE
- RICHIESTA CUP
- DISSEMINAZIONE
- ASSUNZIONE AL BILANCIO

IN SIF LEGARE IL CODICE CUP

IN GPU RIEMPIRE SCHEDA INIZIALE



The screenshot shows a web application interface for project management. On the left, a vertical menu lists various project stages: 'Elenco Progetti', 'Procedure di acquisizione beni/servizi', 'Conferimento incarichi a personale interno/esterno', 'Riepilogo attività negoziale', 'Collaudo', 'Scheda iniziale' (highlighted with a red box), 'Gestione Forniture', 'Ganti del progetto', and 'Documentazione e Chiusura'. The main area displays a form for project registration with the following fields:

- Data del protocollo di autorizzazione: 30/04/2020
- Data prevista di inizio progetto: 04/05/2020
- Protocollo di Iscrizione a Bilancio: [Empty field]
- Data di Iscrizione a Bilancio: [Empty field]
- Allegato con il documento di Iscrizione a Bilancio: + Scegli file (Max 10Mb)
- Data prevista di fine progetto: 30/06/2020 (Data massima 30/10/2020 23:59:00)
- Data prevista per il primo contratto: [Empty field]
- Data prevista per l'inizio prima fornitura: [Empty field]

TUTTE SUL MEPA IN QUANTO TRATTASI DI BENI INFORMATICI:

Ordine diretto → *per le procedure di importo fino a €40.000,00*

Trattativa Diretta → *per le procedure di importo fino a €40.000,00*

Richiesta di Offerta → *per le procedure di importi: ≥ €40.000,00*

***Si ricorda che per ogni procedura va richiesto sempre il CIG
(CODICE IDENTIFICATIVO GARA)***

***SMART CLASS II Può TRANQUILLAMENTE FARE ORDINE DIRETTO IN QUANTO
IMPORTO PARI 10.000***

NORMATIVA

Codice contratti pubblici

**D.Lgs n. 50 del
18/04/2016,**
modificato con D.Lgs.
n. 56 del 19/04/2017
(c.d. decreto
Correttivo) e con
D.Lgs. n. 32/2019
(c.d. Decreto Sblocca
Cantieri) convertito
con legge 14 giugno
2019 n. 55

Regolamento amministrativo contabile delle I.S.

**D.I. 129 del
28/08/2018**
pubblicato nella
G.U.
16/11/2018,
n. 267

Linee Guida A.N.AC.

**Linee Guida n. 4 -
Del. Cons.
n. 1097/2016**
(aggiornate al
D.Lgs. n. 56/2017
con Del.
Cons. n. 206/2018 –
aggiornate al D.Lgs.
32/2019 con Del. n.
636/2019

RACCOMANDAZIONI

- CUP su tutti i documenti
- CIG su tutti i documenti di gara
- Segnalazione ad Agenzia dell'Entrate-Riscossione per importi \geq €5.000
- DURC ATTENZIONE ALLA SCADENZA
- Inserimento documentazione su GPU (PRESTARE ATTENZIONE A TUTTE LE VOCI RICHIESTE)
- Inserimento documentazione su SIF (CERT-REND) CERT (MANDATI DI PAGAMENTO) IL TOTALE DELLE CERT DEVE CORRISPONDERE AL TOTALE REND
- Split payment
- Clausole contrattuali su tracciabilità flussi finanziari (L.136/2010)
- Verifiche art. 80 su aggiudicatario

- ❖ DURC
- ❖ REGOLARITA' FISCALE AGENZIA ENTRATE
- ❖ EQUITALIA
- ❖ VISURA CAMERALE
- ❖ TRACCIABILITA' FLUSSI
- ❖ CASELLARIO ANAC
- ❖ CASELLARIO GIUDIZIARIO
- ❖ CARICHI PENDENTI
- ❖ TRIBUNALE FALLIMENTARE
- ❖ DICHIARAZIONE INCOMPATIBILITA'
- ❖ DICHIARAZIONE AI SENSI ART.80 DLGS 50/2016

← CONTROLLI DA EFFETTUARE



FASE DI CHIUSURA GPU

Elenco Progetti
Procedure di acquisizione beni/servizi
Conferimento incarichi a personale interno/esterno
Riepilogo attività negoziale
Collaudo
Schede iniziali
Gestione Forniture
Gantt del progetto
Documentazione e Chiusura

Fasi di attività	Stato
Chiusura dell'attività negoziale	●
Delibere Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto	●
Conferma sedi per modulo	●
Documentazione pubblicità e interventi realizzati	●
Questionario documentazione attività	●

Le schede per cui è richiesta la compilazione in questa fase sono:

- **Chiusura dell'attività negoziale;**
- **Delibere Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto;**
- **Conferma sedi per modulo;**
- **Documentazione pubblicità e interventi realizzati;**
- **Questionario documentazione.**

CHIUSURA: CERTIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE PIATTAFORMA SIF-2020



SIDI

GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE

▪ Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020

Progetti

Gestione Documenti FESR

Vanno agganciate le fatture alla procedura di acquisto per ricevere l'acconto, l'operazione va fatta prima di fare la CERT

Certificazioni e Rend

Gestione Certificazioni e Rend FESR >

Gestione Certificazioni e Rend FSE >

Gestione Certificazioni e Rend FSE Standard >

Vanno inseriti i mandati di pagamento delle fatture e dell'IVA e delle Spese generali per chiudere il progetto.

Per il Progetto Smart Class II si inseriranno in piattaforma PNSD i dati delle fatture



SUPPORTI

➤ FUNZIONE TICKET ADG PON

Ticket assistenza

Manuali Operativi

➤ INNOVAZIONE DIGITALE PNSD

innovazionedigitale@istruzione.it

➤ FAQ

➤ USR VENETO



**Referente Regionale PON-PNSD
Assistenza Tecnica PON**



GRAZIE
ANGELA CONTE
FRANCESCA FAVINO
USR VENETO Uff. II

