



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti scolastici **neoassunti** delle II.SS. statali di ogni ordine e grado del Veneto

E p.c. Ai tutor dei DD.SS. neoassunti del Veneto

Al Dirigente della Scuola Polo Regionale per la formazione

Ai Dirigenti Tecnici e Amministrativi della Direzione e degli UU.AA.TT. dell'U.S.R. per il Veneto

Ai Dirigenti Scolastici ex L 448/1998 in servizio presso l'U.S.R. per il Veneto

Ai referenti per la formazione in servizio presso l'U.S.R. per il Veneto

Ai componenti del Gruppo di lavoro dell'U.S.R. per il Veneto per la Formazione Dirigenti Scolastici neoassunti

Alle OO.SS. della scuola del Veneto

Al sito web dell'U.S.R. del Veneto

Oggetto: Formazione dei Dirigenti scolastici neoassunti, a. s. 2020-2021: avvio del piano regionale e linee operative.

Con riferimento al D.M. 956 del 16/10/2019, recante "Disposizioni concernenti il periodo di formazione e di prova della dirigenza scolastica", e alla nota ministeriale, prot. 28422 del 17/09/2020, recante "Linee operative per la formazione dei dirigenti scolastici neoassunti a.s. 2020-2021. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative", lo scrivente Ufficio comunica alle SS.LL. che, nel mese di ottobre 2020, avvierà il Piano di formazione dei Dirigenti scolastici neoassunti del Veneto per l'a.s. 2020-2021, con un primo incontro della durata di due ore, secondo le modalità precisate nella nota U.S.R.V., prot. n. 18183 del 12 ottobre 2020. La formazione, che affianca l'attività di *tutoring*, è obbligatoria e avrà la durata complessiva di 40 ore per ogni corsista. I Dirigenti scolastici neoassunti dovranno partecipare ad almeno il 75% degli incontri formativi programmati (punto 3 della nota ministeriale 28422/2020).

Per garantire la dimensione laboratoriale e operativa della formazione, come prescritto dalla succitata normativa ministeriale, i Dirigenti scolastici neoassunti in servizio nella regione Veneto nell'a.s. 2020-2021 saranno suddivisi in 2 classi, composte di norma da 25 corsisti.

Il piano formativo si articola in tredici incontri, dedicati ciascuna alla trattazione di un modulo tematico, di cui 12 incontri di 3 ore e uno di 2 ore. Gli incontri si svolgeranno on line: il calendario relativo alle singole classi sarà comunicato tramite successiva nota, insieme con gli elenchi dei gruppi, costituiti su base territoriale.

I laboratori saranno incentrati sullo studio collaborativo e sull'analisi di casi secondo la metodologia del *problem solving*.

e-mail: direzione-veneto@istruzione.it C.F. 80015150271 - Pec: drve@postacert.istruzione.it
Tel. 041/2723111-142-145-147-150



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Tenuto conto che le attività formative devono essere connesse con il profilo del Dirigente scolastico secondo le tre aree definite dall'art. 5 del D.M. 956/2019 e dovrà prevedere specifici momenti formativi sulle tematiche indicate al punto 3b della nota ministeriale 28422/2020, il piano formativo regionale avrà la seguente articolazione modulare e oraria:

A) AREA DELL'ORDINAMENTO SCOLASTICO

Tematiche	Ore per classe con moduli da 2/3h
1. Ordinamento nel primo ciclo di istruzione e progetto pedagogico-culturale	3h (1 modulo)
2. Ordinamento nel secondo ciclo di istruzione e progetto pedagogico-culturale	3h (1 modulo)
3. Il nuovo curriculum di educazione civica di cui alla Legge 20 agosto 2019, n.92	3h (1 modulo)
4. PTOF, RAV e Rendicontazione Sociale (aspetti operativi e gestionali) e PdM (aspetti operativi: progettazione, realizzazione e monitoraggio)	3h (1 modulo)
5. La valutazione degli apprendimenti, con particolare riguardo alla valutazione finale degli apprendimenti degli alunni delle classi della scuola primaria, ai sensi dell'art.1 comma 2 bis del decreto-legge 8 aprile 2020, n.22	2h (1 modulo)
TOTALE AREA A	14h

B) AREA GIURIDICO AMMINISTRATIVA

Tematiche	Ore per classe con moduli da 3h
1. La gestione amministrativa e contabile; l'attività negoziale e le relazioni sindacali (aspetti operativi)	3h (1 modulo)
2. La sicurezza degli ambienti di lavoro e i compiti della dirigenza scolastica con particolare riguardo alle iniziative e ai provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in fase di emergenza	3h (1 modulo)
3. Il contenzioso giuridico: provvedimenti disciplinari e gestione del conflitto	3h (1 modulo)
4. La privacy e l'anticorruzione. La trasparenza e le situazioni di accesso agli atti	3h (1 modulo)
TOTALE AREA B	12h

C) AREA PROFESSIONALE E FORMATIVA

Tematiche	Ore per classe con moduli da 3h
1. Ambienti di apprendimento, le innovazioni, con particolare riguardo alla Didattica Digitale	3h (1 modulo)
2. Competenze digitali e cultura digitale	3h (1 modulo)
3. La valorizzazione delle risorse umane e la costruzione della comunità professionale	3h (1 modulo)



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

4. Spazi di autonomia e di flessibilità organizzativo-didattica nel primo ciclo alla luce del D.P.R. n. 275/99 (modularità oraria, articolazione modulare di gruppi di allievi, ambiti disciplinari) e nel secondo grado alla luce del D.P.R. n. 275/99, del D.P.R. 88/2010 e del D.P.R. 89/2010, del D.lgs.61/2017	3h (1 modulo)
TOTALE AREA C	12h

Ogni gruppo-classe svolgerà il medesimo percorso, costituito da n. 13 moduli tematici, comune per contenuti e metodologie. Una piattaforma regionale assicurerà la condivisione dei materiali di lavoro e delle buone pratiche, oltre che l'immediata trasmissione delle informazioni.

Le attività formative saranno coordinate da questo Ufficio Scolastico Regionale in collaborazione con la Scuola Polo per la Formazione Regionale. Gli adempimenti amministrativo-contabili saranno gestiti secondo le disposizioni di cui al punto 7 della citata nota ministeriale 28422/2020.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la referente regionale al numero telefonico 041.2723105.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRETTORE GENERALE

Carmela PALUMBO

Documento firmato digitalmente a norma del
Codice dell'Amministrazione digitale e delle norme
ad esso connesse

Il Dirigente: Angela Riggio
La referente regionale: MG