(vedasi protocollo in alto) Venezia, (vedasi timbratura in alto)

**Allegato 1)**

All’Ufficio scolastico Regionale per il Veneto

[drve@postacert.istruzione.it](mailto:drve@postacert.istruzione.it)

Oggetto: **Manifestazione di disponibilità per reggenza temporanea dell’Ufficio IV “Ambito territoriale di Belluno” dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto**

Il/La sottoscritto/a ……………………………….. nato/a a ………….. il ……………….., dirigente di ruolo del MIUR in servizio presso……………………………, in relazione all’avviso di disponibilità n. prot. ….. del…….,

MANIFESTA

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale, in reggenza temporanea, dell’Ufficio IV “Ambito territoriale di Belluno”

Dichiara di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali).

Allega *curriculum vitae* aggiornato e fotocopia del documento d’identità in corso di validità*.*

Autorizza il Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Firma

Nome Cognome