



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

Protocollo (vedasi timbratura in alto)

Venezia Mestre, (vedasi timbratura in alto)

Ai Dirigenti scolastici degli istituti di istruzione secondaria di II grado statali ed ai Coordinatori delle attività educative e didattiche degli istituti di istruzione secondaria di II grado paritari del Veneto

Ai Dirigenti degli UUAATT del Veneto

e p.c.

Ai Dirigenti Amm.vi e Tecnici della Direzione Generale

Oggetto: **Modalità di costituzione e di nomina delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020.- OM 197/2020 e nota min. 6079 del 18.04.2020 - Indicazioni.**

Con riferimento all'oggetto, si comunica che sul sito di questa Direzione è disponibile, per i conseguenti adempimenti delle istituzioni scolastiche interessate, l' [OM n. 197 del 17 aprile 2020](#), con i relativi allegati.

Nel raccomandare un'attenta lettura dell'ordinanza e degli adempimenti connessi, si ritiene opportuno evidenziare quanto segue.

A) In applicazione dell'articolo 1, comma 3, lettera c), del DL 8 aprile 2020, n. 22, l'OM dispone che le commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione siano composte, in deroga all'articolo 16, comma 4, del decreto legislativo n. 62 del 2017, da commissari esclusivamente appartenenti all'istituzione scolastica sede di esame e prevede, altresì, la designazione di un presidente esterno.

B) La trasmissione dei modelli ES-E ed ES-1, attraverso l'istanza POLIS, dovrà avvenire, come riportato nell'allegato 5 all'OM in oggetto, **dal 29/4/2020 al 6/5/2020** (v. istruzioni relative alla compilazione e relativa guida on line).

Le istanze di nomina in qualità di presidente delle commissioni di esame di Stato sono presentate attraverso il modello ES-1 (Allegato 1).

Le istanze di inclusione nell'elenco regionale dei Presidenti di commissione andranno trasmesse dagli aspiranti tramite il Modello ES-E (allegato 3), attraverso l'apposita funzione disponibile sul portale POLIS, secondo la tempistica di cui sopra. Il sistema trasmette agli interessati notifica dell'avvenuta presentazione dell'istanza all'indirizzo di posta elettronica registrato su POLIS e, in allegato a essa, la copia del modello salvato dal sistema.

Immediatamente dopo, gli aspiranti alla nomina in qualità di presidente possono provvedere alla compilazione della relativa istanza di nomina (modello ES-1).

Si precisa che la presentazione dell'istanza di inclusione nell'elenco dei presidenti (modello ES-E), se non integrata dall'istanza di nomina in qualità di presidente attraverso la presentazione del modello ES-1 debitamente trasmesso al sistema, non permette la partecipazione al procedimento di nomina.

Ove, in sede di effettuazione delle operazioni di controllo dei modelli ES-1, i dirigenti riscontrino eventuali anomalie relative al modello ES-E, che riporta una parte delle informazioni del modello ES-1, provvedono agli adempimenti conseguenti. Pertanto, qualora le modifiche sul modello ES 1 abbiano riflessi sul modello ES-E del medesimo aspirante, le stesse vanno gestite anche sul modello ES-E.

Al personale scolastico collocato a riposo, nel caso di difficoltà o impossibilità di accesso al portale POLIS, è consentito di trasmettere il modello ES-E cartaceo all'ambito territoriale provinciale della provincia di residenza, entro gli stessi termini di conclusione del procedimento ordinario di presentazione delle istanze.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto
DIREZIONE GENERALE

Ufficio II - Ordinamenti scolastici. Politiche formative e orientamento.
Rapporti con la Regione. Progetti europei. Esami di Stato.
Via Forte Marghera, 191 - 30173 Venezia Mestre

C) Il termine per la designazione dei Commissari interni da parte dei consigli di classe è fissato al **30/4/2020**.

Il consiglio di classe, nella designazione dei commissari interni, opera anche riunendosi in modalità a distanza tenendo presenti i criteri stabiliti dall'art. 5 dell'OM 197/2020.

L'individuazione dei Commissari interni va fatta compilando telematicamente il Modello ES-C/ allegato 2 (v. le relative istruzioni per la compilazione).

D) La proposta di configurazione delle Commissioni d'esame va avanzata **dal 20/4/2020 al 28/4/2020** on line tramite SIDI, con il Modello ES-0/ allegato 1 (v. le relative istruzioni per la compilazione).

Si sottolinea l'importanza nella compilazione del Modello ES-0, specificatamente nella corretta indicazione del codice Indirizzo, utilizzando quelli presenti nel DM n. 28 del 2020.

Le operazioni di monitoraggio e verifica dei modelli ES-0 registrati a sistema in formato pdf, da parte degli Ambiti Territoriali Provinciali sono fissate nello stesso periodo.

E) Il termine ultimo per il recapito, da parte dei dirigenti scolastici degli elenchi riepilogativi degli aspiranti Presidenti che hanno presentato i Modelli ES-E e ES-1 è fissato al **18/5/2020**.

La trasmissione va effettuata **all'Ufficio Ambito Territoriale di competenza** (e non all'Ufficio Scolastico Regionale) a ciò già delegato da parte di questa Direzione.

F) Le configurazioni delle commissioni sono gestite da parte degli Uffici Scolastici Regionali, per il tramite degli Ambiti Territoriali Provinciali **dal 29/4/2020 al 11/5/2020**.

G) La verifica e la convalida delle schede di partecipazione (Modelli ES-1) da parte degli Istituti Scolastici e degli Uffici Territoriali vanno effettuate nel periodo **8/5/2020 - 18/5/2020**.

H) La tempistica degli adempimenti amministrativi e tecnici è descritta nell'allegato 5.

I) Il riepilogo degli adempimenti dei Dirigenti scolastici, sia in ordine alla formazione delle Commissioni che al reperimento dei Presidenti, è descritto nell'allegato 9.

L) La pubblicazione degli Elenchi regionali dei Presidenti è fissata al **21/5/2020**.

Eventuali ulteriori indicazioni possono essere richieste all'**Ufficio Scolastico Territoriale di competenza**. Al riguardo si trasmette, in allegato, l'elenco contenente i nominativi dei Referenti (e relativi n. tel., e-mail) che, per eventuali problematiche in merito alle operazioni richieste, potranno fornire supporto agli interessati.

Si ringraziano i Dirigenti Scolastici, i Coordinatori delle attività educative e didattiche ed i Dirigenti degli UUAATT per la preziosa collaborazione.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE
Angela RIGGIO

*Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice
dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

Il responsabile del procedimento
G.F.

Allegato: elenco referenti territoriali