



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Ufficio III - Personale della scuola.
Via Forte Marghera 191 – 30173 Venezia-Mestre

MIUR.AOODRVE.UFF.III
(vedasi protocollo in alto)

Venezia, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti II.SS.AA. del Veneto

e, p.c. Ai Dirigenti Uffici Ambiti Territoriali

Ai rappresentanti regionali OO.SS.
Comparto Istruzione e Ricerca

OGGETTO: O.M. n. 183 del 23.3.2020 - **Graduatoria regionale degli insegnanti di Religione Cattolica** per l'a.s. 2020/21 – Indicazioni operative per le Istituzioni Scolastiche.

Come noto l'art. 10, comma 4, della O.M. 183/2020, prevede la pubblicazione, entro il 15 giugno 2020, della graduatoria regionale, articolata per ambiti territoriali diocesani, degli insegnanti di Religione a tempo indeterminato, finalizzata ad individuare il personale eventualmente in soprannumero nonché per la determinazione del punteggio ai fini delle operazioni di utilizzazione ed assegnazione provvisoria.

Il comma 3 del medesimo articolo prevede altresì, ai fini dell'aggiornamento della graduatoria, che i docenti compilino una scheda di attribuzione del punteggio e che tale scheda venga acquisita dall'USR.

Si trasmette quindi la scheda aggiornata, formulata sulla base del CCNI concernente la mobilità del personale della scuola per l'a.s. 2020/21.

Come di consueto, per poter procedere celermente alla raccolta dei dati contenuti nelle predette schede, questo Ufficio si avvale dell'apposita funzione nella piattaforma ARIS tramite la quale le II.SS. comunicheranno, **dopo averli validati**, i dati dichiarati da ogni docente. **Si evidenzia che tutte le scuole sono tenute all'inserimento dei dati relativi agli insegnanti di Religione Cattolica a tempo indeterminato in servizio.**

Non dovranno essere inviate a questa Direzione schede cartacee.

Di seguito le istruzioni operative:

- l'istituzione scolastica entra in ARIS con le proprie credenziali;
- nel menù a sinistra, l'operatore clicca su "Insegnanti Religione Cattolica";
- l'operatore, nella prima schermata, tramite la funzione "**aggiungi IRC**", inserisce i dati anagrafici e di servizio del singolo docente; per permettere al sistema di acquisire i dati occorre accertarsi che il docente abbia sottoscritto la presa visione dell'informativa al trattamento dei dati personali, quindi occorre inserire una spunta nell'apposita casella di controllo e cliccare su pulsante AVANTI;
- nelle schermate successive, l'operatore, inserisce i **dati verificati** relativi alle tre sezioni: anzianità di servizio, esigenze di famiglia e titoli conseguiti e visualizza i punteggi calcolati dal sistema per ciascuna di esse nella schermata di riepilogo principale;
- al termine dell'inserimento dati, l'operatore può aggiungere ulteriori domande di docenti IRC attraverso la funzione "aggiungi IRC" e le relative sezioni come sopra descritto, oppure può terminare tutte le attività tramite il pulsante "**termina tutte le attività e concludi**"; in questo caso i dati saranno visibili in sola lettura e non sarà possibile aggiungere ulteriori domande;
- per richiedere la riapertura delle funzioni dopo la comunicazione della conclusione delle attività, sarà necessario **contattare il referente ARIS provinciale.**

Tenuto conto delle vigenti misure atte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, le II.SS. acquisiranno le schede da parte dei propri IRC con le modalità ritenute più opportune.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE
Ufficio III - Personale della scuola.
Via Forte Marghera 191 - 30173 Venezia-Mestre

Considerata la necessità di dare tempestiva attuazione a quanto disposto con nota OM 183/2020, si invitano le Istituzioni Scolastiche **a completare le operazioni descritte entro il 20 maggio 2020.**

Si coglie l'occasione per comunicare che, che per evitare malfunzionamenti in SIDI con le assenze e la stipula dei contratti di supplenza, la sede di servizio deve corrispondere a un codice di organico valido per il personale docente nell'anno corrente.

Si invita pertanto a verificare la sede di servizio attuale al percorso Personale Comparto Scuola=>Gestione delle Competenze del Dipendente (Fascicolo Personale)=>Anagrafe Dipendenti=>Interrogare Posizione Anagrafica. Per rettificare, utilizzare le funzioni disponibili al percorso Assunzioni e Ruolo - Gestione Corrente > Gestione Assunzioni a Tempo Indeterminato > Gestione personale IRC > Acquisire Sede di Servizio T.I. oppure Acquisire Sede di Servizio Annuale

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Il Dirigente
Giorgio Corà

Firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione digitale e norme a esso connesse

dg/ld