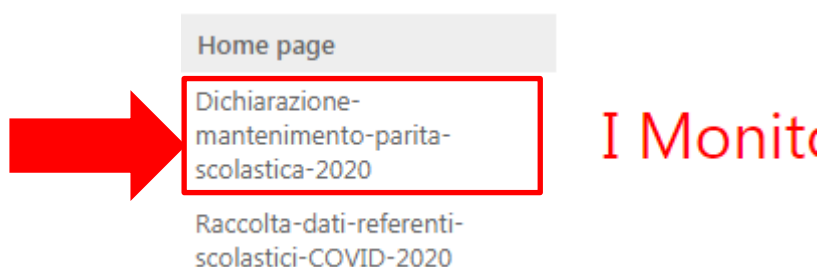
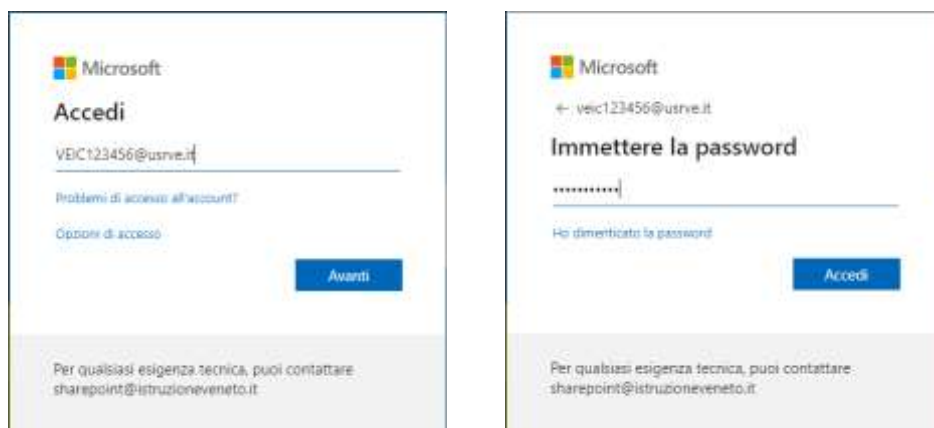


## Dichiarazione mantenimento parità scuole non statali **MANUALE UTENTE**

Al portale si accede dall'indirizzo <http://monitoraggi.istruzioneveneto.it> – icona arancione **SHAREPOINT**.



mediante l'inserimento delle credenziali di accesso (**già in possesso della segreteria**)




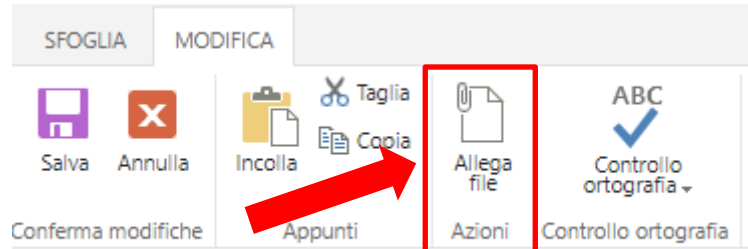
Il Legale Rappresentante **dovrà compilare e sottoscrivere un Modello per ciascuna Scuola rappresentata** (individuabile in maniera univoca con il codice meccanografico SIDI assegnato a ciascuna scuola d'Infanzia, Primaria, Secondaria I grado e Secondaria II grado).

Il modello, **compilato e firmato**, dovrà essere scansionato insieme alla **copia del documento di riconoscimento del Legale rappresentante** in corso di validità, in modo da produrre **un unico file PDF**.

**Il file PDF dovrà essere denominato SOLO ED ESCLUSIVAMENTE con il codice meccanografico SIDI della scuola** (Es. **VE1A123456.pdf**)

Si raccomanda di attenersi alla presente istruzione per garantire la presa in carico della documentazione. Il file dovrà essere inserito come allegato nella piattaforma utilizzando la funzione **"Allega file"**.

 **+ nuovo elemento** o modificare l'elenco  
Elementi principali   Allegati mancanti   Tutti gli elementi   ...




Usare questa pagina per aggiungere allegati a un elemento.

Nome

VEIC123456.pdf

Cliccare sul pulsante **OK** per salvare l'allegato inserito.  
Se inserito correttamente comparirà visibile il nome del file nell'ultimo campo "Allegati" del modulo.

NUMERO DI TELEFONO *	<input type="text"/>
INDIRIZZO MAIL *	<input type="text"/>
PERSONA DI RIFERIMENTO *	<input type="text"/>
	per eventuali richieste di chiarimenti (possibilmente chi ha compilato il modulo)
HA INSERITO L'ALLEGATO? *	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Allegati	 <input type="text" value="C:\fakepath\VEIC123456.pdf"/> <input type="button" value="Elimina"/>
	<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Annulla"/>

Compilare tutti i campi richiesti. Cliccare sul pulsante OK per salvare tutti i dati.


**RIPETERE LE OPERAZIONI PER OGNI SCUOLA GESTITA.**



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto  
**DIREZIONE GENERALE**  
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia-Mestre

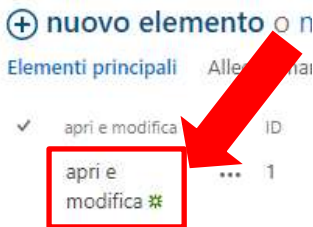
### VERIFICARE IL CORRETTO INSERIMENTO DELL'ALLEGATO

Se NON appare il simbolo della graffetta vicino alla voce "HAI INSERITO L'ALLEGATO?" significa che l'allegato non risulta acquisito in piattaforma.

GRADO DI ISTRUZIONE	HA INSERITO L'ALLEGATO?		Data/ora creazione
INFANZIA	SI		Pochi secondi fa

### RIEPILOGO DEI DATI INSERITI

Si invita a stampare un riepilogo dei dati inseriti al fine di NON INTASARE le linee/la posta elettronica di questo ufficio con richieste di verifica dei dati inseriti



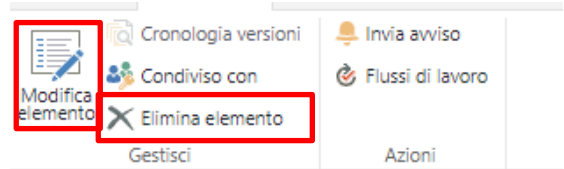
Utilizzare la **funzione "Stampa" del proprio browser** per stampare i dati inseriti.

Nella scheda riepilogativa di ogni scuola inserita, a piè di pagina, si potrà inoltre verificare se il file allegato risulta acquisito in piattaforma.

HA LETTO L'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI? SI	
CODICE SIDI SCUOLA	VEIC123456
DENOMINAZIONE DELLA SCUOLA	PINCO RALLO
COMUNE	VE - Venezia
GRADO DI ISTRUZIONE	INFANZIA
NUMERO DI TELEFONO	123456
INDIRIZZO MAIL	ppp@pp.pp
PERSONA DI RIFERIMENTO	Tizio Caio
HA INSERITO L'ALLEGATO?	SI
Allegati	VEIC123456.pdf

Tipico di contenuto: Elemento  
Elemento creato il 15/04/2020 16:29 da [ ] Istituto di prova  
Ultima modifica eseguita il 15/04/2020 16:29 da [ ] Istituto di prova

### MODIFICA/ELIMINAZIONE dei dati inseriti



Home page HA LETTO L'INF