



# Supporto PON Fase Finale USR VENETO



# PROSSIME SCADENZE

- ❖ AVVISO PON SMART CLASS 1 4878 SCADENZA GPU 30/10/2020 SIF 30/11/2020
- ❖ AVVISO PNSD SMART CLASS II SCADENZA 31/12/2020 ACCONTO GIA' RICEVUTO PIATTAFORMA PNSD GESTIONE AZIONI
- ❖ FONDI ART. 120 PNSD ENTRO IL 20 /10 DAI REVISORI E 31/10 MIUR PIATTAFORMA PNSD GESTIONE AZIONI

## PASSI GIA' EFFETTUATI O DA EFFETTUARE URGENTEMENTE PER ENTRAMBI I PIANI

### AVVIO PROGETTO:

- STAMPA LETTERA AUTORIZZAZIONE
- RICHIESTA CUP
- DISSEMINAZIONE
- ASSUNZIONE AL BILANCIO

IN SIF LEGARE IL CODICE CUP

IN GPU RIEMPIRE SCHEDA INIZIALE

The screenshot shows the 'Scheda iniziale' (Initial Form) in the SIF system. The left sidebar menu has 'Scheda iniziale' highlighted with a red box. The main form contains the following fields:

- Data del protocollo di autorizzazione: 30/04/2020
- Data prevista di inizio progetto: 04/05/2020
- Protocollo di Iscrizione a Bilancio: [Empty field]
- Data di Iscrizione a Bilancio: [Empty field]
- Allegato con il documento di Iscrizione a Bilancio: + Scegli file (Max 10Mb)
- Data prevista di fine progetto: 30/06/2020 (Data massima 30/10/2020 23:59:00)
- Data prevista per il primo contratto: [Empty field]
- Data prevista per l'inizio prima fornitura: [Empty field]

**TUTTE SUL MEPA IN QUANTO TRATTASI DI BENI INFORMATICI:**

**Ordine diretto** → *per le procedure di importo fino a €40.000,00*

**Trattativa Diretta** → *per le procedure di importo fino a €40.000,00*

**Richiesta di Offerta** → *per le procedure di importi: ≥ €40.000,00*

***Si ricorda che per ogni procedura va richiesto sempre il CIG  
(CODICE IDENTIFICATIVO GARA)***

***SMART CLASS II Può TRANQUILLAMENTE FARE ORDINE DIRETTO IN QUANTO  
IMPORTO PARI 10.000***

# NORMATIVA

## *Codice contratti pubblici*

**D.Lgs n. 50 del  
18/04/2016,**  
modificato con D.Lgs.  
n. 56 del 19/04/2017  
(c.d. decreto  
Correttivo) e con  
D.Lgs. n. 32/2019  
(c.d. Decreto Sblocca  
Cantieri) convertito  
con legge 14 giugno  
2019 n. 55

## *Regolamento amministrativo contabile delle I.S.*

**D.I. 129 del  
28/08/2018**  
pubblicato nella  
G.U.  
16/11/2018,  
n. 267

## *Linee Guida A.N.AC.*

**Linee Guida n. 4 -  
Del. Cons.  
n. 1097/2016**  
(aggiornate al  
D.Lgs. n. 56/2017  
con Del.  
Cons. n. 206/2018 –  
aggiornate al D.Lgs.  
32/2019 con Del. n.  
636/2019

## RACCOMANDAZIONI

- CUP su tutti i documenti
- CIG su tutti i documenti di gara
- Segnalazione ad Agenzia dell'Entrate-Riscossione per importi  $\geq$  €5.000
- DURC ATTENZIONE ALLA SCADENZA
- Inserimento documentazione su GPU (PRESTARE ATTENZIONE A TUTTE LE VOCI RICHIESTE)
- Inserimento documentazione su SIF (CERT-REND) CERT (MANDATI DI PAGAMENTO) IL TOTALE DELLE CERT DEVE CORRISPONDERE AL TOTALE REND
- Split payment
- Clausole contrattuali su tracciabilità flussi finanziari (L.136/2010)
- Verifiche art. 80 su aggiudicatario

- ❖ DURC
- ❖ REGOLARITA' FISCALE AGENZIA ENTRATE
- ❖ EQUITALIA
- ❖ VISURA CAMERALE
- ❖ TRACCIABILITA' FLUSSI
- ❖ CASELLARIO ANAC
- ❖ CASELLARIO GIUDIZIARIO
- ❖ CARICHI PENDENTI
- ❖ TRIBUNALE FALLIMENTARE
- ❖ DICHIARAZIONE INCOMPATIBILITA'
- ❖ DICHIARAZIONE AI SENSI ART.80 DLGS 50/2016

← CONTROLLI DA EFFETTUARE



## FASE DI CHIUSURA GPU

Elenco Progetti
Procedure di acquisizione beni/servizi
Conferimento incarichi a personale interno/esterno
Riepilogo attività negoziale
Collaudo
Schede iniziali
Gestione Forniture
Gantt del progetto
Documentazione e Chiusura

Fasi di attività	Stato
Chiusura dell'attività negoziale	●
Delibere Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto	●
Conferma sedi per modulo	●
Documentazione pubblicità e interventi realizzati	●
Questionario documentazione attività	●

Le schede per cui è richiesta la compilazione in questa fase sono:

- **Chiusura dell'attività negoziale;**
- **Delibere Collegio Docenti e Consiglio d'Istituto;**
- **Conferma sedi per modulo;**
- **Documentazione pubblicità e interventi realizzati;**
- **Questionario documentazione.**

## CHIUSURA: CERTIFICAZIONE E RENDICONTAZIONE PIATTAFORMA SIF-2020



SIDI

GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE

▪ Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020

Progetti

Gestione Documenti FESR

Vanno agganciate le fatture alla procedura di acquisto per ricevere l'acconto, l'operazione va fatta prima di fare la CERT

Certificazioni e Rend

Gestione Certificazioni e Rend FESR >

Gestione Certificazioni e Rend FSE >

Gestione Certificazioni e Rend FSE Standard >

Vanno inseriti i mandati di pagamento delle fatture e dell'IVA e delle Spese generali per chiudere il progetto.

Per il Progetto Smart Class II si inseriranno in piattaforma PNSD i dati delle fatture





# SUPPORTI

➤ FUNZIONE TICKET ADG PON

Ticket assistenza  
Manuali Operativi

➤ INNOVAZIONE DIGITALE PNSD

[innovazionedigitale@istruzione.it](mailto:innovazionedigitale@istruzione.it)

➤ FAQ

➤ USR VENETO



**Referente Regionale PON-PNSD  
Assistenza Tecnica PON**



GRAZIE  
ANGELA CONTE  
FRANCESCA FAVINO  
USR VENETO Uff. II

