



Pon 2014-2020 Didattica a distanza USR VENETO



Avvisi di Riferimento



- 4799 del 14/04/2020
- 4893 del 20/04/2020
- Negli avvisi sono indicate i progetti che possono accedere alla DaD

Primi passi

- Attenta lettura del manuale
- Analisi della situazione
- Modulo avviato
- Modulo non avviato





Modulo Avviato

- Quante ore mancano?
- Classe degli studenti
- Figura aggiuntiva/mensa

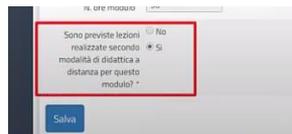
Modulo non ancora Avviato

- Ore modulo
- Classe degli studenti
- Possibilità di rimodulare

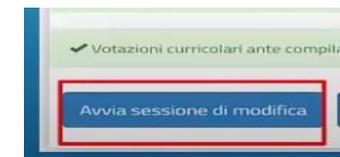
Attivare la Didattica a distanza

Il Dirigente deve accedere con le sue credenziali

- Modulo non Avviato
- Entrare nella gestione del modulo
- Area informazioni generale



- Modulo Avviato
- Entrare
- Modificare



- Indicare



Chiudere la sessione di modifica.

Sezione DAD

N. ore modulo

Sono previste lezioni realizzate secondo modalità di didattica a distanza per questo modulo? *

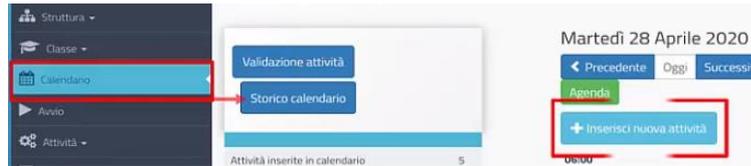
No
 Sì

Se la sezione non è attiva i motivi potrebbero essere:

- ❖ Avviso non rientra tra gli autorizzati
- ❖ La data di fine modulo è inferiore al 05/03/2020 data del DPCM
- ❖ Attenzione alla sessione di modifica

Inserimento lezione

Entrare in calendario



Inserire i dati richiesti:

Inserita attività didattica
sparisce la sede

Articolazione del modulo per contenuti *

Data attività 28/4/2020

Ora inizio attività *

Ora fine attività *

Tutor *

Numero esperti * 1

Esperto *

Attività svolta secondo modalità di didattica a distanza

Sede *

Utenza Guest per l'AdG

Attività svolta secondo modalità di didattica a distanza

URL piattaforma/applicativo utilizzato per realizzare la giornata formativa *

Per usufruire della possibilità di effettuare la DaD è obbligatorio comunicare i dati di accesso per un'eventuale verifica in itinere compilando i campi sottostanti.

CREDENZIALI PER CONTROLLORI (Utenza Guest)

Si dichiara che sono state comunicate all'indirizzo PROGETTIFAD@controlliponscuola.it le itinere

User-name

Password

Annotazioni della scuola

obbligatorio

Se si inseriscono le credenziali nella pagina dedicata non è necessaria inviare e mail.

Se non si inseriscono le credenziali nella pagina dedicata è necessaria inviare e mail a PROGETTIFAD@controlliponscuola.it



Stampa Modulo Firme

Informazioni corso	
Data corso	28/04/2020
Orario corso	11:00 - 12:00
Sede	Attivita svolta tramite DaD
Articolazione del modulo per contenuti	Prova finale

Si ricorda che, nella realizzazione delle attività, è obbligatorio che tutte le figure formative (Esperto + Tutor) (Tutor + Tutor) siano sempre in copresenza per tutte le ore del corso, pena la revoca immediata del modulo

Tutor	
Nome	Firma
Esperto03 Nnnnnn	

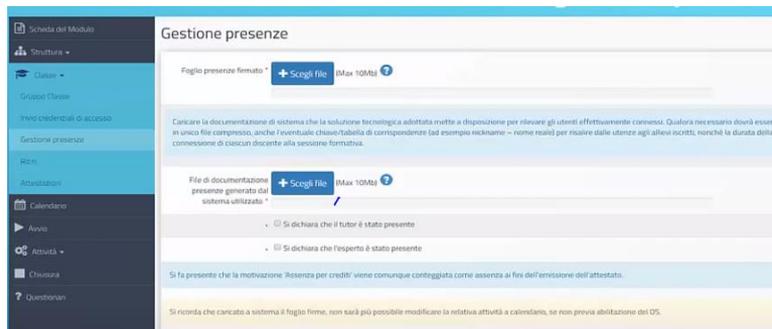
Esperti	
Nome	Utenza in DaD (nickname)
Esperto01 NNNN	

Corsisti		
Nome	Corsista presente/assente	Utenza in DaD (nickname)

- Firma il Tutor
- Bisogna indicare eventualmente il nickname dell'utente per l'Esperto
- Bisogna indicare eventualmente il nickname del collegamento dei corsisti

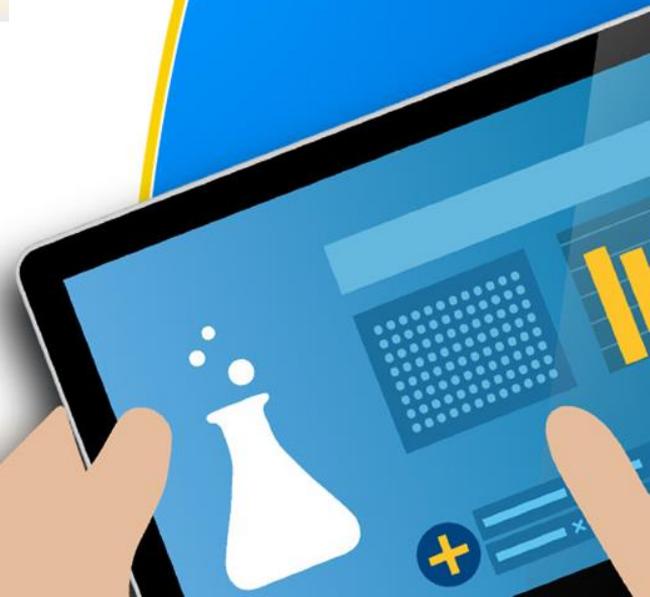


Gestione Assenze



- Inserire il file delle presenze.
- Inserire il file di log dove si vede la durata della connessione, la presenza dei ragazzi.

Validare la presenza come sempre



Esempi di log

The screenshot shows a Google Meet meeting log for a session titled 'ped-xvob-dbx'. The log is organized into a sidebar on the left and a main area on the right. The sidebar contains the following information:

- Riepilogo** (Summary)
- Google Meet
- Meeting ID: ped-xvob-dbx
- Status: Riunione terminata (Meeting ended)
- Riunione iniziata: 29 apr 2020, 11:58:39
- Riunione terminata: 29 apr 2020, 13:00:33
- Fuso orario: UTC+2
- Durata: 1 h 2 min
- Organizzatore: diego.bottacin@iominer...
- Stato registrazione: Nessuna registrazione (No recording)
- Valutazione media: *****
- Selezione partecipanti: Seleziona tutto

The main area displays a list of participants, each with a name, a profile picture, and a horizontal timeline representing their activity during the meeting. The participants listed are: PD, LU, PA, PB, PR, VA, SA, and ZA. Each participant's timeline shows various icons representing actions such as speaking, muting, and video on/off.

- ✓ Sono validi screenshot
- ✓ Sono validi file di log

Ultimi accorgimenti



Figura Aggiuntiva

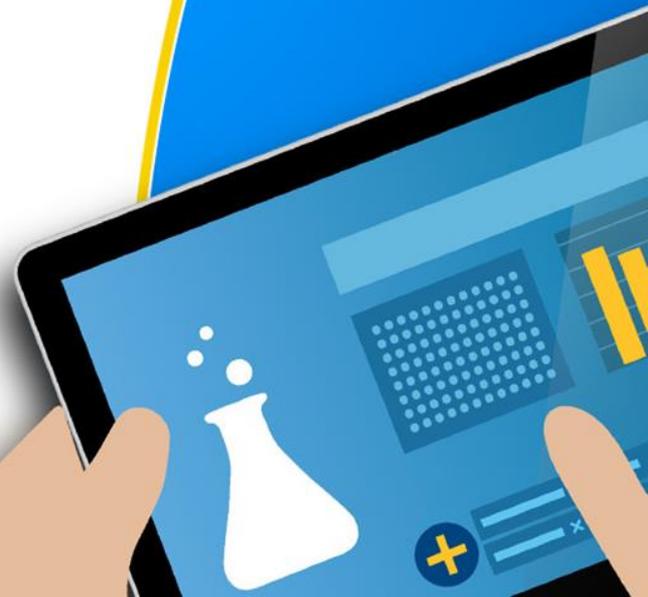
- Modulo non Avviato: si può chiedere la rinuncia
- Modulo Avviato: può continuare le sue ore. Altrimenti verrà pagato per quanto fatto.

Mensa

- Modulo non Avviato: si può chiedere la rinuncia
- Modulo Avviato:
- Se pari o superiore al 75% delle attività verrà pagata per intero
- In caso non raggiunto il 75% andare avanti ma non chiudere il modulo, attendere le indicazioni AdG.

Supporti

- Funzione Ticket AdG
- Faq Covid 19 sito PON 2014-2020
- USR VENETO





GRAZIE
ANGELA CONTE
LIALA IAVAZZO
FRANCESCA FAVINO
USR Veneto-Ufficio II